



Občina Gorje

Zgornje Gorje 6b, 4247 Zgornje Gorje

T: 04 575 18 00

E: obcina.gorje@gorje.si

www.gorje.si

Številka: 430-12/2024-2

Datum: 22. 3. 2024

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Javni razpis za sofinanciranje programov mladih v Občini Gorje za leto 2024

Naziv izvajalca programa na področju preventivnega dela z mladimi

VSEBINA:

- I. Besedilo javnega razpisa
- II. Izjava zakonitega zastopnika
- III. Prijavni obrazci
 - 1. Prijavitelj programa
 - 2. Predstavitev programa
 - 3. Finančni načrt prijavljenega programa
 - 4. Evidentiranje in vrednotenje prostovoljskega dela
- IV. Vzorec pogodbe
- V. Vsebinsko in finančno poročilo
- VI. Kriteriji za ocenjevanje in vrednotenje programov
- VII. Zahtevek

JAVNI RAZPIS za sofinanciranje programov za mlade v Občini Gorje v letu 2024

1. PODATKI O NAROČNIKU

Občina Gorje, Zgornje Gorje 6 b, 4247 Zgornje Gorje

2. PREDMET RAZPISA

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje javnih programov in projektov, ki so namenjeni mladinski dejavnosti ter pri pomoči h kvalitetnejšemu in ustvarjalnejšemu življenju mladih, ki jih na območju občine Gorje izvajajo mladinske neprofitne organizacije.

3. IZVAJALCI, KI SE LAHKO PRIJAVIJO NA RAZPIS IN POGOJI RAZPISA

Na razpis se lahko prijavijo organizacije ter posamezniki, ki izvajajo preventivna dela z mladimi v Občini Gorje, mladinske organizacije, druge organizacije mladih in društva mladih, nosilci programov, namenjenim mladim do 27. leta starosti in so za izvajanje take dejavnosti registrirani najmanj eno leto. Programi in projekti morajo vključevati vsaj 70 % mladih iz Občine Gorje.

Prijavitelj na ta razpis mora izpolnjevati še naslednje pogoje:

- da opravljajo dejavnost na neprofitni ravni,
- da imajo sedež v Občini Gorje,
- izjema za društva, organizacije in združenja, ki imajo svoj sedež tudi izven območja Občine Gorje, njihovi člani pa morajo biti tudi občani Občine Gorje,
- da so registrirani in delujejo neprekinjeno eno leto,
- da imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za uresničevanje načrtovanih aktivnosti,
- da občinski upravi redno dostavljajo poročila o realizaciji programov, ki jih je sofinancirala občina,
- da se isti program ne izvaja v okviru javne službe.

Na razpisu ne morejo sodelovati organizacije in društva, ki za izvajanje svoje redne dejavnosti pridobivajo redna letna sredstva iz proračuna Občine Gorje.

Pogoj za dodelitev sredstev v letu 2024, so oddana poročila za leto 2023 za projekte, ki so bili sofinancirani s strani Občine Gorje v letu 2023.

4. POSEBNI POGOJI ZA SOFINANCIRANJE:

Prijavitelji morajo izpolnjevati še naslednje pogoje in obveznosti:

- posamezen prijavitelj lahko na javni razpis prijavi največ tri programe ali projekte.

5. MERILA ZA OCENJEVANJE IN VREDNOTENJE PREDLOGOV MLADINSKIH PROGRAMOV IN PROJEKTOV

Ocenjevanje in vrednotenje mladinskih programov bo izvedeno v skladu z merili, ki so opredeljeni v razpisni dokumentaciji. Merila so ovrednotena s točkami.

Posamezni programi bodo sofinancirani do višine razpoložljivih sredstev. Višina sredstev, ki jih bo prejel posamezen program bo izračunana na podlagi točk, ki jih bo v postopku ocenjevanja na podlagi meril dobila posamezna prijava, in ne more presegati višine zaprosenih sredstev na razpis. Morebitna nerazdeljena sredstva se lahko razdelijo med ostale predloge prijaviteljev sorazmerno z doseženimi točkami programa.

