



Številka: 430-11/2024-2

Datum: 22. 3. 2024

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Javni razpis za sofinanciranje dejavnosti in opreme ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Gorje za leto 2024

Naziv izvajalca programa kulturne dejavnosti

VSEBINA:

- I. Besedilo javnega razpisa
- II. Izjava zakonitega zastopnika
- III. Obrazci
 - 1. osnovni obrazec
 - A) vokalno glasbena dejavnost
 - B) instrumentalno glasbena dejavnost
 - C) gledališka in lutkovna dejavnost
 - D) folklorna dejavnost
 - E) plesna dejavnost
 - F) likovna in fotografska dejavnost
 - G) recitacijska in literarna dejavnost
 - H) nakup in vzdrževanje opreme
- IV. Evidentiranje in vrednotenje prostovoljskega dela
- V. Vzorec pogodbe
- VI. Vsebinsko in finančno poročilo o porabi sredstev dodeljenih na podlagi javnega razpisa za sofinanciranje programov ljubiteljske kulturne dejavnosti
- VII. Kriteriji za ocenjevanje in vrednotenje po posameznih kulturnih dejavnostih
- VIII. Načrtovana poraba sredstev
- IX. Zahtevek

I. BESEDILO JAVNEGA RAZPISA

JAVNI RAZPIS ZA SOFINANCIRANJE PROGRAMOV LJUBITELJSKE KULTURNE DEJAVNOSTI V LETU 2024 NA OBMOČJU OBČINE GORJE

1. PODATKI O NAROČNIKU

Občina Gorje, Zgornje Gorje 6 b, 4247 Zgornje Gorje

2. PREDMET RAZPISA

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje javnih kulturnih programov društev s področja ljubiteljske kulture. Predmet razpisa je lastna produkcija društev v letu 2024 na naslednjih področjih:

- a. Vokalno glasbena dejavnost,
- b. Instrumentalno glasbena dejavnost,
- c. Gledališka in lutkovna dejavnost,
- d. Folklorna dejavnost,
- e. Plesna dejavnost,
- f. Likovna in fotografska dejavnost,
- g. Recitacijska in literarna dejavnost,
- h. Nakup in vzdrževanje opreme.

3. IZVAJALCI, KI SE LAHKO PRIJAVIJO NA RAZPIS IN POGOJI RAZPISA

Na razpis se lahko prijavijo nosilci in izvajalci kulturne dejavnosti, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- so registrirani za opravljanje kulturne dejavnosti kot društvo,
- imajo sedež v Občini Gorje,
- redno delujejo na področju ljubiteljske kulture na območju Občine Gorje,
- opravljajo dejavnost na nepridobitni osnovi,
- imajo urejeno evidenco o članstvu in zagotovljene osnovne pogoje za realizacijo programov,
- delujejo na področju kulture več kot eno leto, od dneva registracije dejavnosti,
- vodijo evidenco o opravljenih vajah in nastopih,
- najmanj 1x letno svoje delo predstavijo javnosti,
- programe, ki se vrednotijo, morajo izvajati člani društva, ki se prijavi na razpis,
- ne prijavljajo programov z enako vsebino na drug javni razpis Občine Gorje za sofinanciranje v letu 2024.

Vlogo na javni razpis lahko poda posamezno društvo, ne pa posamezne sekcije ali skupine društva.

Posamezni program se lahko sofinancira le iz enega javnega vira.

Na razpisu ne morejo sodelovati organizacije in društva, ki za izvajanje svoje redne dejavnosti pridobivajo redna letna sredstva iz proračuna Občine Gorje.

Pogoj za dodelitev sredstev v letu 2024, so oddana poročila za leto 2023 za projekte, ki so bili sofinancirani s strani Občine Gorje v letu 2023.

4. POSEBNI POGOJI ZA SOFINANCIRANJE:

Prijavitelji morajo izpolnjevati še naslednje pogoje in obveznosti:

- Posamezni prijavitelj lahko na javni razpis prijavi največ tri programe ali projekte.

5. MERILA ZA OCENJEVANJE IN VREDNOTENJE PREDLOGOV PROGRAMOV IN PROJEKTOV

Ocenjevanje in vrednotenje programov bo izvedeno v skladu z merili, ki so opredeljeni v razpisni dokumentaciji. Merila so ovrednotena s točkami.

Posamezni programi bodo sofinancirani do višine razpoložljivih sredstev. Višina sredstev, ki jih bo prejel posamezen program bo izračunana na podlagi točk, ki jih bo v postopku ocenjevanja na podlagi meril

dobila posamezna prijava, in ne more presegati višine zaprošenih sredstev na razpis. Morebitna nerazdeljena sredstva se lahko razdelijo med ostale predloge prijaviteljev sorazmerno z doseženimi točkami programa.

6. VIŠINA SREDSTEV

Višina sredstev, namenjenih za sofinanciranje programov ljubiteljske kulturne dejavnosti v letu 2024 znaša:

- proračunska postavka 20070302 Dejavnost kulturnih društev 7.000 EUR,
- proračunska postavka 20070502 Nabava opreme za društva 8.000 EUR.

Občina Gorje bo prijaviteljem sofinancirala le upravičene stroške programa, ki jih je mogoče razumeti kot upravičene če:

- so s programom ali projektom neposredno povezani, so nujno potrebni za njegovo uspešno pripravo in izvedbo ter so v skladu s cilji programa.
- dejansko nastanejo v povezavi s programom in prijavitelj hrani dokazila o plačilu,
- nastanejo in so plačani v obdobju izvajanja programa,
- so izkazani v skladu z veljavnimi predpisi.

Upravičeni stroški programa ali projekta so:

- stroški dela oseb, ki izvajajo program (npr. redna zaposlitev, avtorske pogodbe, prostovoljsko delo na podlagi Zakona o prostovoljstvu, ...),
- drugi stroški, ki so nujno potrebni za uspešno izvedbo programa (npr. pisarniški material, komunikacijske in poštno storitve, kotizacija za strokovna izobraževanja, konference ali posvete, povezane z vsebino programa, založniške in tiskarske storitve, ...),
- prostovoljsko delo (velja samo za društva) do 20 % vrednosti programa.

Med neupravičene stroške programa pa sodijo:

- investicijski stroški (npr. nakup računalniške in pisarniške opreme, itd.),
- stroški investicijskega vzdrževanja (npr. obnova prostorov, popravila, ipd.),
- amortizacija nepremičnin.

7. VSEBINA VLOGE IN ZAHTEVANA DOKUMENTACIJA

Razpisna dokumentacija obsega:

- I. Besedilo javnega razpisa
- II. Izjava zakonitega zastopnika
- III. Prijavni obrazci
 1. Prijavitelj programa
 2. Predstavitev programa
 3. Finančni načrt prijavljenega programa
 4. Evidentiranje in vrednotenje prostovoljskega dela
- IV. Vzorec pogodbe
- V. Vsebinsko in finančno poročilo
- VI. Kriteriji za ocenjevanje in vrednotenje programov
- VII. Zahtevek

Razpisno dokumentacijo vlagatelji lahko prevzamejo v sprejemni pisarni Občine Gorje, Zgornje Gorje 6 b, 4247 Zgornje Gorje ali na spletni strani Občine Gorje - www.gorje.si, zavihek: Občina Gorje / Obvestila in objave / Javni razpisi in objave.

Vloga na razpis mora biti izpolnjena izključno na pripravljenih obrazcih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije in mora vsebovati vse zahtevane priloge oziroma dokazila, ki so navedena v razpisni dokumentaciji. Če isti vlagatelj prijavi več programov, pripravi skupno vlogo, v okviru katere vsak program prijavi na posebnem obrazcu, dokazila o izpolnjevanju pogojev pa vloži v enem izvodu za vse prijavljene programe.

8. NAČIN PRIJAVE, ROK ZA ODDAJO IN DATUM ODPIRANJA VLOG

Vlogo lahko kandidati pošljejo s priporočeno pošto ali oddajo osebno na naslov: **Občine Gorje, Zgornje Gorje 6 b, 4247 Zgornje Gorje**. Prijava mora biti oddana v zaprti kuverti in ustrezno označena. Na sprednji strani kuverte mora biti razviden pripis »**JAVNI RAZPIS – LJUBITELJSKA KULTURA 2024 – NE ODPIRAJ**«, na hrbtni strani pa naziv in naslov prijavitelja.

Vlagatelj lahko vlogo dopolnjuje oz. spreminja do preteka razpisanega roka na način, kot je opredeljen za oddajo vloge z obvezno navedbo, na katero vlogo se dopolnitev oz. sprememba nanaša.

Rok za oddajo vloge je **22. 4. 2024**. Šteje se, da je prijava pravočasna, če je oddana zadnji dan roka na pošti priporočeno ali oddana osebno v sprejemni pisarni občine **do 15. ure**. Po tem roku se prejete vloge v postopku točkovanja in razdelitve sredstev ne upoštevajo.

V primeru, da prijavitelji ne bodo oddali popolnih vlog, bodo pozvani k dopolnitvi. Rok za dopolnitev je 5 dni od prejema poziva za dopolnitev. Vloge, ki ne bodo oddane pravočasno ali jih ne bodo vložile upravičene osebe ali bodo nepopolne po roku, določenem za dopolnitev, bodo s sklepom zavržene.

Nepravilno označene in nepravočasno prispele vloge bodo zavržene ter neodprte vrnjene pošiljatelju. V roku prispele in pravilno označene vloge bodo ovrednotene po točkovnem sistemu v skladu z merili za oceno programa ter razpoložljivimi finančnimi sredstvi.

