

C) JAVNEGA ZAVODA OSNOVNA ŠOLA GORJE



Osnovna šola GORJE

LETNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE GORJE ZA LETO 2024



Št.: 6006-1/2025/1
Zgornje Gorje, 03.03.2025

1. POSLOVNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE GORJE – SPLOŠNI DEL.....	4
1.1. Poročilo ravnateljice in kratka predstavitev OŠ Gorje	4
1.1.1. PROGRAM OSNOVNA ŠOLA.....	5
1.1.2. PROGRAM PREDŠOLSKE VZGOJE	7
1.2. Organiziranost zavoda in predstavitev odgovornih oseb	9
1.3. Finančno poslovanje	10
1.3.1. PREGLED PRIHODKOV IN ODHODKOV V LETIH 2024 IN 2023 ZA PROGRAM OSNOVNA ŠOLA	10
1.3.2. PREGLED PRIHODKOV IN ODHODKOV V LETIH 2024 IN 2023 ZA PROGRAM VRTEC.....	14
2. POSLOVNO POROČILO – POSEBNI DEL.....	18
2.1. Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih Osnovne šole Gorje za leto 2024	18
2.1.1. Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje osnovne šole in vrtca	18
2.1.2. DOLGOROČNI CILJI IZ ZASTAVLJENEGA VEČLETNEGA PROGRAMA DELA IN RAZVOJA OZIROMA PODROČNIH STRATEGIJ IN NACIONALNIH PROGRAMOV.....	19
2.1.3. IZVAJANJE CILJEV IZ LETNEGA PROGRAMA DELA OSNOVNE ŠOLE GORJE ZA LETO 2023/2024.....	20
2.1.4. IZVAJANJE CILJEV IZ LETNEGA PROGRAMA DELA ENOTE VRTEC GORJE ZA LETO 2023/2024.....	27
2.1.5. OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA.....	32
2.1.6. OCENA UČINKOV POSLOVANJA NA DRUGA PODROČJA, PREDVSEM NA GOSPODARSTVO, SOCIALO, VARSTVO OKOLJA, REGIONALNI RAZVOJ UREJANJE PROSTORA	32
2.1.7. POJASNILA, KI VSEBUJEJO ANALIZO KADROVANJA IN KADROVSKO POLITIKO, TER POROČILO INVESTICIJSKIH VLAGANJ.....	33
2.1.8. INVESTICIJE IN INVESTICIJSKA VLAGANJA, VEČJA VZDRŽEVALNA DELA	35
3. RAČUNOVODSKO POROČILO (PRILOŽENI OBRAZCI):	36
3.1. Bilanca stanja	36
3.2. Stanje in gibanje neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev.....	36
3.3. Izkaz prihodkov in odhodkov – določenih uporabnikov	37
3.4. Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka	37
3.5. Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov	37

3.6. Pojasnila k izkazom	37
4. FINANČNI NAČRT ZA LETO 2025	40
5. IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC	40
6. ZAKLJUČNI DEL	40

1. POSLOVNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE GORJE – SPLOŠNI DEL

1.1. POROČILO RAVNATELJICE IN KRATKA PREDSTAVITEV OŠ GORJE

Osnovna šola Gorje je javni vzgojno-izobraževalni zavod, ki ga je ustanovila Občina Gorje, dne 3. 3. 2010, z odlokom št. 039-2/2010-1. Zavod je pravni naslednik javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Gorje, ki je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Kranju s sklepom pod št. reg.: 1633/92.

Šola je na podlagi odločb Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport št. 608-01-207/2001 in 6033-398/2010/18 z dnem 26. 11. 2001 in 5. 2. 2015 vpisana v razvid izvajalcev javno veljavnih programov vzgoje in izobraževanja za izvajanje javno veljavnih programov: vzgojno-izobraževalni program osnovne šole in program za predšolske otroke Kurikulum za vrtce.

Dejavnosti so načrtovane v skladu z normativi in s standardi Ministrstva za vzgojo in izobraževanje, razširjen obseg je bil dogovorjen pri sprejetju Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2023/2024 in posredovan ustanovitelju Občini Gorje.

Zavod izvaja javno službo v okviru dejavnosti predšolske vzgoje in osnovnošolskega izobraževanja ter drugih dejavnosti, ki so navedene v 5. členu odloka o ustanovitvi.

Dejavnosti, povezane z izvedbo vzgojno-izobraževalnega programa, projekte, prodajo malic in kosil učencem štejemo kot javno službo.