6. VIŠINA SREDSTEV

Na proračunski postavki 20100104 Sofinanciranje programov za mlade so zagotovljena sredstva v višini 6.000 EUR.

Občina Gorje bo prijaviteljem sofinancirala le upravičene stroške programa, ki jih je mogoče razumeti kot upravičene če:

- so s programom ali projektom neposredno povezani, so nujno potrebni za njegovo uspešno pripravo in izvedbo ter so v skladu s cilji programa.
- dejansko nastanejo v povezavi s programom in prijavitelj hrani dokazila o plačilu,
- nastanejo in so plačani v obdobju izvajanja programa,
- so izkazani v skladu z veljavnimi predpisi.

Upravičeni stroški programa ali projekta so:

- stroški dela oseb, ki izvajajo program (npr. redna zaposlitev, avtorske pogodbe, prostovoljsko delo na podlagi Zakona o prostovoljstvu, ...),
- drugi stroški, ki so nujno potrebni za uspešno izvedbo programa (npr. pisarniški material, komunikacijske in poštna storitve, kotizacija za strokovna izobraževanja, konference ali posvete, povezane z vsebino programa, založniške in tiskarske storitve, ...),
- prostovoljsko delo (velja samo za društva) do 20 % vrednosti programa.

Med neupravičene stroške programa pa sodijo:

- investicijski stroški (npr. nakup računalniške in pisarniške opreme, itd.),
- stroški investicijskega vzdrževanja (npr. obnova prostorov, popravila, ipd.),
- amortizacija nepremičnin in opreme.

Če komisija oceni, da prijavitelj za posamezen projekt planira nerealno visoke stroške, lahko od prijavitelja zahteva dodatna dokazila in pojasnila (predračune), ki bodo opravičila te stroške.

7. VSEBINA VLOGE IN ZAHTEVANA DOKUMENTACIJA

Razpisna dokumentacija obsega:

- I. Besedilo javnega razpisa
- II. Izjava zakonitega zastopnika
- III. Prijavni obrazci
 1. Prijavitelj programa
 2. Predstavitev programa
 3. Finančni načrt prijavljenega programa
 4. Evidentiranje in vrednotenje prostovoljskega dela
- IV. Vzorec pogodbe
- V. Vsebinsko in finančno poročilo
- VI. Kriteriji za ocenjevanje in vrednotenje programov
- VII. Zahtevek

Razpisno dokumentacijo vlagatelj lahko prevzamejo v sprejemni pisarni Občine Gorje, Zgornje Gorje 6 b, 4247 Zgornje Gorje ali na spletni strani Občine Gorje - www.gorje.si, zavihek: Občina Gorje / Obvestila in objave / Javni razpisi in objave.

Vloga na razpis mora biti izpolnjena izključno na pripravljenih obrazcih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije in mora vsebovati vse zahtevane priloge oziroma dokazila, ki so navedena v razpisni dokumentaciji. Če isti vlagatelj prijavi več programov, pripravi skupno vlogo, v okviru katere vsak program prijavi na posebnem obrazcu, dokazila o izpolnjevanju pogojev pa vloži v enem izvodu za vse prijavljene programe.

8. NAČIN PRIJAVE, ROK ZA ODDAJO IN DATUM ODPIRANJA VLOG

Vlogo lahko kandidati pošljejo s priporočeno pošto ali oddajo osebno na naslov: **Občine Gorje, Zgornje Gorje 6 b, 4247 Zgornje Gorje**. Prijava mora biti oddana v zaprti kuverti in ustrezno označena. Na sprednji strani kuverte mora biti razviden pripis »**JAVNI RAZPIS – PROGRAMI ZA MLADE 2024 – NE ODPIRAJ**«, na hrbtni strani pa naziv in naslov prijavitelja.

Vlagatelj lahko vlogo dopolnjuje oz. spreminja do preteka razpisanega roka na način, kot je opredeljen za oddajo vloge z obvezno navedbo, na katero vlogo se dopolnitev oz. sprememba nanaša.