9. DATUM ODPIRANJA VLOG IN POSTOPEK OBRAVNAVE VLOG

Odpiranje vlog ter ocenjevanje in vrednotenje programov na podlagi priloženih dokumentov bo opravila komisija za dodelitev proračunskih sredstev, ki jo imenuje župan. Komisija se bo predvidoma sestala v torek, 7. 5. 2024 ob 8. uri v prostorih Občine Gorje in bo na podlagi prejetih vlog pripravila predlog za sofinanciranje programov v Občini Gorje za leto 2024. Odpiranje vlog ni javno.

Upravičenci bodo o dodeljenih sredstvih obveščeni najkasneje v roku 30 dni po poteku roka za oddajo vlog.

Na podlagi dokončne odločbe bo s prijavitelji, katerim bo priznано sofinanciranje, sklenjena pogodba o sofinanciranju izvedbe programov ter višini in načinu sofinanciranja v letu 2023. Prijavitelj mora podpisano pogodbo vrniti občini najpozneje v 8 dneh od prejema, sicer se šteje, da prijavitelj odstopa od vloge, da pogodba ni sklenjena in da je občina prosta obveznosti, ki bi zanjo izhajale iz odločbe o sofinanciranju. Rok za podpis pogodbe se lahko podaljša, če prijavitelj občini pisno sporoči objektivne razloge za podaljšanje roka, vendar ne dalj kot 5 dni.

10. OBDOBJE, V KATEREM MORAJO BITI PORABLJENA DODELJENA PRORAČUNSKA SREDSTVA

Programi po tem javnem razpisu morajo biti izvedeni v letu 2024.

Skrajni rok za predložitev zahtevka za izplačilo sredstev za izvedbo programa, ki vključuje tudi vsebinsko in finančno poročilo je 30. 11. 2024.

V kolikor je izvedba programa planirana za mesec december, mora izvajalec do 30. 11. 2024 predložiti zahtevek za odobrena sredstva, po končanem programu oz. najkasneje do 31. 1. 2025 pa tudi vsebinsko in finančno poročilo.

11. INFORMACIJE V ZVEZI Z JAVNIM RAZPISOM IN RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Vse informacije v zvezi z javnim razpisom zainteresirani dobite na Občini Gorje, telefon 04 575 18 00 (Nuša Jesenšek) ali preko elektronske pošte nusa.jesensek@gorje.si.

II. IZJAVA ZAKONITEGA ZASTOPNIKA

I Z J A V A

Podpisani/a.....

(ime in priimek zakonitega zastopnika)

kot.....

(funkcija)

.....,

(naziv izvajalca)

ki dajem vlogo na Javni razpis za sofinanciranje ljubiteljske kulture v občini Gorje v letu 2024, ki ga je razpisala Občina Gorje, Zgornje Gorje 6b, 4247 Zgornje Gorje,

izjavljam, da

- 1) *smo registrirani za opravljanje kulturne dejavnosti kot društvo,*
- 2) *imamo registriran sedež v občini Gorje,*
- 3) *redno delujemo na področju ljubiteljske kulture na območju občine Gorje,*
- 4) *imamo urejeno evidenco članstva in zagotovljene osnovne pogoje za realizacijo programov,*
- 5) *delujemo na področju kulture najmanj eno leto, od dneva registracije dejavnosti,*
- 6) *vodimo evidenco o opravljenih vajah in nastopih,*
- 7) *se strinjamo in sprejemamo vse pogoje in kriterije, ki so navedeni v razpisni dokumentaciji,*
- 8) *so vsi podatki v vlogi točni in resnični,*
- 9) *se ne prijavljamo z enako vsebino na drug javni razpis Občine Gorje za sofinanciranje v letu 2024,*
- 10) *sem zakoniti zastopnik.*

.....

Kraj in datum

žig

.....

Podpis odgovorne osebe prijavitelja

Priloga:

- **fotokopija odločbe o vpisu v register društev** (samo za društva, ki se prvič prijavljajo na razpis)

III. OBRAZCI

1.) VLOGA ZA SOFINANCIRANJE PROGRAMOV LJUBITELJSKE KULTURNE DEJAVNOSTI V OBČINI GORJE ZA LETO 2024

1. IZVAJALEC PROGRAMA

Prijavitelj

Uradni naziv prijavitelja:

Skrajšano ime prijavitelja:

Naslov:

Poštna številka, pošta:

Telefon ali mobilni telefon:

Elektronska pošta:

2. ODGOVORNA OSEBA IZVAJALCA PROGRAMA

Prijavitelj je registriran v skladu z Zakonom o društvih in vpisano v register društev pri Upravni enoti

Upravna enota:

Dne:

Davčna številka:

Matična številka:

Zavezanec za DDV (obkrožite) DA NE

Transakcijski račun, odprt pri banki:

Osnovni podatki o odgovorni osebi izvajalca programa

Ime in priimek:

Funkcija:

Telefon ali mobilni telefon:

Elektronska pošta:

Izjavljam, da izpolnjujem vse razpisne pogoje.

.....
Kraj in datum

žig

.....
Podpis odgovorne osebe prijavitelja

Podatki o članstvu na dan 31. 12. 2023:

	Člani iz Občine Gorje	Člani drugih občin	Skupaj
Število članov društva

A) VOKALNO GLASBENA DEJAVNOST

1. IME ZBORA / SKUPNE, VODSTVO

Ime zbora / skupine:

Število pevk Število pevcev Skupaj

Ime in priimek zborovodje:

2. VAJE

Skupaj v letu 2023: ur

3. SEZNAM SKLADB (nov koncertni program): Navedite skladatelja, naslov, avtorja besedila ali izvor ljudske pesmi ter minutažo.

Skladatelj:
Naslov skladbe:
Avtor besedila oz izvor ljudske pesmi:
Minutaža:

Skladatelj:
Naslov skladbe:
Avtor besedila oz izvor ljudske pesmi:
Minutaža:

Skladatelj:
Naslov skladbe:
Avtor besedila oz izvor ljudske pesmi:
Minutaža:

Skladatelj:
Naslov skladbe:
Avtor besedila oz izvor ljudske pesmi:
Minutaža:

4. SAMOSTOJNI KONCERTI (najmanj 45 minut izvedenega lastnega programa)

Ime dogodka:	.....		
Kraj izvedbe:	.....		
Datum izvedbe:	.....		
Trajanje dogodka:	.....		
Opis programa (ustrezno obkroži):	Nov	1/2 novega	1/3 novega	ponovitev
Izveden v organizaciji:	.....		

Ime dogodka:	.....		
Kraj izvedbe:	.....		
Datum izvedbe:	.....		
Trajanje dogodka:	.....		
Opis programa (ustrezno obkroži):	Nov	1/2 novega	1/3 novega	ponovitev
Izveden v organizaciji:	.....		

Ime dogodka:	.....		
Kraj izvedbe:	.....		
Datum izvedbe:	.....		
Trajanje dogodka:	.....		
Opis programa (ustrezno obkroži):	Nov	1/2 novega	1/3 novega	ponovitev
Izveden v organizaciji:	.....		

Ime dogodka:	.....		
Kraj izvedbe:	.....		
Datum izvedbe:	.....		
Trajanje dogodka:	.....		
Opis programa (ustrezno obkroži):	Nov	1/2 novega	1/3 novega	ponovitev
Izveden v organizaciji:	.....		

Ime dogodka:	.....		
Kraj izvedbe:	.....		
Datum izvedbe:	.....		
Trajanje dogodka:	.....		
Opis programa (ustrezno obkroži):	Nov	1/2 novega	1/3 novega	ponovitev
Izveden v organizaciji:	.....		

5. OSTALI KONCERTI ALI PRILOŽNOSTNI NASTOPI

Ime dogodka:

Kraj izvedbe:

Datum izvedbe:

Izveden v organizaciji:

Ime dogodka:

Kraj izvedbe:

Datum izvedbe:

Izveden v organizaciji:

Ime dogodka:

Kraj izvedbe:

Datum izvedbe:

Izveden v organizaciji:

Ime dogodka:

Kraj izvedbe:

Datum izvedbe:

Izveden v organizaciji:

Ime dogodka:

Kraj izvedbe:

Datum izvedbe:

Izveden v organizaciji:

Ime dogodka:

Kraj izvedbe:

Datum izvedbe:

Izveden v organizaciji:

6. DODATNO TOČKOVANJE GLEDE NA USPEŠNOST (navedite naziv, kraj in čas (mesec) dogodka v letu 2023)

- a) območno srečanje:
- b) medobmočno (regijsko) srečanje:
- c) državno srečanje:
- d) mednarodna prireditel, festival:
- e) posebne nagrade in priznanja:

7. DODATNO TOČKOVANJE ZA IZOBRAŽEVANJE (vpišite aktivnosti v letu 2023)

UDELEŽBA NA SEMINARJIH ALI DRUGIH OBLIKAH STROKOVNEGA IZOBRAŽEVANJA:

Ime in priimek udeleženca:

Vrsta izobraževanja:

Organizator izobraževanja:

Stroški izobraževanja:

Termin izobraževanja:

UDELEŽBA NA SEMINARJIH ALI DRUGIH OBLIKAH STROKOVNEGA IZOBRAŽEVANJA:

Ime in priimek udeleženca:

Vrsta izobraževanja:

Organizator izobraževanja:

Stroški izobraževanja:

Termin izobraževanja:

UDELEŽBA NA SEMINARJIH ALI DRUGIH OBLIKAH STROKOVNEGA IZOBRAŽEVANJA:

Ime in priimek udeleženca:

Vrsta izobraževanja:

Organizator izobraževanja:

Stroški izobraževanja:

Termin izobraževanja:

8. FINANČNI NAČRT ZA LETO 2024

Okvirni pregled prihodkov	Plan 2024
Lastni prihodki (vstopnine)	
Prostovoljsko delo	
Sponzorska oz. donatorska sredstva	
Članarine	
Načrtovani delež sofinanciranja s strani Občine Gorje	
Državni proračun	
Drugi viri – kateri	
-	
-	
Prihodki skupaj	

Okvirni pregled odhodkov	Plan 2024
Stroški materiala	
Stroški dela	
Prostovoljsko delo	
Stroški storitev:	
- Uporaba prostora	
- Avtorski honorar	
- Študentski servis	
- Oglaševanje	
- Reprezentanca	
- Drugo (navedite)	
Odhodki skupaj	

Finančna konstrukcija mora biti uravnotežena, t.j. skupni znesek okvirnih prihodkov in skupni znesek okvirnih odhodkov se morata ujemati.