V tržno dejavnost štejemo prodajo proizvodov in storitev malic in kosil za zaposlene oz. druge odjemalce in prodajo drugih storitev, s katerimi konkuriramo na trgu.

Zavod vodi ravnateljica, pedagoški in poslovodni organ zavoda. Pri delu ji pomagata pomočnici za program osnovne šole in program vrtca. Opravljata naloge, ki jima jih določi ravnateljica in so opisane v aktu o sistemizaciji.

Vzgojno-izobraževalna dejavnost je v šolskem letu 2023/2024 potekala v skladu s programom, predmetniki in učnimi načrti osnovne šole in vrtca.

Zaposleni si prizadevamo za odgovornost in strokovnost pri svojem delu in poslanstvu ter dobre medsebojne odnose. Gradimo na spoštljivi, kvalitetni komunikaciji med vsemi udeleženci vzgojno-izobraževalnega procesa tj. učenci, učitelji in starši. S svojim delom se dokazujemo tudi izven meja lokalne skupnosti. Prizadevamo si, otroke opolnomočiti z bogatim znanjem, zato smo dejavni na zelo raznolikih področjih. V vzgojno-izobraževalno delo vključujemo sodobne pristope (aktivno poučevanje, diferenciacijo, formativno spremljanje, uporabo IKT...). Poleg izobraževanja velik poudarek dajemo tudi področju učinkovitega vzgojnega delovanja.

Otrokom zagotavljamo varno in spodbudno učno okolje. Učence vzgajamo in učimo samostojnosti, da bi postali odgovorni za svoje znanje in da bi znanje postalo vrednota. Ob pouku se lahko vsako leto dokazujejo z vključevanjem v različne dejavnosti, prireditve, uspehe dosegajo na različnih tekmovanjih. Velik poudarek dajemo kulturi, umetnosti, zdravemu načinu življenja, gibanju, športu, prehrani, varovanju okolja, dediščini. Tehnologija nam je v pomoč, da učenci lažje dostopajo do znanja, prizadevamo si, da postanejo kritični uporabniki IKT vsebin.

1.1.1. PROGRAM OSNOVNA ŠOLA

Šola je v šolskem letu 2023/2024 izvajala program osnovnošolskega izobraževanja v skladu z Letnim delovnim načrtom. Program osnovna šola je obiskovalo 249-246 učencev. Za učence 1. – 8. razreda smo realizirali 188, za učence 9. razreda 181 delovnih dni vzgojno-izobraževalnega dela.

Obvezni program predstavlja pouk, dneve dejavnosti in obvezne izbirne predmete. Razširjeni program obsega dopolnilni in dodatni pouk, interesne dejavnosti, dodatno pomoč otrokom s posebnimi potrebami, podaljšano bivanje, jutranje varstvo, neobvezne izbirne predmete in šolo v naravi.

Obvezni program je potekal po predmetniku in učnih načrtih. Pri vseh predmetih je bil učni program v večini primerov predelan in temeljno znanje utrjeno.

Delo je potekalo v 15 rednih oddelkih od prvega do devetega razreda, podaljšano bivanje je bilo organizirano v 6 skupinah. Realizirali smo 88 ur podaljšanega bivanja na teden. V oddelke podaljšanega bivanja in jutranje varstvo je bilo vključenih 97 učencev od 1. do 5. razreda. Skupine so se združevale glede na odhode učencev.

Šola je v letu 2023/2024 izvedla celoten načrtovan obseg dni dejavnosti ter 7 šol v naravi in naravoslovnih taborov. Učenci drugega razreda so se udeležili 20 urnega obveznega tečaja plavanja. Petošolci so 25 urni tečaj plavanja opravili v poletni šoli v naravi.

V pedagoško delo so učitelji vnašali nova teoretična spoznanja in izkušnje, ki so jih pridobili na srečanjih študijskih skupin, v različnih oblikah in vsebinah strokovnih izobraževanj ter usposabljanj, na internih izobraževanjih, na pedagoških konferencah, z medsebojno izmenjavo izkušenj in dobrih praks, v šolskih strokovnih aktivih in s samoizobraževanjem ob sledenju in prebiranju strokovne literature.

