



Občina Gorje

Župan

Zgornje Gorje 6b, 4247 Zgornje Gorje

T: 04 575 18 00

E: obcina.gorje@gorje.si

www.gorje.si

II. IZJAVA ZAKONITEGA ZASTOPNIKA

IZJAVA

Izjavljamo, da:

- se strinjamo z razpisnimi pogoji in merili iz razpisne dokumentacije ter osnutkom pogodbe;
- jamčimo za verodostojnost podatkov, ki smo jih navedli v vlogi;
- bomo na prireditvi zagotovili ustrezno varovanje v skladu s predpisi s področja varnosti;
- za izvedbo iste prireditve niso bila pridobljena sredstva iz drugih postavk občinskega proračuna in da nismo vložili zahtevka za pridobitev dodatnih sredstev za prijavljeno prireditev iz proračuna Občine Gorje (če ste se prijavili na drug razpis Občine Gorje, navedite na katerega ter vpišite višino dodeljenih sredstev):

.....

.....
Kraj in datum

žig

.....
Podpis odgovorne osebe prijavitelja

Priloga:

- Dokazilo vlagatelja, da je registriran kot pravni subjekt, ter da izpolnjuje pogoje za opravljanje dejavnosti organiziranja prireditev (društva priložijo kopijo potrdila o vpisu v register društev, druge pravne osebe pa kopijo izpisa iz sodnega registra oz. priglasitveni list)

Ne pozabite vloge zapečatiti v kuverto in kuverte ustrezno opremiti!

III. PRIJAVNI OBRAZCI

PRIJAVA NA RAZPIS ZA SOFINANCIRANJE PRIREDITVE V OBČINI GORJE V LETU 2024

1. PRIJAVITELJ PRIREDITVE

Prijavitelj

Uradni naziv prijavitelja:

Skrajšano ime prijavitelja:

Naslov:

Poštna številka, pošta:

Telefon ali mobilni
telefon:

e – pošta:

Prijavitelj je registriran v skladu z Zakonom o društvih in vpisano v register društev pri Upravni enoti

Upravna enota:

Dne:

Podštevilko (izpolni samo društvo):

Šifra dejavnosti:

Davčna številka:

Matična številka:

Zavezanec za DDV (obkrožite) DA NE

Transakcijski račun, odprt pri banki:

Osnovni podatki o odgovorni osebi prijavitelja (direktor, ravnatelj, predsednik društva)

Ime in priimek

Naslov

Poštna številka, pošta

Telefon ali mobilni telefon

e - pošta

Teritorialna organiziranost:

a) prijavitelj deluje na območju države,

b) prijavitelj deluje na območju regije,

c) prijavitelj deluje na območju več občin, naštejte katerih:,

d) prijavitelj deluje na območju Občine Gorje.

Reference prijavitelja (prejete nagrade, priznanja, ...)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Podatki o članstvu prijavitelja:

	Člani iz Občine Gorje	Člani drugih občin	Skupaj
Število članov društva
Število podpornih članov društva
Skupaj

Število prijavljenih prireditev na razpis:
(V primeru, da prijavljate več prireditev, za vse nadaljnje prireditve izpolnite točko 2, 3, 4).

2. PREDSTAVITEV PRIREDITVE

Naziv prireditve:.....

Številka prijavljene prireditve:.....

Načrtovan kraj, čas in trajanje izvedbe prireditve:

Okvirno število sodelujočih:

- posamezniki:.....

- skupine:.....

Strokovno vodstvo in sodelavci (vpišite imena in priimke soustvarjalcev prireditve):

.....

.....

.....

.....

.....

Ciljna skupina publike oz. uporabnikov s predvidenim številom udeležencev (ena ciljna skupina, dve ciljni skupini, tri ali več ciljnih skupin ter predvideno število obiskovalcev):

.....

.....

.....

.....

Predstavitev programa prireditve, utemeljitev prijave in pomen za občino Gorje:

.....

.....

.....

.....

3. PODATKI O ORGANIZACIJI IN IZVEDBI PRIREDITVE

Vloga in aktivnosti prijavitelja (v fazi priprave, izvedbe ter aktivnosti po prireditvi):

.....

.....

.....

.....

Podizvajalci (nastopajoči, varnostniki, gasilci ipd.) – njihova vloga pri pripravi, izvedbi in aktivnostih po izvedbi prireditve:

.....