Prostovoljsko delo kot lastni vložek se vpiše tako pod prihodke (lastna sredstva) kot tudi pod stroške dela.

.....
Kraj in datum

žig

.....
Podpis odgovorne osebe prijavitelja

B) INSTRUMENTALNO GLASBENA DEJAVNOST

1. IME ORKESTRA

Ime orkestra:

Število instrumentalistov: Število žensk Število moških

Ime in priimek dirigenta:

2. VAJE

Skupaj v letu 2023: ur

3. SEZNAM SKLADB (nov koncertni program): Navedite skladatelja, naslov, minutažo ter kraj in datum izvedbe.

Skladatelj:

Naslov skladbe:

Avtor besedila oz izvor ljudske pesmi:

Minutaža:

Skladatelj:

Naslov skladbe:

Avtor besedila oz izvor ljudske pesmi:

Minutaža:

Skladatelj:

Naslov skladbe:

Avtor besedila oz izvor ljudske pesmi:

Minutaža:

Skladatelj:

Naslov skladbe:

Avtor besedila oz izvor ljudske pesmi:

Minutaža:

4. SAMOSTOJNI KONCERTI (najmanj 45 minut izvedenega lastnega programa)

Ime dogodka:	.....		
Kraj izvedbe:	.....		
Datum izvedbe:	.....		
Trajanje dogodka:	.....		
Opis programa (ustrezno obkroži):	Nov	1/2 novega	1/3 novega	ponovitev
Izveden v organizaciji:	.....		

Ime dogodka:	.....		
Kraj izvedbe:	.....		
Datum izvedbe:	.....		
Trajanje dogodka:	.....		
Opis programa (ustrezno obkroži):	Nov	1/2 novega	1/3 novega	ponovitev
Izveden v organizaciji:	.....		

Ime dogodka:	.....		
Kraj izvedbe:	.....		
Datum izvedbe:	.....		
Trajanje dogodka:	.....		
Opis programa (ustrezno obkroži):	Nov	1/2 novega	1/3 novega	ponovitev
Izveden v organizaciji:	.....		

Ime dogodka:	.....		
Kraj izvedbe:	.....		
Datum izvedbe:	.....		
Trajanje dogodka:	.....		
Opis programa (ustrezno obkroži):	Nov	1/2 novega	1/3 novega	ponovitev
Izveden v organizaciji:	.....		

5. OSTALI KONCERTI ALI PRILOŽNOSTNI NASTOPI

Ime dogodka:

Kraj izvedbe:

Datum izvedbe:

Izveden v organizaciji:

Ime dogodka:

Kraj izvedbe:

Datum izvedbe:

Izveden v organizaciji:

Ime dogodka:

Kraj izvedbe:

Datum izvedbe:

Izveden v organizaciji:

Ime dogodka:

Kraj izvedbe:

Datum izvedbe:

Izveden v organizaciji:

Ime dogodka:

Kraj izvedbe:

Datum izvedbe:

Izveden v organizaciji:

Ime dogodka:

Kraj izvedbe:

Datum izvedbe:

Izveden v organizaciji:

6. DODATNO TOČKOVANJE GLEDE NA USPEŠNOST (navedite naziv, kraj in čas (mesec) dogodka v letu 2023)

- a) območno srečanje:
- b) medobmočno (regijsko) srečanje:
- c) državno srečanje:
- d) mednarodna prireditve, festival:
- e) posebne nagrade in priznanja:

7. DODATNO TOČKOVANJE ZA IZOBRAŽEVANJE (vpišite aktivnosti v letu 2023)

UDELEŽBA NA SEMINARJIH ALI DRUGIH OBLIKAH STROKOVNEGA IZOBRAŽEVANJA:

Ime in priimek udeleženca:

Vrsta izobraževanja:

Organizator izobraževanja:

Stroški izobraževanja:

UDELEŽBA NA SEMINARJIH ALI DRUGIH OBLIKAH STROKOVNEGA IZOBRAŽEVANJA:

Ime in priimek udeleženca:

Vrsta izobraževanja:

Organizator izobraževanja:

Stroški izobraževanja:

UDELEŽBA NA SEMINARJIH ALI DRUGIH OBLIKAH STROKOVNEGA IZOBRAŽEVANJA:

Ime in priimek udeleženca:

Vrsta izobraževanja:

Organizator izobraževanja:

Stroški izobraževanja:

UDELEŽBA NA SEMINARJIH ALI DRUGIH OBLIKAH STROKOVNEGA IZOBRAŽEVANJA:

Ime in priimek udeleženca:

Vrsta izobraževanja:

Organizator izobraževanja:

Stroški izobraževanja:

ORGANIZACIJA SEMINARJA ALI STROKOVNEGA IZOBRAŽEVANJA:

Odgovorna oseba izvedbe:

Vrsta izobraževanja:

Stroški izobraževanja:

Termin izobraževanja:

ORGANIZACIJA SEMINARJA ALI STROKOVNEGA IZOBRAŽEVANJA:

Odgovorna oseba izvedbe:

Vrsta izobraževanja:

Stroški izobraževanja:

Termin izobraževanja:

ORGANIZACIJA SEMINARJA ALI STROKOVNEGA IZOBRAŽEVANJA:

Odgovorna oseba izvedbe:

Vrsta izobraževanja:

Stroški izobraževanja:

Termin izobraževanja:

ORGANIZACIJA SEMINARJA ALI STROKOVNEGA IZOBRAŽEVANJA:

Odgovorna oseba izvedbe:

Vrsta izobraževanja:

Stroški izobraževanja:

Termin izobraževanja:

ORGANIZACIJA SEMINARJA ALI STROKOVNEGA IZOBRAŽEVANJA:

Odgovorna oseba izvedbe:

Vrsta izobraževanja:

Stroški izobraževanja:

Termin izobraževanja:

ORGANIZACIJA SEMINARJA ALI STROKOVNEGA IZOBRAŽEVANJA:

Odgovorna oseba izvedbe:

Vrsta izobraževanja:

Stroški izobraževanja:

Termin izobraževanja:

8. FINANČNI NAČRT ZA LETO 2024

Okvirni pregled prihodkov	Plan 2024
Lastni prihodki (vstopnine)	
Prostovoljsko delo	
Sponzorska oz. donatorska sredstva	
Članarine	
Načrtovani delež sofinanciranja s strani Občine Gorje	
Državni proračun	
Drugi viri – kateri	
-	
-	
Prihodki skupaj	

Okvirni pregled odhodkov	Plan 2024
Stroški materiala	
Stroški dela	
Prostovoljsko delo	
Stroški storitev:	
- Uporaba prostora	
- Avtorski honorar	
- Študentski servis	
- Oglaševanje	
- Reprezentanca	
- Drugo (navedite)	
Odhodki skupaj	

Finančna konstrukcija mora biti uravnotežena, t.j. skupni znesek okvirnih prihodkov in skupni znesek okvirnih odhodkov se morata ujemati.

Prostovoljsko delo kot lastni vložek se vpiše tako pod prihodke (lastna sredstva) kot tudi pod stroške dela.

.....
Kraj in datum

žig

.....
Podpis odgovorne osebe prijavitelja

C) GLEDALIŠKA IN LUTKOVNA DEJAVNOST

1. IME SKUPINE, VODSTVO

Ime skupine:

Število igralcev: Število žensk Število moških

Število ostalih sodelujočih Število žensk Število moških

Ime in priimek mentorja:

Pomočnik vodje skupine (asistent):

2. VAJE

Skupaj v letu 2023: ur

3. SEZNAM DEL (premierni program): Navedite naslov, avtorje dramskega oz. lutkovnega besedila (npr. pisca besedila, dramaturga, režiserja, scenografa, kostumografa, avtorja glasbe), minutažo in ciljno skupino (odrasli, otroci) ter kraj in datum izvedbe.