Rok za oddajo vloge je **22. 4. 2024**. Šteje se, da je prijava pravočasna, če je oddana zadnji dan roka na pošti priporočeno ali oddana osebno v sprejemni pisarni občine **do 15. ure**. Po tem roku se prejete vloge v postopku točkovanja in razdelitve sredstev ne upoštevajo.

V primeru, da prijavitelji ne bodo oddali popolnih vlog, bodo pozvani k dopolnitvi. Rok za dopolnitev je 5 dni od prejema poziva za dopolnitev. Vloge, ki ne bodo oddane pravočasno ali jih ne bodo vložile upravičene osebe ali bodo nepopolne po roku, določenem za dopolnitev, bodo s sklepom zavržene.

Nepravilno označene in nepravočasno priskele vloge bodo zavržene ter neodprte vrnjene pošiljatelju. V roku priskele in pravilno označene vloge bodo ovrednotene po točkovnem sistemu v skladu z merili za oceno prireditev ter razpoložljivimi finančnimi sredstvi.

9. DATUM ODPIRANJA VLOG IN POSTOPEK OBRAVNAVE VLOG

Odpiranje vlog ter ocenjevanje in vrednotenje programov na podlagi priloženih dokumentov bo opravila komisija za dodelitev proračunskih sredstev, ki jo imenuje župan. Komisija se bo predvidoma sestala v torek, 7. 5. 2024 ob 8.00 uri v prostorih Občine Gorje in bo na podlagi prejetih vlog pripravila predlog za sofinanciranje programov v Občini Gorje za leto 2024. Odpiranje vlog ni javno.

Upravičenci bodo o dodeljenih sredstvih obveščeni najkasneje v roku 30 dni po poteku roka za oddajo vlog.

Na podlagi dokončne odločbe bo s prijavitelji, katerim bo priznано sofinanciranje, sklenjena pogodba o sofinanciranju izvedbe programov ter višini in načinu sofinanciranja v letu 2024. Prijavitelj mora podpisano pogodbo vrniti občini najpozneje v 8 dneh od prejema, sicer se šteje, da prijavitelj odstopa od vloge, da pogodba ni sklenjena in da je občina prosta obveznosti, ki bi zanjo izhajale iz odločbe o sofinanciranju. Rok za podpis pogodbe se lahko podaljša, če prijavitelj občini pisno sporoči objektivne razloge za podaljšanje roka, vendar ne dalj kot 5 dni.

10. OBDOBJE, V KATEREM MORAJO BITI PORABLJENA DODELJENA PRORAČUNSKA SREDSTVA

Programi po tem javnem razpisu morajo biti izvedeni v letu 2024.

Skrajni rok za predložitev zahtevka za izplačilo sredstev za izvedbo programa, ki vključuje tudi vsebinsko in finančno poročilo je 30. 11. 2024.

V kolikor je izvedba programa planirana za mesec december, mora izvajalec do 30. 11. 2024 predložiti zahtevek za odobrena sredstva, po končanem programu oz. najkasneje do 31. 1. 2025 pa tudi vsebinsko in finančno poročilo.

11. INFORMACIJE V ZVEZI Z JAVNIM RAZPISOM IN RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Vse informacije v zvezi z javnim razpisom zainteresirani dobite na Občini Gorje, telefon 04 575 18 00 (Nuša Jesenšek) ali preko elektronske pošte nusa.jesensek@gorje.si.