Pri svojem delu so učitelji uporabljali tudi alternativna priporočena gradiva, e-gradiva, interaktivne table, zbirke vaj, interaktivne učbenike in vrsto didaktičnih pripomočkov, s katerimi so popestrili učno-vzgojno delo, vzpostavljali pogoje za individualizacijo in diferenciacijo učno-vzgojnega procesa ter vzbujali in razvijali notranjo motivacijo učencev ob doseženih etapnih ciljih.

Učenci so uporabljali učbenike, delovne zvezke in pripomočke, ki jih vsako leto potrdi pristojni strokovni svet. Učenci od 1. do 9. razreda so vključeni v učbeniški sklad, v okviru katerega je izposoja učbenikov brezplačna.

V skladu z Zakonom o osnovni šoli smo načrtovali in organizirali diferenciacijo. V oddelkih od 1. do 4. razreda so učitelji izvajali notranjo diferenciacijo. V treh heterogenih skupinah smo izvajali zunanjo diferenciacijo pri pouku slovenščine, matematike in angleščine v 8. razredu (vse ure). V 2 heterogenih skupinah pa smo izvajali zunanjo diferenciacijo pri vseh urah pouka slovenščine, matematike in angleščine v 9. razredu.

Za učence, ki pri določenih predmetih presegajo standarde znanja, šola organizira dodatni pouk. Na razredni stopnji od 1. do 5. razreda se je dodatni pouk izvajal predvsem pri matematiki in slovenščini. Od 6. do 9. razreda pa se je izvajal pri slovenščini, matematiki, angleščini, fiziki in kemiji.

Za učence, ki potrebujejo pomoč pri učenju je šola organizirala dopolnilni pouk. Na razredni stopnji je bil izvajan predvsem pri matematiki in slovenščini, na predmetni stopnji pa pri slovenščini, angleščini, matematiki, kemije in fiziki.

Šola je izvajala pouk 15 obveznih izbirnih predmetov v 16 skupinah v 7., 8. in 9. razredu. Učenci so si izbrali dve ali tri ure obveznega izbirnega predmeta iz sklopa naravoslovnih oz. družboslovnih vsebin. Pouk neobveznih izbirnih predmetov je potekal v 1., 4., 5. in 6. razredu v 5 skupinah po eno ali dve šolski uri na teden. V 1. razredu je bil to prvi tuj jezik angleščina, v drugi triadi pa drugi tuj jezik nemščina, računalništvo, šport in umetnost.

Računalništvo je področje, ki mu posvečamo posebno skrb. Pouku je namenjena dobro opremljena računalniška učilnica. Učenci od 1. do 9. razreda so vključeni v računalniško opismenjevanje, velik poudarek dajemo tudi ozaveščanju o varni rabi spletnih okolij.

V šoli je bilo organizirano 31 interesnih dejavnosti, ki so jih vodili učitelji mentorji. V te dejavnosti je bilo skupaj vključenih 793 učencev, opravili so 1002 uri programa.

Realizacija pouka je bila v povprečju 99%.

Realizacija dni vzgojno-izobraževalnih dejavnosti ob pouku je bila 100 %.

Skupna realizacija izbirnih predmetov je bila 99%.

Realizacija dopolnilnega in dodatnega pouka je bila 115%.

Realizacija interesnih dejavnosti je bila 105 %.

NEKAJ DOSEŽKOV V LETU 2023/2024

V šolskem letu 2023/2024 so se učenci udeležili številnih tekmovanj, kjer so se z vrstniki pomerili v znanju. Sodelovali so tudi na likovnih in literarnih natečajih ter se udeležili različnih športnih tekmovanj.

Učenci se pod mentorstvom učiteljev na tekmovanja iz znanja pripravljajo v okviru rednega pouka in pri urah dodatnega pouka.

Tekmovanja so organizirana na treh ravneh. Najboljši na šolskem tekmovanju si prislužijo bronasto priznanje, na regijskem srebrno priznanje in na državnem nivoju bronasto, srebrno ali zlato priznanje. Z vrstniki so se pomerili v splošnem znanju Znam več, v znanju matematike, slovenščine, angleščine, fizike, biologije, kemije, zgodovine, geografije in naravoslovja.