Naslov:

Avtorji dramskega oz. lutkovnega besedila:

- Pisec besedila:
- Dramaturg:
- Režiser:
- Scenograf:
- Kostumograf:
- Avtor glasbe:

Minutaža:

Ciljna skupina (ustrezno obkroži) odrasli otroci

Datum izvedbe:

Kraj izvedbe:

5. OSTALI NASTOPI

Ime dogodka:

Kraj izvedbe:

Datum izvedbe:

Izveden v organizaciji:

Ime dogodka:

Kraj izvedbe:

Datum izvedbe:

Izveden v organizaciji:

Ime dogodka:

Kraj izvedbe:

Datum izvedbe:

Izveden v organizaciji:

Ime dogodka:

Kraj izvedbe:

Datum izvedbe:

Izveden v organizaciji:

Ime dogodka:

Kraj izvedbe:

Datum izvedbe:

Izveden v organizaciji:

Ime dogodka:

Kraj izvedbe:

Datum izvedbe:

Izveden v organizaciji:

6. DODATNO TOČKOVANJE GLEDE NA USPEŠNOST (navedite naziv, kraj in čas (mesec) dogodka v letu 2023)

- a) območno srečanje:
- b) medobmočno (regijsko) srečanje:
- c) državno srečanje:
- d) mednarodna prireditev, festival:
- e) posebne nagrade in priznanja:

7. DODATNO TOČKOVANJE ZA IZOBRAŽEVANJE (vpišite aktivnosti v letu 2023)

UDELEŽBA NA SEMINARJIH ALI DRUGIH OBLIKAH STROKOVNEGA IZOBRAŽEVANJA:

Ime in priimek udeleženca:

Vrsta izobraževanja:

Organizator izobraževanja:

Stroški izobraževanja:

Termin izobraževanja:

Ime in priimek udeleženca:

Vrsta izobraževanja:

Organizator izobraževanja:

Stroški izobraževanja:

Termin izobraževanja:

Ime in priimek udeleženca:

Vrsta izobraževanja:

Organizator izobraževanja:

Stroški izobraževanja:

Termin izobraževanja:

Ime in priimek udeleženca:

Vrsta izobraževanja:

Organizator izobraževanja:

Stroški izobraževanja:

Termin izobraževanja:

ORGANIZACIJA SEMINARJA ALI STROKOVNEGA IZOBRAŽEVANJA:

Odgovorna oseba izvedbe:

Vrsta izobraževanja:

Stroški izobraževanja:

Termin izobraževanja:

Odgovorna oseba izvedbe:

Vrsta izobraževanja:

Stroški izobraževanja:

Termin izobraževanja:

Odgovorna oseba izvedbe:

Vrsta izobraževanja:

Stroški izobraževanja:

Termin izobraževanja:

Odgovorna oseba izvedbe:

Vrsta izobraževanja:

Stroški izobraževanja:

Termin izobraževanja:

Odgovorna oseba izvedbe:

Vrsta izobraževanja:

Stroški izobraževanja:

Termin izobraževanja:

Odgovorna oseba izvedbe:

Vrsta izobraževanja:

Stroški izobraževanja:

Termin izobraževanja:

8. FINANČNI NAČRT ZA LETO 2024

Okvirni pregled prihodkov	Plan 2024
Lastni prihodki (vstopnine)	
Prostovoljsko delo	
Sponzorska oz. donatorska sredstva	
Članarine	
Načrtovani delež sofinanciranja s strani Občine Gorje	
Državni proračun	
Drugi viri (navedite)	
Prihodki skupaj	

Okvirni pregled odhodkov	Plan 2024
Stroški materiala	
Stroški dela	
Prostovoljsko delo	
Stroški storitev:	
- Uporaba prostora	
- Avtorski honorar	
- Študentski servis	
- Oglaševanje	
- Reprezentanca	
- Drugo (navedite)	
Odhodki skupaj	

Finančna konstrukcija mora biti uravnotežena, t.j. skupni znesek okvirnih prihodkov in skupni znesek okvirnih odhodkov se morata ujemati.

Prostovoljsko delo kot lastni vložek se vpiše tako pod prihodke (lastna sredstva) kot tudi pod stroške dela.

.....
Kraj in datum

žig

.....
Podpis odgovorne osebe prijavitelja

D) FOLKLORNA DEJAVNOST

1. IME SKUPINE, VODSTVO

Ime skupine:

Število plesalcev: Število žensk Število moških

Število godcev / instrumentalistov Število žensk Število moških

Ime in priimek umetniškega vodje:

Pomočnik vodje skupine (asistent):

2. VAJE

Skupaj v letu 2023: ur

3. SEZNAM NOVIH ODRSkih PREDSTAVITEV / KOREOGRAFIJ (premierni program):
Navedite naslov, avtorje projekta (npr. koreografa, skladatelja/prirejevalca, kostumografa, režiserja) ter minutažo.

Naslov:

Avtorji projekta:

- Koreograf:
- Skladatelj / prirejevalec:
- Kostumograf:
- Režiser:

Minutaža:

Naslov:

Avtorji projekta:

- Koreograf:
- Skladatelj / prirejevalec:
- Kostumograf:
- Režiser:

Minutaža:

4. CELOVEČERNI NASTOP

Ime dogodka:

Kraj izvedbe:

Datum izvedbe:

Trajanje dogodka:

Izveden v organizaciji:

Ime dogodka:

Kraj izvedbe:

Datum izvedbe:

Trajanje dogodka:

Izveden v organizaciji:

5. OSTALI NASTOPI

Ime dogodka:

Kraj izvedbe:

Datum izvedbe:

Izveden v organizaciji:

Ime dogodka:

Kraj izvedbe:

Datum izvedbe:

Izveden v organizaciji:

Ime dogodka:

Kraj izvedbe:

Datum izvedbe:

Izveden v organizaciji:

Ime dogodka:

Kraj izvedbe:

Datum izvedbe:

Izveden v organizaciji:

6. DODATNO TOČKOVANJE GLEDE NA USPEŠNOST (navedite naziv, kraj in čas (mesec) dogodka v letu 2023)

- a) območno srečanje:
- b) medobmočno (regijsko) srečanje:
- c) državno srečanje:
- d) mednarodna prireditev, festival:
- e) posebne nagrade in priznanja:

7. DODATNO TOČKOVANJE ZA IZOBRAŽEVANJE (vpišite aktivnosti v letu 2023)

UDELEŽBA NA SEMINARJIH ALI DRUGIH OBLIKAH STROKOVNEGA IZOBRAŽEVANJA:

Ime in priimek udeleženca:

Vrsta izobraževanja:

Organizator izobraževanja:

Stroški izobraževanja:

Termin izobraževanja:

Ime in priimek udeleženca:

Vrsta izobraževanja:

Organizator izobraževanja:

Stroški izobraževanja:

Termin izobraževanja:

Ime in priimek udeleženca:

Vrsta izobraževanja:

Organizator izobraževanja:

Stroški izobraževanja:

Termin izobraževanja:

Ime in priimek udeleženca:

Vrsta izobraževanja:

Organizator izobraževanja:

Stroški izobraževanja:

Termin izobraževanja:

ORGANIZACIJA SEMINARJA ALI STROKOVNEGA IZOBRAŽEVANJA:

Odgovorna oseba izvedbe:

Vrsta izobraževanja:

Stroški izobraževanja:

Termin izobraževanja:

Odgovorna oseba izvedbe:

Vrsta izobraževanja:

Stroški izobraževanja:

Termin izobraževanja:

Odgovorna oseba izvedbe:

Vrsta izobraževanja:

Stroški izobraževanja:

Termin izobraževanja:

Odgovorna oseba izvedbe:

Vrsta izobraževanja:

Stroški izobraževanja:

Termin izobraževanja:

8. FINANČNI NAČRT ZA LETO 2024

Okvirni pregled prihodkov	Plan 2024
Lastni prihodki (vstopnine)	
Prostovoljska dela	
Sponzorska oz. donatorska sredstva	
Članarine	
Načrtovani delež sofinanciranja s strani Občine Gorje	
Državni proračun	
Drugi viri – kateri	
-	
-	
Prihodki skupaj	

Okvirni pregled odhodkov	Plan 2024
Stroški materiala	
Stroški dela	
Prostovoljska dela	
Stroški storitev:	
- Uporaba prostora	
- Avtorski honorar	
- Študentski servis	
- Oglaševanje	
- Reprezentanca	
- Drugo (navedite)	
Odhodki skupaj	

Finančna konstrukcija mora biti uravnotežena, t.j. skupni znesek okvirnih prihodkov in skupni znesek okvirnih odhodkov se morata ujemati.

Prostovoljsko delo kot lastni vložek se vpiše tako pod prihodke (lastna sredstva) kot tudi pod stroške dela.

.....
Kraj in datum

žig

.....
Podpis odgovorne osebe prijavitelja

E) PLESNA DEJAVNOST

1. IME SKUPINE, VODSTVO

Ime skupine:

Število plesalcev: Število žensk Število moških

Ime in priimek umetniškega vodje:

Pomočnik vodje skupine (asistent):

2. VAJE

Skupaj v letu 2023: ur

3. SEZNAM NOVIH PLESNIH PREDSTAV (premierni program): Navedite naslov, avtorje projekta (npr. avtorja raziskave, koreografa, skladatelja / prirejevalca, kostumografa, režiserja), minutažo in kraj in datum izvedbe.