Številka: 430-12/2024-2
Zgornje Gorje, 22. 3. 2024

Peter Torkar
Župan občine Gorje

II. IZJAVA ZAKONITEGA ZASTOPNIKA

IZJAVA

Podpisani/a.....
(ime in priimek zakonitega zastopnika)

kot.....
(funkcija)

.....,
(naziv izvajalca)

ki dajem vlogo na Javni razpis za sofinanciranje izvedbe mladinskih programov in projektov v občini Gorje v letu 2024, ki ga je razpisala Občina Gorje, Zgornje Gorje 6b, 4247 Zgornje Gorje,
pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da

- *smo registrirani za izvajanje mladinskih dejavnosti najmanj od 1.1.2023 dalje,*
- *opravljamo dejavnost na nepridobitni osnovi,*
- *redno delujemo na področju mladinske dejavnosti na območju občine Gorje,*
- *v prijavljene mladinske dejavnosti vključujemo mladino iz območja občine Gorje,*
- *imamo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za realizacijo načrtovanih aktivnosti na področju mladinskih dejavnosti,*
- *imamo urejeno evidenco o članstvu,*
- *vodimo evidenco o izvedenih programih in projektih,*
- *smo Občini Gorje dostavili poročilo o realizaciji mladinskih programov in finančno poročilo za leto 2023 do roka, navedenega v pogodbi za leto 2023 (v kolikor je prejel sredstva na javnem razpisu),*
- *ne prijavljamo dejavnosti z enako vsebino na drug javni razpis Občine Gorje za sofinanciranje v letu 2024,*
- *ne pridobivamo sredstev za prijavljene dejavnosti iz drugih virov proračuna Občine Gorje,*
- *nimamo omejitev poslovanja na podlagi Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, 69/11-UPB),*
- *dovolimo objavo podatkov z namenom vodenja razpisa in objave rezultatov,*
- *smo seznanjeni z vsebino javnega razpisa in z merili za izbor izvajalcev in da se strinja in sprejema pogoje, ki so navedeni in zahtevani v razpisni dokumentaciji,*
- *vsi dokumenti in kopije, ki so priložene vlogi, ustrezajo originalom,*
- *so vsi podatki v vlogi točni in resnični in*
- *sem zakoniti zastopnik prijavitelja.*

V/na, dne

Žig
podpis zakonitega zastopnika

III. PRIJAVNI OBRAZCI

PRIJAVA NA RAZPIS ZA SOFINANCIRANJE PROGRAMOV MLADIH V LETU 2024

1. PRIJAVITELJ PROGRAMA

Prijavitelj

Uradni naziv prijavitelja:

Skrajšano ime prijavitelja:

Naslov:

Poštna številka, pošta:

Telefon ali mobilni telefon:

e – pošta:

Davčna številka:

Matična številka:

Zavezanec za DDV (obkrožite): DA NE

Transakcijski račun, odprt pri banki:

Osnovni podatki o odgovorni osebi prijavitelja (direktor, ravnatelj, predsednik društva)

Ime in priimek:

Telefon ali mobilni telefon:

e – pošta:

Teritorialna organiziranost:

- a) prijavitelj deluje na območju države
- b) prijavitelj deluje na območju regije
- c) prijavitelj deluje na območju več občin, naštejite katerih:
- d) prijavitelj deluje na območju občine Gorje.

Podatki o članstvu prijavitelja na dan 31. 12. 2023

	Člani iz Občine Gorje	Člani drugih občin	Skupaj
Število članov društva

Število prijavljenih programov na razpis:

(V primeru, da prijavljate več programov, za vse nadaljnje programe izpolnite točko 2, 3).

2. PREDSTAVITEV PROGRAMA

Številka prijavljenega programa:.....

Naziv programa:.....

Predstavitve programa in način izvedbe programa (na kakšen način se bo program izvajal, npr. predavanje, delavnica, osebni stik,):

.....

.....

.....

.....

Cilji programa:

.....

.....

.....

.....

Načrtovan kraj izvedbe programa:

.....

.....

Čas in trajanje izvedbe programa:

.....

.....

Okvirno število sodelujočih:

.....