.....

.....

.....

Kako si zagotavljate prireditveni prostor, kjer se bo izvajala prireditev (npr.: ste lastnik prostorov, imate prostore v najemu oz. so vam dani v souporabo brez najemnine, program se izvaja na prostem, v šotoru, ...):

.....

.....

.....

.....

.....
Kraj in datum

žig

.....
Podpis odgovorne osebe prijavitelja

4. FINANČNI NAČRT ZA LETO 2024

Okvirni pregled prihodkov	Plan 2024
Lastna sredstva	
Sponzorska oz. donatorska sredstva	
Prostovoljsko delo (do 20% skupnih ocenjenih stroškov)	
Prihodki od vstopnine	
Drugi viri – kateri	
Načrtovana višina sofinanciranja s strani Občine Gorje	
Okvirni prihodki skupaj	

Okvirni pregled odhodkov	Plan 2024
Stroški programa	
Stroški promocije	
Stroški najemnin	
Stroški ureditve prostora pred in po prireditvi	
Stroški pogostitve / gostinskih storitev	
Prostovoljsko delo (do 20% skupnih ocenjenih stroškov)	
Drugi stroški:	
Okvirni odhodki skupaj	

Finančna konstrukcija mora biti uravnotežena, tj. skupni znesek okvirnih prihodkov in skupni znesek okvirnih odhodkov se morata ujemati.

.....
Kraj in datum

žig

.....
Podpis odgovorne osebe prijavitelja

OVREDNOTENJE PROSTOVOLJSKEGA DELA			
IME IN PRIIMEK PROSTOVOLJCA	NALOGE (organizacijsko, vsebinsko, drugo prostovoljsko delo)	ŠTEVILO UR	ZNESEK V EUR
	Organizacijsko delo – 13 EUR Vsebinsko delo – 10 EUR Drugo prostovoljsko delo – 6 EUR		
	Organizacijsko delo – 13 EUR Vsebinsko delo – 10 EUR Drugo prostovoljsko delo – 6 EUR		
	Organizacijsko delo – 13 EUR Vsebinsko delo – 10 EUR Drugo prostovoljsko delo – 6 EUR		
	Organizacijsko delo – 13 EUR Vsebinsko delo – 10 EUR Drugo prostovoljsko delo – 6 EUR		
	Organizacijsko delo – 13 EUR Vsebinsko delo – 10 EUR Drugo prostovoljsko delo – 6 EUR		
	Organizacijsko delo – 13 EUR Vsebinsko delo – 10 EUR Drugo prostovoljsko delo – 6 EUR		
	Organizacijsko delo – 13 EUR Vsebinsko delo – 10 EUR Drugo prostovoljsko delo – 6 EUR		
	Organizacijsko delo – 13 EUR Vsebinsko delo – 10 EUR Drugo prostovoljsko delo – 6 EUR		
	Organizacijsko delo – 13 EUR Vsebinsko delo – 10 EUR Drugo prostovoljsko delo – 6 EUR		
	Organizacijsko delo – 13 EUR Vsebinsko delo – 10 EUR Drugo prostovoljsko delo – 6 EUR		
	Organizacijsko delo – 13 EUR Vsebinsko delo – 10 EUR Drugo prostovoljsko delo – 6 EUR		
	Organizacijsko delo – 13 EUR Vsebinsko delo – 10 EUR Drugo prostovoljsko delo – 6 EUR		
	Organizacijsko delo – 13 EUR Vsebinsko delo – 10 EUR Drugo prostovoljsko delo – 6 EUR		
	Organizacijsko delo – 13 EUR Vsebinsko delo – 10 EUR Drugo prostovoljsko delo – 6 EUR		

.....
Kraj in datum

žig

.....
Podpis odgovorne osebe prijavitelja

IV. VZOREC POGODBE

OBČINA GORJE, Zgornje Gorje 6 b, 4247 Zgornje Gorje, ki jo zastopa Peter Torkar, župan, matična številka: 2209721, davčna številka: SI66614198, (v nadaljevanju: občina)

in

....., ki ga zastopa
....., matična številka:....., davčna
številka:....., (v nadaljevanju: izvajalec)

skleneta

POGODBO O SOFINANCIRANJU PRIREDITEV V OBČINI GORJE V LETU 2024

1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata:

- da je Občina objavila Javni razpis za sofinanciranje prireditev v Občini Gorje v letu 2024 (Gorjanc, glasilo Občine Gorje, št.),
- da je izvajalec posredoval prijavo na javni razpis in izpolnjuje pogoje razpisa,
- da je občina izdala odločbo o izbiri prejemnika sredstev št., na podlagi katere je dodelila sredstva za izvedbo prireditve, ki ga je izvajalec predložil v vlogi št.