Naslov:

Avtorji projekta:

- Avtor raziskave:
- Koreograf:
- Skladatelj / prirejevalec:
- Kostumograf:
- Režiser:

Minutaža:

Datum izvedbe:

Kraj izvedbe:

Naslov:

Avtorji projekta:

- Avtor raziskave:
- Koreograf:
- Skladatelj / prirejevalec:
- Kostumograf:
- Režiser:

Minutaža:

Datum izvedbe:

Kraj izvedbe:

4. NOVE KRAJŠE KOREOGRAFIJE

Ime dogodka:

Kraj izvedbe:

Datum izvedbe:

Trajanje dogodka:

Izveden v organizaciji:

Ime dogodka:

Kraj izvedbe:

Datum izvedbe:

Trajanje dogodka:

Izveden v organizaciji:

Ime dogodka:

Kraj izvedbe:

Datum izvedbe:

Trajanje dogodka:

Izveden v organizaciji:

Ime dogodka:

Kraj izvedbe:

Datum izvedbe:

Trajanje dogodka:

Izveden v organizaciji:

5. OSTALI NASTOPI

Ime dogodka:
Kraj izvedbe:
Datum izvedbe:
Izveden v organizaciji:

Ime dogodka:
Kraj izvedbe:
Datum izvedbe:
Izveden v organizaciji:

Ime dogodka:
Kraj izvedbe:
Datum izvedbe:
Izveden v organizaciji:

Ime dogodka:
Kraj izvedbe:
Datum izvedbe:
Izveden v organizaciji:

Ime dogodka:
Kraj izvedbe:
Datum izvedbe:
Izveden v organizaciji:

Ime dogodka:
Kraj izvedbe:
Datum izvedbe:
Izveden v organizaciji:

6. DODATNO TOČKOVANJE GLEDE NA USPEŠNOST (navedite naziv, kraj in čas (mesec) dogodka v letu 2023)

- a) območno srečanje:
- b) medobmočno (regijsko) srečanje:
- c) državno srečanje:
- d) mednarodna prireditev, festival:
- e) posebne nagrade in priznanja:

7. DODATNO TOČKOVANJE ZA IZOBRAŽEVANJE (vpišite aktivnosti v letu 2023)

UDELEŽBA NA SEMINARJIH ALI DRUGIH OBLIKAH STROKOVNEGA IZOBRAŽEVANJA:

Ime in priimek udeleženca:

Vrsta izobraževanja:

Organizator izobraževanja:

Stroški izobraževanja:

Termin izobraževanja:

Ime in priimek udeleženca:

Vrsta izobraževanja:

Organizator izobraževanja:

Stroški izobraževanja:

Termin izobraževanja:

Ime in priimek udeleženca:

Vrsta izobraževanja:

Organizator izobraževanja:

Stroški izobraževanja:

Termin izobraževanja:

ORGANIZACIJA SEMINARJA ALI STROKOVNEGA IZOBRAŽEVANJA:

Odgovorna oseba izvedbe:

Vrsta izobraževanja:

Stroški izobraževanja:

Termin izobraževanja:

Odgovorna oseba izvedbe:

Vrsta izobraževanja:

Stroški izobraževanja:

Termin izobraževanja:

Odgovorna oseba izvedbe:

Vrsta izobraževanja:

Stroški izobraževanja:

Termin izobraževanja:

Odgovorna oseba izvedbe:

Vrsta izobraževanja:

Stroški izobraževanja:

Termin izobraževanja:

8. FINANČNI NAČRT ZA LETO 2024

Okvirni pregled prihodkov	Plan 2024
Lastni prihodki (vstopnine)	
Prostovoljska dela	
Sponzorska oz. donatorska sredstva	
Članarine	
Načrtovani delež sofinanciranja s strani Občine Gorje	
Državni proračun	
Drugi viri – kateri	
-	
-	
Prihodki skupaj	

Okvirni pregled odhodkov	Plan 2024
Stroški materiala	
Stroški dela	
Prostovoljska dela	
Stroški storitev:	
- Uporaba prostora	
- Avtorski honorar	
- Študentski servis	
- Oglaševanje	
- Reprezentanca	
- Drugo (navedite)	
Odhodki skupaj	

Finančna konstrukcija mora biti uravnotežena, t.j. skupni znesek okvirnih prihodkov in skupni znesek okvirnih odhodkov se morata ujemati.

Prostovoljsko delo kot lastni vložek se vpiše tako pod prihodke (lastna sredstva) kot tudi pod stroške dela.

.....
Kraj in datum

žig

.....
Podpis odgovorne osebe prijavitelja

F) LIKOVNA IN FOTOGRAFSKA DEJAVNOST

1. IME SKUPINE, VODSTVO

Ime skupine:

Število članov: Število žensk Število moških

Ime in priimek mentorja:

Pomočnik vodje skupine (asistent):

2. VAJE

Skupaj v letu 2023: študijskih srečanj

3. PREGLED NAČRTOVANIH SAMOSTOJNIH RAZSTAV: Navedite naslov in avtorje projekta (npr. moderator, oblikovalec), kraj in datum izvedbe.

Naslov:

Avtorji projekta:

- moderator:

- oblikovalec:

Datum izvedbe:

Naslov:

Avtorji projekta:

- moderator:

- oblikovalec:

Datum izvedbe:

Naslov:

Avtorji projekta:

- moderator:

- oblikovalec:

Datum izvedbe:

4. SODELOVANJE NA DRUGIH RAZSTAVAH ALI PRIREDITVAH

Ime dogodka:
Kraj izvedbe:
Datum izvedbe:
Izveden v organizaciji:

Ime dogodka:
Kraj izvedbe:
Datum izvedbe:
Izveden v organizaciji:

Ime dogodka:
Kraj izvedbe:
Datum izvedbe:
Izveden v organizaciji:

Ime dogodka:
Kraj izvedbe:
Datum izvedbe:
Izveden v organizaciji:

Ime dogodka:
Kraj izvedbe:
Datum izvedbe:
Izveden v organizaciji:

Ime dogodka:
Kraj izvedbe:
Datum izvedbe:
Izveden v organizaciji:

5. DODATNO TOČKOVANJE GLEDE NA USPEŠNOST (navedite naziv, kraj in čas (mesec) dogodka v letu 2023)

- a) območno srečanje:
- b) medobmočno (regijsko) srečanje:
- c) državno srečanje:
- d) mednarodna prireditev, festival:
- e) posebne nagrade in priznanja:

6. DODATNO IZOBRAŽEVANJE ZA IZOBRAŽEVANJE (vpišite aktivnosti v letu 2023)

UDELEŽBA NA SEMINARJIH ALI DRUGIH OBLIKAH STROKOVNEGA IZOBRAŽEVANJA:

Ime in priimek udeleženca:

Vrsta izobraževanja:

Organizator izobraževanja:

Stroški izobraževanja:

Termin izobraževanja:

Ime in priimek udeleženca:

Vrsta izobraževanja:

Organizator izobraževanja:

Stroški izobraževanja:

Termin izobraževanja:

Ime in priimek udeleženca:

Vrsta izobraževanja:

Organizator izobraževanja:

Stroški izobraževanja:

Termin izobraževanja:

ORGANIZACIJA SEMINARJA ALI STROKOVNEGA IZOBRAŽEVANJA:

Odgovorna oseba izvedbe:

Vrsta izobraževanja:

Stroški izobraževanja:

Termin izobraževanja:

Odgovorna oseba izvedbe:

Vrsta izobraževanja:

Stroški izobraževanja:

Termin izobraževanja:

Odgovorna oseba izvedbe:

Vrsta izobraževanja:

Stroški izobraževanja:

Termin izobraževanja:

Odgovorna oseba izvedbe:

Vrsta izobraževanja:

Stroški izobraževanja:

Termin izobraževanja:

7. FINANČNI NAČRT ZA LETO 2024

Okvirni pregled prihodkov	Plan 2024
Lastni prihodki (vstopnine)	
Prostovoljska dela	
Sponzorska oz. donatorska sredstva	
Članarine	
Načrtovani delež sofinanciranja s strani Občine Gorje	
Državni proračun	
Drugi viri – kateri	
-	
-	
Prihodki skupaj	

Okvirni pregled odhodkov	Plan 2024
Stroški materiala	
Stroški dela	
Prostovoljska dela	
Stroški storitev:	
- Uporaba prostora	
- Avtorski honorar	
- Študentski servis	
- Oglaševanje	
- Reprezentanca	
- Drugo (navedite)	
Odhodki skupaj	

Finančna konstrukcija mora biti uravnotežena, t.j. skupni znesek okvirnih prihodkov in skupni znesek okvirnih odhodkov se morata ujemati.

Prostovoljsko delo kot lastni vložek se vpiše tako pod prihodke (lastna sredstva) kot tudi pod stroške dela.

.....
Kraj in datum

žig

.....
Podpis odgovorne osebe prijavitelja

G) RECITACIJSKA IN LITERARNA DEJAVNOST

1. IME SKUPINE, VODSTVO

Ime skupine:

Število članov: Število žensk Število moških

Ime in priimek mentorja:

Pomočnik mentorja, drugi sodelavci:

2. VAJE

Skupaj v letu 2023: srečanj

3. PREGLED NAČRTOVANIH SAMOSTOJNIH LITERARNIH VEČROV: Navedite naslov in avtorje projekta (npr. moderator, oblikovalec), kraj in datum izvedbe.