Izvajanje programov v letu 2023

Izvajanje v letu 2023 (obkrožite)

DA

NE

Predvideno število udeležencev
programa s stalnim bivališčem v Občini
Gorje za leto 2024

Predvideno število vseh
udeležencev programa za
leto 2024

3. FINANČNI NAČRT PRIJAVLJENEGA PROGRAMA ZA LETO 2024

Okvirni pregled prihodkov	Plan 2024
Lastna sredstva	
Prostovoljsko delo (do 20% vrednosti programa)	
Sponzorska oz. donatorska sredstva	
Prispevki uporabnikov	
Članarine	
Drugi viri – kateri	
Načrtovani delež sofinanciranja s strani Občine Gorje	
Okvirni prihodki skupaj	

Okvirni pregled odhodkov	Plan 2024
Stroški dela:	
-	
-	
Prostovoljsko delo:	
Materialni stroški:	
-	
-	
Drugi stroški – kateri:	
-	
-	
Okvirni odhodki skupaj	

Finančna konstrukcija mora biti uravnotežena, t.j. skupni znesek okvirnih prihodkov in skupni znesek okvirnih odhodkov se morata ujemati.

Prostovoljsko delo kot lastni vložek se vpiše tako pod prihodke (lastna sredstva) kot tudi pod stroške dela.

.....
Kraj in datum

žig

.....
Podpis odgovorne osebe prijavitelja

4. EVIDENTIRANJE IN VREDNOTENJE PROSTOVOLJSKEGA DELA

Prostovoljsko delo je delo, ki ga posameznik po svoji volji in brez pričakovanja plačila ali neposrednih ali posrednih materialnih koristi zase opravlja v dobro drugih ali v splošno korist.

Za prostovoljsko delo se **ne šteje** brezplačno opravljanje dela:

- za katero je pogoj ali se prejme plačilo, druga premoženjska korist, oprostitev materialne obveznosti ali nagrada,
- ki je namenjeno zadovoljevanju zgolj osebnih interesov članov v članski organizaciji in ni v splošno družbeno korist,
- za katero je glede na naravo dela potrebno skleniti pogodbo o zaposlitvi,
- če obveznost opravljanja temelji na pravnem poslu, ki ga ne določa ta zakon, ali pa ga je ena oseba dolžna izvajati za drugo fizično ali pravno osebo na temelju zakona ali drugega predpisa ali na podlagi sodne odločbe,
- ki je običajno v sorodstvenih ali prijateljskih odnosih,
- z namenom strokovnega usposabljanja brez sklenitve pogodbe o zaposlitvi (volontersko pripravništvo) v skladu zakonom, ki ureja delovna razmerja ali drugim zakonom.

Oblike prostovoljskega dela za posamezna področja so opredeljene v Pravilniku o področjih prostovoljskega dela in vpisnika (Ur. list št. 48/11 in 60/11).

Za organizirano prostovoljno delo se šteje delo, ki se izvaja v okviru dejavnosti pravnih oseb, katerih delovanje je v skladu z zakonom opredeljeno kot nepridobitno in se izvaja vsaj 1 uro na teden oziroma vsaj 4 ure na mesec oziroma 52 ur v enem letu. Pri prikazovanju prostovoljnega dela mora biti le-to prikazano realno.

Skladno z 21. členom Pravilnika o področjih prostovoljskega dela in vpisniku (Uradni list RS, št. 48/11, 60/11, 29/16), je ocenjena vrednost ene ure za:

- **organizacijsko delo 13 EUR,**
- **vsebinsko delo 10 EUR,**
- **drugo prostovoljsko delo 6 EUR.**