Tudi v letošnjem šolskem letu so bili uspešni in so dosegli različna priznanja. Poleg številnih priznanj na šolskem in regijskem nivoju (147 priznanj), so na državnem nivoju dosegli:

- Tekmovanje Logična pošast: 3 bronasta priznanja, 4 srebrna, 1 zlato priznanje
- Razvedrilna matematika: 1 srebrno priznanje
- Cankarjevo tekmovanje: 1 zlato priznanje
- Tekmovanje iz angleščine: 8 srebrnih priznanj
- Tekmovanje iz kemije: 1 srebrno priznanje
- Znam več: 3 bronasta priznanja, 2 srebrni priznanji, 1 zlato priznanje

Odmevne rezultate so učenci dosegali tudi na likovnem področju. Tudi tukaj so sodelovali na različnih nivojih. Na mednarodnem nivoju je medaljo na 52. likovnem natečaju Lidice - Češka (81 držav, 12946 likovnih del) prejelo 5 učencev, na 23. mednarodnem grafičnem bienalu Torun – Poljska (30 držav, 4940 likovnih del) so 4 učenci prejeli diplomu za izbor na razstavo.

Učenci so se udeležili tekmovanj v različnih športnih panogah na različnih nivojih. Dosegli so odlične dosežke. Zaradi zahtev po varstvu osebnih podatkov rezultati niso več dostopni na šolski spletni strani, hrani in ureja jih učitelj Nenad Pilipovič. Tudi letos so bile tekmovanje najvišjega ranga ICG mednarodne otroške igre v Leonu v Mehiki. Od 15.–20. 7. 2024 so se jih 3 mentorji udeležili z ekipo 7 učencev.

V skladu z Vzgojnim načrtom Osnovne šole Gorje ob koncu šolskega leta posameznim učencem v oddelku podeljujemo nagrade za odličnost. Na podlagi opisnikov, ki so del Vzgojnega načrta, do štiri učence vsakega razreda izberejo razredniki. Za šolsko leto 2023/24 smo nagrade podelili 36 učencem.

Opisniki:

- vestno in zavzeto opravljanje vsakodnevnih šolskih obveznosti,
- spoštljivo in zgledno vedenje do odraslih in vrstnikov ter izkazovanje visoke stopnje delovanja iz ponotranjenih vrednotnih področij, ki jih zajema opis vrednot tega vzgojnega načrta,
- doseganje uspehov na natečajih, tekmovanjih, šolskih in kulturnih prireditvah,
- dostojno zastopanje Osnovne šole Gorje v kraju in izven,
- zavzeto in prostovoljno sodelovanje pri šolskih prireditvah in drugih akcijah (ozvočenje, nastopanje, čistilna, papirna akcija ...),
- več ustnih javnih pohval ravnateljice, izrečenih med letom,
- pomemben prispevek h klimi oddelčne skupnosti.

1.1.2. PROGRAM PREDŠOLSKE VZGOJE

Izvajali smo dnevni program v trajanju od šest do devet ur dnevno med 5.30 in 16. uro.

V tri skupine so bili razdeljeni otroci prvega starostnega obdobja (1–3 leta), v tri skupine drugega starostnega obdobja (3–6 let), od tega je bila ena skupina otrok starih 3–4 leta. Delovala je še ena kombinirana skupina, kjer so otroci iz prvega in drugega starostnega obdobja.

Vrtec je obiskovalo 113 otrok. V skupino Slončkov so otroci vstopali otroci tudi med letom. Vključenega smo imeli 1 otroka iz Ukrajine.

Število oddelkov in število otrok v oddelku

št.	Ime oddelka/skupine	program	Št. otrok	Vrsta oddelka	leto rojstva
1.	SLONČKI	dnevni	14	I. st. obd.	2022, 2023
2.	ŽABICE	dnevni	11	I. st. obd.	2021, 2022
3.	METULJČKI	dnevni	12	I. st. obd.	2021
4.	SOVICE	dnevni	17	I.+II. st. obd. kombiniran	2020, 2021
5.	ZVEZDICE	dnevni	17	II. st. obd.	2019, 2020
6.	SONČKI	dnevni	20	II. st. obd.	2018, 2019
7.	MRAVLJICE	dnevni	22	II. st. obd.	2017, 2018

Število otrok v oddelkih se je v skladu z drugim odstavkom 17. člena Zakona o vrtcih povečalo zaradi večjega števila vpisanih otrok. V prostorih v vrtcu smo upoštevali prostorski normativ notranje igralne površine na otroka, to je 3 kvadratne metre, kot to določa 19. člen Pravilnika o normativih in minimalnih tehničnih pogojih. V treh igralnicah imamo zmanjšan prostorski normativ na otroka.