Naslov:

Avtorji projekta:

- moderator:

- oblikovalec:

Datum izvedbe:

Kraj izvedbe:

Naslov:

Avtorji projekta:

- moderator:

- oblikovalec:

Datum izvedbe:

Kraj izvedbe:

4. SODELOVANJE NA DRUGIH LITERARNIH VEČERIH ALI PRIREDITVAH

Ime dogodka:
Kraj izvedbe:
Datum izvedbe:
Izveden v organizaciji:

Ime dogodka:
Kraj izvedbe:
Datum izvedbe:
Izveden v organizaciji:

Ime dogodka:
Kraj izvedbe:
Datum izvedbe:
Izveden v organizaciji:

Ime dogodka:
Kraj izvedbe:
Datum izvedbe:
Izveden v organizaciji:

Ime dogodka:
Kraj izvedbe:
Datum izvedbe:
Izveden v organizaciji:

Ime dogodka:
Kraj izvedbe:
Datum izvedbe:
Izveden v organizaciji:

5. IZDAJA ZBORNIKA ALI SAMOSTJNE PUBLIKACIJE (navedite naslov, avtorje in temo projekta ter leto izdaje)

Ustrezno obkrožite:	ZBORNIK	SAMOSTOJNA PUBLIKACIJA
Avtorji:	.....
Tema projekta:	.....
Leto izdaje:	.....

Ustrezno obkrožite:	ZBORNIK	SAMOSTOJNA PUBLIKACIJA
Avtorji:	.....
Tema projekta:	.....
Leto izdaje:	.....

Ustrezno obkrožite:	ZBORNIK	SAMOSTOJNA PUBLIKACIJA
Avtorji:	.....
Tema projekta:	.....
Leto izdaje:	.....

6. STROKOVNE OBJAVE

Naslov objave / prispevka:	.....
Avtorji:	.....
Datum objave:	.....
Naziv publikacije / medija:	.....

Naslov objave / prispevka:	.....
Avtorji:	.....
Datum objave:	.....
Naziv publikacije / medija:	.....

Naslov objave / prispevka:	.....
Avtorji:	.....
Datum objave:	.....
Naziv publikacije / medija:	.....

7. DODATNO TOČKOVANJE GLEDE NA USPEŠNOST (navedite naziv, kraj in čas (mesec) dogodka v letu 2023)

- a) območno srečanje:
- b) medobmočno (regijsko) srečanje:
- c) državno srečanje:
- d) mednarodna prireditev, festival:
- e) posebne nagrade in priznanja:

8. DODATNO TOČKOVANJE ZA IZOBRAŽEVANJE (vpišite aktivnosti v letu 2023)

UDELEŽBA NA SEMINARJIH ALI DRUGIH OBLIKAH STROKOVNEGA IZOBRAŽEVANJA:

Ime in priimek udeleženca:

Vrsta izobraževanja:

Organizator izobraževanja:

Stroški izobraževanja:

Termin izobraževanja:

Ime in priimek udeleženca:

Vrsta izobraževanja:

Organizator izobraževanja:

Stroški izobraževanja:

Termin izobraževanja:

Ime in priimek udeleženca:

Vrsta izobraževanja:

Organizator izobraževanja:

Stroški izobraževanja:

Termin izobraževanja:

ORGANIZACIJA SEMINARJA ALI STROKOVNEGA IZOBRAŽEVANJA:

Odgovorna oseba izvedbe:

Vrsta izobraževanja:

Stroški izobraževanja:

Termin izobraževanja:

Odgovorna oseba izvedbe:

Vrsta izobraževanja:

Stroški izobraževanja:

Termin izobraževanja:

Odgovorna oseba izvedbe:

Vrsta izobraževanja:

Stroški izobraževanja:

Termin izobraževanja:

9. FINANČNI NAČRT ZA LETO 2024

Okvirni pregled prihodkov	Plan 2024
Lastni prihodki (vstopnine)	
Prostovoljska dela	
Sponzorska oz. donatorska sredstva	
Članarine	
Načrtovani delež sofinanciranja s strani Občine Gorje	
Državni proračun	
Drugi viri – kateri	
-	
-	
Prihodki skupaj	

Okvirni pregled odhodkov	Plan 2024
Stroški materiala	
Stroški dela	
Prostovoljska dela	
Stroški storitev:	
- Uporaba prostora	
- Avtorski honorar	
- Študentski servis	
- Oglaševanje	
- Reprezentanca	
- Drugo (navedite)	
Odhodki skupaj	

Finančna konstrukcija mora biti uravnotežena, t.j. skupni znesek okvirnih prihodkov in skupni znesek okvirnih odhodkov se morata ujemati.

Prostovoljsko delo kot lastni vložek se vpiše tako pod prihodke (lastna sredstva) kot tudi pod stroške dela.

.....
Kraj in datum

žig

.....
Podpis odgovorne osebe prijavitelja

H) NAKUP IN VZDRŽEVANJE OPREME

1. OPIS OPREME

.....

.....

.....

2. VZROK ZA ZAMENJAVO OPREME (v primeru, da gre za prvi nakup, opis ni potreben):

.....

.....

.....

Do sredstev za sofinanciranje so upravičena kulturna društva, v primeru, da je nakup in vzdrževanje opreme nepogrešljivo za izvajanje njihove redne dejavnosti, ter imajo za nakup in vzdrževanje opreme zagotovljenih vsaj 40% lastnih sredstev. Oprema, ki je bila sofinancirana s strani Občine Gorje mora ostati v lasti kulturnega društva.

Predlog za sofinanciranje programskih stroškov pripravi komisija, ki jo imenuje župan, v okviru razpoložljivih sredstev zagotovljenih v proračunu tekočega leta, vendar največ do 60% stroškov navedenih v dokazilih, priloženih ob prijavi na razpis.

Upravičeni stroški pri nakupu in vzdrževanju so:

Note, instrumenti, kulise, ozvočenje, vzdrževanje opreme, oblačila in kostumi za nastope, reflektorji, strokovna literatura, računalniki, notni pulti, oprema za digitalno projekcijo, panoji, stekla, vitrine, omare, oprema za glasbeno spremljavo.

Podatke je potrebno vnesti v spodnje tabele.

Vrsta dokazila (predračun, ponudba, ...):	.....
Datum nakupa:	.....
Dobavitelj:	.....
Predmet nakupa:	.....
Znesek:	.....

Vrsta dokazila (predračun, ponudba, ...):	.....
Datum nakupa:	.....
Dobavitelj:	.....
Predmet nakupa:	.....
Znesek:	.....

IV. EVIDENTIRANJE IN VREDNOTENJE PROSTOVOLJSKEGA DELA

Prostovoljsko delo je delo, ki ga posameznik po svoji volji in brez pričakovanja plačila ali neposrednih ali posrednih materialnih koristi zase opravlja v dobro drugih ali v splošno korist.

Za prostovoljsko delo se **ne šteje** brezplačno opravljanje dela:

- za katero je pogoj ali se prejme plačilo, druga premoženjska korist, oprostitev materialne obveznosti ali nagrada,
- ki je namenjeno zadovoljevanju zgolj osebnih interesov članov v članski organizaciji in ni v splošno družbeno korist,
- za katero je glede na naravo dela potrebno skleniti pogodbo o zaposlitvi,
- če obveznost opravljanja temelji na pravnem poslu, ki ga ne določa ta zakon, ali pa ga je ena oseba dolžna izvajati za drugo fizično ali pravno osebo na temelju zakona ali drugega predpisa ali na podlagi sodne odločbe,
- ki je običajno v sorodstvenih ali prijateljskih odnosih,
- z namenom strokovnega usposabljanja brez sklenitve pogodbe o zaposlitvi (volontersko pripravništvo) v skladu zakonom, ki ureja delovna razmerja ali drugim zakonom.

Oblike prostovoljskega dela za posamezna področja so opredeljene v Pravilniku o področjih prostovoljskega dela in vpisnika (Ur. list št. 48/11 in 60/11).

Za organizirano prostovoljno delo se šteje delo, ki se izvaja v okviru dejavnosti pravnih oseb, katerih delovanje je v skladu z zakonom opredeljeno kot nepridobitno in se izvaja vsaj 1 uro na teden oziroma vsaj 4 ure na mesec oziroma 52 ur v enem letu. Pri prikazovanju prostovoljnega dela mora biti le-to prikazano realno.

Skladno z 21. členom Pravilnika o področjih prostovoljskega dela in vpisniku (Uradni list RS, št. 48/11, 60/11, 29/16), je ocenjena vrednost ene ure za:

- **organizacijsko delo 13 EUR,**
- **vsebinsko delo 10 EUR,**
- **drugo prostovoljsko delo 6 EUR.**

OVREDNOTENJE PROSTOVOLJSKEGA DELA			
IME IN PRIIMEK PROSTOVOLJCA	NALOGE (organizacijsko, vsebinsko, drugo prostovoljsko delo)	ŠTEVILO UR	ZNESEK V EUR
	Organizacijsko delo – 13 EUR Vsebinsko delo – 10 EUR Drugo prostovoljsko delo – 6 EUR		
	Organizacijsko delo – 13 EUR Vsebinsko delo – 10 EUR Drugo prostovoljsko delo – 6 EUR		
	Organizacijsko delo – 13 EUR Vsebinsko delo – 10 EUR Drugo prostovoljsko delo – 6 EUR		
	Organizacijsko delo – 13 EUR Vsebinsko delo – 10 EUR Drugo prostovoljsko delo – 6 EUR		
	Organizacijsko delo – 13 EUR Vsebinsko delo – 10 EUR Drugo prostovoljsko delo – 6 EUR		
	Organizacijsko delo – 13 EUR Vsebinsko delo – 10 EUR Drugo prostovoljsko delo – 6 EUR		
	Organizacijsko delo – 13 EUR Vsebinsko delo – 10 EUR Drugo prostovoljsko delo – 6 EUR		
	Organizacijsko delo – 13 EUR Vsebinsko delo – 10 EUR Drugo prostovoljsko delo – 6 EUR		
	Organizacijsko delo – 13 EUR Vsebinsko delo – 10 EUR Drugo prostovoljsko delo – 6 EUR		
	Organizacijsko delo – 13 EUR Vsebinsko delo – 10 EUR Drugo prostovoljsko delo – 6 EUR		
	Organizacijsko delo – 13 EUR Vsebinsko delo – 10 EUR Drugo prostovoljsko delo – 6 EUR		
	Organizacijsko delo – 13 EUR Vsebinsko delo – 10 EUR Drugo prostovoljsko delo – 6 EUR		