2. člen

Predmet te pogodbe je sofinanciranje naslednjih prireditev:

..... |EUR

3. člen

Občina kot sofinancer se obvezuje plačati izvajalcu pogodbeni znesek iz 2. člena te pogodbe v 30 dneh po prejemu zahtevka s priloženim poročilom o izvedbi prireditve. V primeru, da je prireditev planirana za mesec december, mora izvajalec vsebinsko in finančno poročilo predložiti najkasneje do 31. 1. 2025. Občina bo sredstva nakazala na transakcijski račun izvajalca številka, odprt pri banki

4. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo prireditev iz 2. člena te pogodbe izvedel kvalitetno, v skladu s strokovno doktrino in v smislu namenske in racionalne porabe proračunskih sredstev, in sicer:

- prireditev iz 2. člena te pogodbe, izvajal kakovostno in v skladu s prijavo,
- da bo prireditev, sofinancirano po tej pogodbi, izvedel do 31. decembra 2024,
- sredstva, ki so dana s to pogodbo, porabil namensko,
- omogočil nadzor izvajanja programa, dokumentacije in poslovanja pooblaščenim osebam občine.

Občina ima pravico:

- izvajati nadzor nad dogovorjenim obsegom in kakovostjo opravljenih pogodbenih del,
- izvajati nadzor nad namensko porabo javnih sredstev,
- pregledovati in zahtevati dokumentacijo, ki se nanaša na izvajanje pogodbenih obveznosti.

5. člen

Po končani izvedbi prireditve oz. najkasneje do 29.11.2024, je izvajalec dolžan občini dostaviti vsebinsko poročilo o izvedbi prireditve ter poročilo o finančni realizaciji prireditve vključno z vsemi dokazili, ki pričujejo o višini prihodkov in odhodkov (računi...), ki so nastali s prireditvijo. Občina Gorje bo sredstva nakazala na podlagi vsebinskega in finančnega poročila 30 dni po njegovem prejemu. V kolikor je izvedba prireditve planirana za mesec december, mora izvajalec vsebinsko in finančno poročilo predložiti najkasneje do 31. 1. 2025.

6. člen

Pogodbeni stranki sta soglasni, da v kolikor izvajalec ne ravna v skladu s pogodbo, predvsem pa koristi sredstva v nasprotju z namenom, za katerega so dana, mora vrniti dana sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva prejetja sredstev do vračila.

7. člen

Izvajalec prireditve se zavezuje najmanj enkrat v letu 2024:

- na povabilo občine brezplačno sodelovati pri izvedbi prireditve, katerih organizator oziroma soorganizator je občina,
- vsakokratno sodelovati na prireditvah katere (so)organizator je občina in na katerih je smiselna predstavitev društev,
- sodelovati na čistilni akciji na območju Občine Gorje.

Izvajalec prireditve se zavezuje:

- v vseh objavah in na sami prireditvi objavljati občino kot sofinancerja programa,
- izobesiti občinsko zastavo na prireditvah, kjer je to mogoče.

8. člen

Skrbnik pogodbe s strani izvajalca je, skrbnica pogodbe s strani občine je

9. člen

Pogodbene stranke izjavljajo, da so seznanjene z določili Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije, kjer je med drugim določeno, da je pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije javnega sektorja obljubi ali dá kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla, za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizacij iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, nična.

Pogodbene stranke bodo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prejšnjega odstavka ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričele z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

10. člen

Pogodbeni stranki sta soglasni, da se bosta obveščali o vseh dejstvih, ki so pomembna za izvajanje te pogodbe. Vse dopolnitve in spremembe te pogodbe bosta pogodbeni stranki uskladili z aneksom k tej pogodbi.

11. člen

Pogodbeni stranki sta soglasni, da bosta morebitne spore reševali sporazumno, v nasprotnem primeru pa je za reševanje sporov pristojno sodišče po sedežu Občine Gorje.