OVREDNOTENJE PROSTOVOLJSKEGA DELA			
IME IN PRIIMEK PROSTOVOLJCA	NALOGE (organizacijsko, vsebinsko, drugo prostovoljsko delo)	ŠTEVILO UR	ZNESEK V EUR
	Organizacijsko delo – 13 EUR Vsebinsko delo – 10 EUR Drugo prostovoljsko delo – 6 EUR		
	Organizacijsko delo – 13 EUR Vsebinsko delo – 10 EUR Drugo prostovoljsko delo – 6 EUR		
	Organizacijsko delo – 13 EUR Vsebinsko delo – 10 EUR Drugo prostovoljsko delo – 6 EUR		
	Organizacijsko delo – 13 EUR Vsebinsko delo – 10 EUR Drugo prostovoljsko delo – 6 EUR		
	Organizacijsko delo – 13 EUR Vsebinsko delo – 10 EUR Drugo prostovoljsko delo – 6 EUR		
	Organizacijsko delo – 13 EUR Vsebinsko delo – 10 EUR Drugo prostovoljsko delo – 6 EUR		
	Organizacijsko delo – 13 EUR Vsebinsko delo – 10 EUR Drugo prostovoljsko delo – 6 EUR		
	Organizacijsko delo – 13 EUR Vsebinsko delo – 10 EUR Drugo prostovoljsko delo – 6 EUR		
	Organizacijsko delo – 13 EUR Vsebinsko delo – 10 EUR Drugo prostovoljsko delo – 6 EUR		
	Organizacijsko delo – 13 EUR Vsebinsko delo – 10 EUR Drugo prostovoljsko delo – 6 EUR		
	Organizacijsko delo – 13 EUR Vsebinsko delo – 10 EUR Drugo prostovoljsko delo – 6 EUR		
	Organizacijsko delo – 13 EUR Vsebinsko delo – 10 EUR Drugo prostovoljsko delo – 6 EUR		
	Organizacijsko delo – 13 EUR Vsebinsko delo – 10 EUR Drugo prostovoljsko delo – 6 EUR		
	Organizacijsko delo – 13 EUR Vsebinsko delo – 10 EUR Drugo prostovoljsko delo – 6 EUR		

.....
Kraj in datum

žig

.....
Podpis odgovorne osebe prijavitelja

IV. VZOREC POGODBE

OBČINA GORJE, Zgornje Gorje 6 b, 4247 Zgornje Gorje, ki jo zastopa Peter Torkar, župan, matična številka: 2209721, davčna številka: SI66614198, (v nadaljevanju: občina)

in

....., ki ga zastopa
....., matična številka:....., davčna
številka:....., (v nadaljevanju: izvajalec)

skleneta

P O G O D B O

O SOFINANCIRANJU PROGRAMOV ZA MLADE V OBČINI GORJE V LETU 2024

1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata:

- da je občina objavila Javni razpis za sofinanciranje programov za mlade v Občini Gorje v letu 2024 (Gorjanc, glasilo Občine Gorje, št. ...,),
- da je izvajalec posredoval prijavo na javni razpis in izpolnjuje pogoje razpisa,
- da je občina izdala odločbo o izbiri prejemnika sredstev št., na podlagi katerega je dodelila sredstva za izvedbo programa, ki ga je izvajalec predložil v vlogi št.

2. člen

Predmet te pogodbe je sofinanciranje programa:

..... | EUR

3. člen

Občina kot sofinancer se obvezuje plačati izvajalcu pogodbeni znesek iz 2. člena te pogodbe v 30 dneh po prejemu poročila o izvedbi programa. Občina bo sredstva nakazala na transakcijski račun izvajalca številka, odprt pri banki

4. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo program iz 2. člena te pogodbe izvedel kvalitetno, v skladu s strokovno doktrino in v smislu namenske in racionalne porabe proračunskih sredstev, in sicer:

- program iz 2. člena te pogodbe bo izvajal kakovostno in v skladu s cilji programa,
- da bo program sofinanciran po tej pogodbi izvedel do 31. 12. 2024,
- da bo v 30. dneh po končani izvedbi programa oz. najkasneje do 30. 11. 2024 pripravil vsebinsko poročilo o izvedbi programa ter poročilo o finančni realizaciji programa vključno z vsemi dokazili, ki pričujejo o višini prihodkov in odhodkov (računi,...), ki so nastali s programom,
- občina Gorje bo sredstva nakazala na podlagi vsebinskega in finančnega poročila 30. dan po njegovem prejemu,
- v kolikor je izvedba programa planirana za mesec december, mora izvajalec do 30. 11. 2024 predložiti zahtevek za odobrena sredstva, po končanem programu oz. najkasneje do 31. 1. 2025 pa tudi vsebinsko in finančno poročilo,
- poročilo o porabljenih sredstvih, ki so predmet te pogodbe,
- sredstva, ki so dana s to pogodbo, porabil namensko,
- omogočil nadzor izvajanja programa pooblaščenim osebam občine,
- vzpostavil ustrezen sistem notranjega nadzora javnih financ v skladu z določili Zakona o javnih financah in internimi akti,
- v primeru, da v okviru sofinanciranja programov in projektov uporablja različna pisna gradiva, izdela pisne ali elektronske publikacije (katalogi, brošure, zloženke, vabila, spletne strani, informacijske table ipd.), vse označi z navedbo, da je program sofinancirala Občina Gorje in z grbom Občine Gorje.