.....
Kraj in datum

žig

.....
Podpis odgovorne osebe prijavitelja

V. VZOREC POGODBE

OBČINA GORJE, Zgornje Gorje 6 b, 4247 Zgornje Gorje, ki jo zastopa Peter Torkar, župan, matična številka: 2209721, davčna številka: SI66614198, (v nadaljevanju: občina)

in

....., ki ga zastopa
....., matična številka:....., davčna
številka:....., (v nadaljevanju: izvajalec)

skleneta

P O G O D B O

o sofinanciranju dejavnosti in opreme ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Gorje za leto 2024

1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata:

- da je Občina objavila Javni razpis za sofinanciranje dejavnosti in opreme ljubiteljske kulturne dejavnosti v občini Gorje za leto 2024 (Gorjanc, glasilo Občine Gorje, št.),
- da je izvajalec posredoval prijavo na javni razpis in izpolnjuje pogoje razpisa,
- da je občina izdala odločbo o izbiri prejemnika sredstev št., na podlagi katerega je dodelila sredstva za izvedbo programa, ki ga je izvajalec predložil v vlogi št.

2. člen

Pogodbeni stranki sta soglasni, da se izvajalcu v letu 2024 dodelijo sredstva za izvedbo naslednjega programa v višini:

..... |**EUR**

Izvajalec prejme tudi finančna sredstva za nakup in vzdrževanje opreme v višini EUR.

3. člen

Občina kot sofinancer se obvezuje nakazati izvajalcu pogodbeni znesek iz prvega odstavka 2. člena te pogodbe iz sredstev proračuna Občine Gorje za leto 2024 po posredovani dinamiki društva, ki je priloga te pogodbe.

Občina kot sofinancer se obvezuje plačati izvajalcu pogodbeni znesek iz drugega odstavka 2. člena te pogodbe v 30 dneh po prejemu poročila o nakupu in vzdrževanju opreme.

V kolikor je izvedba programa ali nakup opreme planiran za mesec december, mora izvajalec do 30. 11. 2024 predložiti zahtevek za odobrena sredstva, po končanem programu ali nakupu opreme oz. najkasneje do 31. 1. 2025 pa tudi vsebinsko in finančno poročilo.

Občina bo sredstva iz prvega in drugega odstavka tega člena nakazala na transakcijski račun izvajalca št., odprt pri

4. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo program iz 2. člena te pogodbe izvedel kvalitetno, v skladu s strokovno doktrino in v smislu namenske in racionalne porabe proračunskih sredstev, in sicer:

- program iz 2. člena te pogodbe bo izvajal kakovostno in v skladu s cilji programa,
- da bo program sofinanciran po tej pogodbi izvedel do 31. 12. 2024,
- da bo v 30. dneh po končani izvedbi programa oz. najkasneje do 30. 11. 2024 pripravil vsebinsko poročilo o izvedbi programa ter poročilo o finančni realizaciji programa vključno z vsemi dokazili, ki pričujejo o višini prihodkov in odhodkov (računi,...), ki so nastali s programom,
- občina Gorje bo sredstva nakazala na podlagi vsebinskega in finančnega poročila 30. dan po njegovem prejemu,
- v kolikor je izvedba programa planirana za mesec december, mora izvajalec do 30. 11. 2024 predložiti zahtevek za odobrena sredstva, po končanem programu oz. najkasneje do 31. 1. 2025 pa tudi vsebinsko in finančno poročilo,

- poročilo o porabljenih sredstvih, ki so predmet te pogodbe,
- sredstva, ki so dana s to pogodbo, porabil namensko,
- omogočil nadzor izvajanja programa pooblaščenim osebam občine,
- vzpostavil ustrezen sistem notranjega nadzora javnih financ v skladu z določili Zakona o javnih financah in internimi akti,
- v primeru, da v okviru sofinanciranja programov in projektov uporablja različna pisna gradiva, izdela pisne ali elektronske publikacije (katalogi, brošure, zloženke, vabila, spletne strani, informacijske table ipd.), vse označi z navedbo, da je program sofinancirala Občina Gorje in z grbom Občine Gorje.

Občina ima pravico:

- izvajati nadzor nad dogovorjenim obsegom in kakovostjo opravljenih storitev oz. del,
- izvajati nadzor nad namensko porabo javnih sredstev,
- pregledovati in zahtevati dokumentacijo, ki se nanaša na izvajanje pogodbenih obveznosti.

5. člen

Prejemnik sredstev izjavlja, da ne obstaja omejitev poslovanja z Občino Gorje v smislu 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo in 158/20), ki določa, da naročnik, ki posluje po predpisih o javnem naročanju, ne sme poslovati s subjekti, v katerih je funkcionar, ki pri tem naročniku opravlja funkcijo ali njegov družinski član, poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik, ter če je neposredno ali preko drugih pravnih oseb več kot 5 % udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

Pogodbeni stranki izjavljata, da sta seznanjeni s 14. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo in 158/20), ki določa, da je nična pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbe stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla, za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku.

6. člen

Občina kot sofinancer se obvezuje nakazati izvajalcu pogodbeni znesek iz prvega odstavka 2. in 3. člena na podlagi posredovane dinamike plačil oz. najkasneje do 30. 11. 2024.

Občina kot sofinancer se obvezuje nakazati izvajalcu pogodbeni znesek iz drugega odstavka 2. in 3. člena v 30 dneh po prejemu poročila o nakupu in vzdrževanju opreme.

V kolikor je izvedba programa ali nakup opreme planiran za mesec december, mora izvajalec do 30. 11. 2024 predložiti zahtevek za odobrena sredstva, po končanem programu ali nakupu opreme oz. najkasneje do 31. 1. 2025 pa tudi vsebinsko in finančno poročilo.

7. člen

Pogodbeni stranki sta soglasni, da v kolikor izvajalec ne ravna v skladu s pogodbo, predvsem pa koristi sredstva v nasprotju z namenom, za katerega so dana, mora vrniti dana sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva prejetja sredstev do vračila.

8. člen

Skrbnik pogodbe s strani izvajalca je, skrbnica pogodbe s strani občine je Nuša Jesenšek.

9. člen

Izvajalec je dolžan med potekom izvajanja programa nemudoma pisno obvestiti občino, če nastopijo okoliščine, ki utegnejo vplivati na nezmožnost vsebinske ali časovne izvedbe programa ter predlagati ustrezno spremembo pogodbe. Vse spremembe te pogodbe se dogovorijo v pisnem dodatku k tej pogodbi.

10. člen

Pogodbeni stranki sta soglasni, da bosta morebitne spore reševali sporazumno, v nasprotnem primeru pa je za reševanje sporov pristojno sodišče po sedežu Občine Gorje.

11. člen

Pogodba je napisana v treh enakih izvodih, od katerih občina prejme dva izvoda, izvajalec pa enega. Pogodba velja od dne, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

Datum:

Številka:

Datum:

IZVAJALEC

OBČINA GORJE

Župan

Peter Torkar

VI. VSEBINSKO IN FINANČNO POROČILO o porabi sredstev dodeljenih na podlagi Javnega razpisa za sofinanciranje dejavnosti in opreme ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Gorje za leto 2024

Izvajalec:

Sedež:

Številka pogodbe:

Dejavnost:

Dejavnost izvedena v celoti:

DA

NE

OPIS DEJAVNOSTI IZVAJALCA V LETU 2024

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

FINANČNO POROČILO IZVAJALCA ZA LETO 2024

Okvirni pregled prihodkov	Plan 2024
Lastni prihodki (startnine)	
Prostovoljsko delo	
Sponzorska oz. donatorska sredstva	
Članarine	
Delež sofinanciranja s strani Občine Gorje	
Državni proračun	
Drugi viri – kateri	
-	
-	
Prihodki skupaj	

Okvirni pregled odhodkov	Plan 2024
Stroški materiala	
Stroški dela	
Prostovoljsko delo	
Stroški storitev:	
- Uporaba prostora	
- Študentski servis	
- Oglaševanje	
- Reprezentanca	
- Drugo (navedite)	
Odhodki skupaj	

Finančna konstrukcija mora biti uravnotežena, t.j. skupni znesek okvirnih prihodkov in skupni znesek okvirnih odhodkov se morata ujemati.

Prostovoljsko delo kot lastni vložek se vpiše tako pod prihodke (lastna sredstva) kot tudi pod stroške dela.