12. člen

Ta pogodba je sestavljena v treh enakih izvodih, od katerih občina prejme dva izvoda, izvajalec pa enega. Pogodba velja od dne, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

Datum:
Številka:

IZVAJALEC

Datum:
Številka:

OBČINA GORJE
Župan
Peter Torkar

V. VSEBINSKO IN FINANČNO POROČILO o porabi sredstev dodeljenih na podlagi Javnega razpisa za sofinanciranje prireditev v občini Gorje za leto 2024

Izpolniti za vsako prireditev.

Izvajalec:

Sedež:

Odgovorna oseba:

GSM odgovorne osebe:

Številka pogodbe:

Naziv prireditev:

Kraj izvedbe prireditve:

Datum izvedbe prireditve:

Ali je prireditev zaključena: DA NE

OPIS DEJAVNOSTI IZVAJALCA V LETU 2024

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

FINANČNO POROČILO IZVAJALCA ZA LETO 2024

Predstavljena finančna konstrukcija prireditve:

Pregled prihodkov	
Lastna sredstva	
Sponzorska oz. donatorska sredstva	
Prostovoljsko delo (do 20% skupnih stroškov)	
Prihodki od vstopnine	
Drugi viri – kateri	
Sofinanciranje s strani Občine Gorje	
Prihodki skupaj	

Pregled odhodkov	
Stroški programa	
Stroški promocije	
Stroški najemnin	
Stroški ureditve prostora pred in po prireditvi	
Stroški pogostitve / gostinskih storitev	
Prostovoljsko delo (do 20% skupnih stroškov)	
Drugi stroški:	
Odhodki skupaj	

Finančna konstrukcija mora biti uravnotežena, tj. skupni znesek prihodkov in skupni znesek odhodkov se morata ujemati.

.....
Kraj in datum

žig

.....
Podpis odgovorne osebe prijavitelja

VI. KRITERIJI ZA OCENJEVANJE IN VREDNOTENJE - Prireditve

ŠTEVILO TOČK	MAX ŠTEVILO TOČK
--------------	------------------

POMEN PRIREDITVE ZA OBČINO:		
prireditve je v pretežni meri namenjena občanom	5	10
prireditve je namenjena občanom in turistom	10	

VRSTA PRIREDITVE:		
tradicionalna prireditve	10	10
druga prireditve	5	

VSTOPNINA:		
prireditve brez vstopnine	10	10
prireditve z vstopnino	5	

CILJNE SKUPINE:		
ena ciljna skupina	2	10
dve ciljni skupini	5	
tri ali več ciljnih skupin	10	

PREDVIDENO ŠTEVILO OBISKOVALCEV:		
do 50 obiskovalcev	2	10
od 50 do 100 obiskovalcev	5	
nad 100 obiskovalcev	10	

TRAJANJE PRIREDITVE:		
enodnevna prireditve	5	10
večdnevna prireditve	10	

DELEŽ ČLANOV DRUŠTVA IZ OBČINE GORJE:		
do 50%	5	10
nad 50%	10	

SKUPAJ ŠTEVILO MOŽNIH TOČK:		70
-----------------------------	--	----

Število točk predstavlja najvišji možni procent financiranja posamezne prireditve (70%), vendar ta ne more biti višji kot je načrtovani delež sofinanciranja s strani Občine Gorje v finančnem načrtu izvedbe prireditve.

VII. ZAHTEVEK

Vlagatelj:

Naziv vlagatelja:

Naslov:

Poštna številka, pošta:

Davčna številka:

OBČINA GORJE

Zgornje Gorje 6 b

4247 ZGORNJE GORJE

ZADEVA: ZAHTEVEK ZA IZPLAČILO SREDSTEV IZ PRORAČUNSKE POSTAVKE 20070402 – sofinanciranje prireditev v občini Gorje v letu 2024

Naziv sofinancirane prireditve:

Številka pogodbe:

Številka TRR:

Odobrena sredstva v višini:

Izjavljam,

- da vse kopije dokazil ustrezajo originalom,
- da je prireditev izvedena.

.....
Kraj in datum

žig

.....
Podpis odgovorne osebe prijavitelja

Priloge*:

- dokazila (kopije računov),
- vsebinsko in finančno poročilo.

Opomba:

Vlagatelj vloži zahtevek najkasneje do 29. 11. 2024.

* Za prireditve izvedene v decembru 2024, organizator obvezne priloge odda najkasneje do 31. 1. 2025.