Občina ima pravico:

- izvajati nadzor nad dogovorjenim obsegom in kakovostjo opravljenih storitev oz. del,
- izvajati nadzor nad namensko porabo javnih sredstev,
- pregledovati in zahtevati dokumentacijo, ki se nanaša na izvajanje pogodbenih obveznosti.

5. člen

Prejemnik sredstev izjavlja, da ne obstaja omejitev poslovanja z Občino Gorje v smislu 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo in 158/20), ki določa, da naročnik, ki posluje po predpisih o javnem naročanju, ne sme poslovati s subjekti, v katerih je funkcionar, ki pri tem naročniku opravlja funkcijo ali njegov družinski član, poslovodja, član posloводства ali zakoniti zastopnik, ter če je neposredno ali preko drugih pravnih oseb več kot 5 % udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

Pogodbeni stranki izjavljata, da sta seznanjeni s 14. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo in 158/20), ki določa, da je nična pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbe stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla, za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku.

6. člen

Po končani izvedbi programa oz. najkasneje do 30. 11. 2024, je izvajalec dolžan občini dostaviti vsebinsko poročilo o izvedbi programa ter poročilo o finančni realizaciji programa vključno z vsemi dokazili, ki pričujejo o višini prihodkov in odhodkov (računi...), ki so nastali s programom. Občina Gorje bo sredstva nakazala na podlagi vsebinskega in finančnega poročila 30 dni po njegovem prejemu. V kolikor je izvedba programa planirana za mesec december, mora izvajalec do 30. 11. 2024 predložiti zahtevek za odobrena sredstva, po končanem programu oz. najkasneje do 31. 1. 2025 pa tudi vsebinsko in finančno poročilo.

7. člen

Pogodbeni stranki sta soglasni, da v kolikor izvajalec ne ravna v skladu s pogodbo, predvsem pa koristi sredstva v nasprotju z namenom, za katerega so dana oziroma občini v roku, določenem v 4. členu te pogodbe ne poroča o izvedbi programa, mora vrniti dana sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva prejetja sredstev do vračila.

8. člen

Skrbnik pogodbe s strani izvajalca je, skrbnica pogodbe s strani občine je Nuša Jesenšek.

9. člen

Izvajalec je dolžan med potekom izvajanja programa nemudoma obvestiti občino, če nastopijo okoliščine, ki utegnejo vplivati na nezmožnost vsebinske ali časovne izvedbe programa ter predlagati ustrezno spremembo pogodbe. Vse spremembe te pogodbe se dogovorijo v pisnem dodatku k tej pogodbi.

10. člen

Pogodbeni stranki sta soglasni, da bosta morebitne spore reševali sporazumno, v nasprotnem primeru pa je za reševanje sporov pristojno sodišče po sedežu Občine Gorje.

11. člen

Ta pogodba je sestavljena v treh enakih izvodih, od katerih občina prejme dva izvoda, izvajalec pa enega. Pogodba velja od dne, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

Datum:
Številka:

Datum:
Številka:

IZVAJALEC

OBČINA GORJE
Župan
Peter Torkar

V. VSEBINSKO IN FINANČNO POROČILO o porabi sredstev dodeljenih na podlagi Javnega razpisa za sofinanciranje programov za mlade v občini Gorje za leto 2024

Izpolniti za vsak program.