.....
Podpis odgovorne osebe prijavitelja

žig

.....
Kraj in datum

VII. KRITERIJI ZA OCENJEVANJE IN VREDNOTENJE PO POSAMEZNIH KULTURNIH DEJAVNOSTIH (pri točkovanju se upošteva program dela za leto 2023)

A) Vokalno glasbena dejavnost:

I. kategorija: Pogoji (letni program dela): 90 ur vaj, nov koncertni program, 4 samostojni koncerti, 10 koncertnih ali priložnostnih nastopov;	300 točk
II. kategorija: Pogoji (letni program dela): 75 ur vaj, več kot pol novega koncertnega programa, 2 samostojna koncerta, 6 koncertnih ali priložnostnih nastopov;	135 točk
III. kategorija: Pogoji (letni program dela): 60 ur vaj, vsaj tretjina programa novih skladb, 2 koncerta (lahko v sodelovanju z drugim društvom), 4 koncertni ali priložnostni nastopi;	90 točk
IV. kategorija: Pogoji (letni program dela): 30 ur vaj, 3 nove skladbe, 4 koncertni ali priložnostni nastopi. Nov koncertni program pomeni izvedbo del, ki jih skupina izvaja prvič ali del, ki jih minula tri leta ni izvajala. Samostojni koncert pomeni najmanj 45 minut izvedenega lastnega programa.	45 točk

B) Instrumentalno glasbena dejavnost:

I. kategorija: Pogoji (letni program dela): 90 ur vaj, nov koncertni program, 4 samostojni koncerti, 10 koncertnih ali priložnostnih nastopov;	500 točk
II. kategorija: Pogoji (letni program dela): 75 ur vaj, več kot pol novega koncertnega programa, 3 samostojni koncerti, 6 koncertnih ali priložnostnih nastopov;	300 točk
III. kategorija: Pogoji (letni program dela): 60 ur vaj, vsaj tretjina programa novih skladb, 2 koncerta (lahko v sodelovanju z drugim društvom), 4 koncertni ali priložnostni nastopi;	200 točk
IV. kategorija: Pogoji (letni program dela): 30 ur vaj, 3 nove skladbe, 4 koncertni ali priložnostni nastopi. Nov koncertni program pomeni izvedbo del, ki jih skupina izvaja prvič ali del, ki jih minula tri leta ni izvajala. Samostojni koncert pomeni najmanj 45 minut izvedenega lastnega programa.	100 točk

C) Gledališka in lutkovna dejavnost

I. kategorija: Pogoji (letni program dela): 120 ur vaj, premiera dramskega oziroma lutkovnega besedila v trajanju več kot 60 minut ali več kot 30 minut besedila, namenjenega otrokom, 5 ponovitve, 10 nastopov;	300 točk
II. kategorija: Pogoji (letni program dela): 80 ur vaj, premiera dramskega oziroma lutkovnega besedila v trajanju manj kot 60 minut ali manj kot 30 minut besedila, namenjenega otrokom, 3 ponovitve, 5 nastopov;	135 točk
III. kategorija: Pogoji (letni program dela): 60 ur vaj, premiera krajšega dramskega oziroma lutkovnega besedila, 3 ponovitve, 3 nastopi;	90 točk
IV. kategorija: Pogoji (letni program dela): 40 ur vaj, 4 priložnostni nastopi.	45 točk

D) Folklorna dejavnost

I. kategorija: Pogoji (letni program dela): 90 ur vaj, 2 novi koreografiji, 1 samostojni celovečerni nastop, 13 nastopov;	300 točk
II. kategorija: Pogoji (letni program dela): 75 ur vaj, 1 nova koreografija, 1 celovečerni nastop (lahko v sodelovanju z drugim društvom), 10 nastopov;	135 točk
III. kategorija: Pogoji (letni program dela): 60 ur vaj, 1 nova koreografija vsaki dve leti, 6 nastopov;	90 točk
IV. kategorija: Pogoji (letni program dela): 30 ur vaj, 4 nastopi.	45 točk

E) Plesna dejavnost

I. kategorija: Pogoji (letni program dela): 90 ur vaj, premiera plesne predstave v trajanju 60 minut, 5 krajših novih koreografij, 13 nastopov;	300 točk
II. kategorija: Pogoji (letni program dela): 75 ur vaj, premiera plesne predstave v trajanju 30 minut, 3 krajše nove koreografije, 10 nastopov;	135 točk
III. kategorija: Pogoji (letni program dela): 60 ur vaj, plesna predstava v trajanju 60 minut (lahko v sodelovanju z drugim društvom), 2 krajši novi koreografiji, 8 nastopov;	90 točk
IV. kategorija: Pogoji (letni program dela): 30 ur vaj, 4 nastopi.	45 točk

F) Likovna in fotografska dejavnost

I. kategorija: Pogoji (letni program dela): 40 študijskih srečanj, 4 samostojne razstave skupine, 12 sodelovanj na drugih razstavah ali prireditvah;	150 točk
II. kategorija: Pogoji (letni program dela): 30 študijskih srečanj, 2 samostojni razstavi skupine, 6 sodelovanj na drugih razstavah ali prireditvah;	100 točk
III. kategorija: Pogoji (letni program dela): 20 študijskih srečanj, 1 samostojna razstava skupine, 4 sodelovanja na drugih razstavah ali prireditvah;	70 točk
IV. kategorija: Pogoji (letni program dela): 10 študijskih srečanj, 4 sodelovanja na drugih razstavah ali prireditvah.	40 točk

G) Recitacijska in literarna dejavnost

I. kategorija: Pogoji (letni program dela): 40 srečanj, 4 samostojni literarni večeri, 8 sodelovanj na literarnih večerih, 1 zbornik, 8 strokovnih objav v publikacijah ali medijih;	150 točk
II. kategorija: Pogoji (letni program dela): 30 srečanj, 2 samostojna literarna večera, 6 sodelovanj na literarnih večerih, 1 samostojna publikacija, 6 strokovnih objav v publikacijah ali medijih;	100 točk
III. kategorija: Pogoji (letni program dela): 20 srečanj, 1 literarni večer (lahko v sodelovanju z drugim društvom), 4 sodelovanja na literarnih srečanjih, 4 strokovne objave v publikacijah ali medijih;	75 točk
IV. kategorija: Pogoji (letni program dela): 10 srečanj, 4 sodelovanja na literarnih srečanjih ali 4 strokovne objave v publikacijah ali medijih.	50 točk

Dodatno točkovanje vseh dejavnosti(pri točkovanju se upoštevajo izvedene aktivnosti in doseženi rezultati **v letu 2023**)

Dodatno točkovanje za izobraževanje:	
udeležba na seminarjih oziroma izobraževanjih/na udeleženca	10 točk
organizacija seminarjev in strokovnih izobraževanj	50 točk

Dodatno točkovanje glede na uspešnost:	
Skupno število točk za dejavnost se poveča za:	
sodelovanje na mednarodnem tekmovanju s selekcijo	40 %
sodelovanje na državnem srečanju s selekcijo	30%
sodelovanje na regijskem srečanju s selekcijo	20%
sodelovanje na območnem srečanju s selekcijo	10 %

Za dosežene posebne nagrade, priznanja za delo društva ali sodelovanje na mednarodnih prireditvah in festivalih	20 točk
---	---------

Upošteva se le ena, najvišja uvrstitev ali priznanje na leto.

VIII. NAČRTOVANA PORABA SREDSTEV

Vlagatelj:

Naziv vlagatelja:

Naslov:

Poštna številka, pošta:

Davčna številka:

OBČINA GORJE

Zgornje Gorje 6 b

4247 ZGORNJE GORJE

NAČRTOVANA PORABA SREDSTEV, SKLADNO S POGODBO O SOFINANCIRANJU DEJAVNOSTI IN OPREME LJUBITELJSKE KULTURNE DEJAVNOSTI V OBČINI GORJE V LETU 2024, ŠTEVILKA:

	Vokalno glasbena dejavnost	Instrumentalno glasbena dejavnost	Gledališka in lutkovna dejavnost	Folklorna dejavnost	Plesna dejavnost	Likovna in fotografska dejavnost	Recitacijska in literarna dejavnost
POSTAVKA
POGODBENA VREDNOST
junij 2024							
julij 2024							
avgust 2024							
september 2024							
oktober 2024							
november 2024							
december 2024							

Opombe:

.....

.....

.....

.....

Datum:.....

žig

podpis odgovorne osebe:

IX. ZAHTEVEK

Vlagatelj:

Naziv vlagatelja:

Naslov:

Poštna številka, pošta:

Davčna številka:

OBČINA GORJE

Zgornje Gorje 6 b

4247 ZGORNJE GORJE

ZADEVA: ZAHTEVEK ZA IZPLAČILO SREDSTEV IZ PRORAČUNSKE POSTAVKE (ustrezno obkroži):

20070302 DEJAVNOST KULTURNIH DRUŠTEV

20070502 NABAVA OPREME ZA KULturna DRUŠTVA

Predmet nakupa in vzdrževanja:

Številka pogodbe:

Odobrena sredstva v višini:

Transakcijski račun, odprt pri banki:

Izjavljam,

- da vse kopije dokazil ustrezajo originalom,
- da je nakup izvršen.

.....
Kraj in datum

žig

.....
Podpis odgovorne osebe prijavitelja

Priloge:

- dokazila (kopije računov).

Opomba:

- Vlagatelj vloži zahtevek do 30. 11. 2024 samo za programe, ki bodo izvedeni v decembru 2024, in sicer na podlagi odobrenih sredstev. Po izvedenem programu je potrebno predložiti tudi vsebinsko in finančno poročilo.
- Vlagatelj mora nakup opreme opraviti do 30. 11. 2024. Po izvedenem nakupu je potrebno predložiti tudi vsebinsko in finančno poročilo.