Izvajalec:

Sedež:

Številka pogodbe:

Naziv programa:

Kraj izvedbe programa:

Datum izvedbe programa:

Ali je program zaključen: DA NE

OPIS DEJAVNOSTI IZVAJALCA V LETU 2024

This image shows a full page of white paper with horizontal dashed lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page, providing a guide for handwriting practice. There are no margins, text, or other markings on the page.

FINANČNO POROČILO IZVAJALCA PRIJAVLJENEGA PROGRAMA ZA LETO 2024

Izpolniti za vsak program.

Pregled prihodkov	
Lastna sredstva	
Prostovoljsko delo	
Sponzorska oz. donatorska sredstva	
Prispevki uporabnikov	
Članarine	
Drugi viri – kateri:	
-	
-	
Delež sofinanciranja s strani Občine Gorje	
Prihodki skupaj	

Pregled odhodkov	
Stroški dela:	
-	
-	
Prostovoljsko delo:	
Materialni stroški:	
-	
-	
Drugi stroški – kateri:	
-	
-	
Odhodki skupaj	

Finančna konstrukcija mora biti uravnotežena, t.j. skupni znesek okvirnih prihodkov in skupni znesek okvirnih odhodkov se morata ujemati.

Prostovoljsko delo kot lastni vložek se vpiše tako pod prihodke (lastna sredstva) kot tudi pod stroške dela.

.....
Kraj in datum

žig

.....
Podpis odgovorne osebe prijavitelja

VI. KRITERIJI ZA OCENJEVANJE IN VREDNOTENJE

		ŠTEVILO TOČK	MAX ŠTEVILO TOČK
POMEN PROGRAMA:			
program je namenjen vsem	5	10	
program je namenjen članom iz Občine Gorje	10		
UPRAVIČENCI PROGRAMA			
do 30% upravičencev iz Občine Gorje	2	10	
nad 30% do 70% upravičencev iz Občine Gorje	5		
nad 70 % upravičencev iz Občine Gorje	10		
OBSEŽNOST PROGRAMA ZA MLADE:			
program vključuje do 10 mladih	2	10	
program vključuje od 11 do 20 mladih	5		
program vključuje nad 20 mladih	10		
FINANČNA DOSTOPNOST ZA MLADE			
udeležbo je potrebno plačati	2	5	
udeležba je brezplačna	5		
SKUPAJ ŠTEVILO MOŽNIH TOČK:			35

Doseženo število točk	Delež sofinanciranja upravičenih stroškov
30 - 35	do 75%
20 – 29	do 65%
11 - 19	do 50%

Razpoložljiva sredstva se razdelijo tako:

Programi bodo ocenjeni po merilih za vrednotenje vlog. V kolikor bo vsota odobrenih sredstev višja od razpoložljivih sredstev, se zneski odobrene pomoči posamezniku sorazmerno zmanjšajo.

VII. ZAHTEVEK

Vlagatelj:

Naziv vlagatelja:

Naslov:

Poštna številka, pošta:

Davčna številka:

Številka pogodbe:

OBČINA GORJE

Zgornje Gorje 6 b

4247 ZGORNJE GORJE

ZADEVA: ZAHTEVEK ZA IZPLAČILO SREDSTEV IZ PRORAČUNSKE POSTAVKE 20100104 – PROGRAMI ZA MLADE 2024

Naziv sofinanciranega programa:

Številka pogodbe:

Odobrena sredstva v višini:

Nakazilo na TRR:

Izjavljam,

- da vse kopije dokazil ustrezajo originalom,
- da je program izveden.

.....
Kraj in datum

žig

.....
Podpis odgovorne osebe prijavitelja

Priloge:

- dokazila (kopije računov).

Opomba:

- V kolikor je izvedba programa planirana za mesec december, mora izvajalec do 30. 11. 2024 predložiti zahtevek za odobrena sredstva, po končanem programu oz. najkasneje do 31. 1. 2025 pa tudi vsebinsko in finančno poročilo.