V času počitnic (jesenske, novoletne, zimske, prvomajske) so se skupine združevale. Število dejansko prisotnih otrok med poletnimi počitnicami (julij, avgust) je bilo nižje od števila prijavljenih otrok. V povprečju je bilo dnevno prisotnih 10 otrok manj, kot ko so jih starši prijavili v predhodno posredovani anketi. Čeprav je številka manjša kot lansko leto, nam to predstavlja problem pri nakupu ustrezne količine živil in načrtovanju delovnega časa, saj morajo zaposleni v vrtcu glavino letnega dopusta izrabiti v času poletnih počitnic. Z namenom zmanjšanja odstopanj med napovedanim in dejanskim stanjem že v juniju starše nagovorimo in jim razdelimo ankete, kako bo njihov otrok obiskoval vrtec v juliju in avgustu.

Pri načrtovanju LDN smo uresničevali temeljne naloge vrtca, ki so pomoč staršem pri celoviti skrbi za otroke, izboljšanje kvalitete življenja družin in otrok ter ustvarjanje pogojev za razvoj otrokovih telesnih in duševnih sposobnosti.

Pri delu smo upoštevali otrokov razvoj v določenem starostnem obdobju, njegovo osebnost in družinsko okolje, dejstvo, da je otrokov razvoj dinamičen in poteka nepretrgano; vse to pa zaradi razvoja potencialnih sposobnosti in spretnosti posameznika.

Metode dela in vsebine dela so bile prilagojene razvojni stopnji otrok v skupini.

KURIKULUM

Kurikulum vključuje vse dejavnosti, interakcije in izkušnje, iz katerih se otrok uči. Zajema celoto vzgoje, nege in dejavnikov okolja, ki jih je otrok v vrtcu dnevno deležen. Kurikulum za delo v vrtcu je enoten za vso državo.

Dokument vsebuje: cilje vzgoje in izobraževanja, načela za uresničevanje ciljev, značilnosti otroka v vrtcu, njegove dejavnosti, odnose z drugimi, socialno učenje, sodelovanje s starši.

Področja dejavnosti v vrtcu so: gibanje, jezik, umetnost, družba, narava, matematika. Področja moralne in okoljske vzgoje ter prometa so opredeljena kot medpodročne dejavnosti, vpete v celotno dogajanje vzgojnega procesa.

Pri vsakodnevem delu smo upoštevali posameznika in njegove posebnosti, ga navajali na sodelovanje z vrstniki in odraslimi, ga navajali na prevzemanje odgovornosti za svoje odločitve, na spoštovanje drugih in na varovanje naravne in kulturne dediščine.

Vzgojiteljice so skupaj s pomočnicami vzgojiteljic svoje delo načrtovale tematsko in projektno. Tema, projekt ali načrtovane vsebine so sredstvo za doseg zadanih ciljev in razvojnih nalog, ki izhajajo iz kurikuluma. Strokovni delavki sta načrtovali in izvajali strokovno delo na podlagi poznavanja razvojnih potreb, zakonitosti v razvoju predšolskega otroka, razvojnih profilov in razvojnih nalog ob upoštevanju ciljev in načel kurikuluma ter vsakodnevno delo prilagajali otrokom v skupini, ki sta jo vodili.

Ena glavnih nalog strokovnih delavcev je bila tudi evalvacija in refleksija lastnega dela, ki vključuje spremljanje razvoja otrok v skupini ter kritično analizo lastnih postopkov in doseženih rezultatov. Ovrednotil se je vsak posamezni letni delovni načrt.

Ravnateljica in pomočnica ravnateljice sta neposredno spremljali vzgojno delo v posameznih oddelkih v obliki hospitacij, ki imajo tudi namen svetovanja v istih oddelkih, v katerih sta izvajali hospitacijo.

Pri delu s posameznimi otroki je sodelovala tudi svetovalna delavka vrtca, Barbara Zalokar, z individualnim delom z otrokom ali s svetovanjem strokovnim delavkam in staršem. Za individualno delo z otrokom je imela privolitev staršev.

1.2. ORGANIZIRANOST ZAVODA IN PREDSTAVITEV ODGOVORNIH OSEB

NAZIV: Osnovna šola Gorje, Zgornje Gorje

SKRAJŠANO IME: OŠ Gorje (ni vpisano v sodnem registru)

SEDEŽ: Zgornje Gorje, Zgornje Gorje 44 a, 4247 Zgornje Gorje

Matična številka: 5087317000

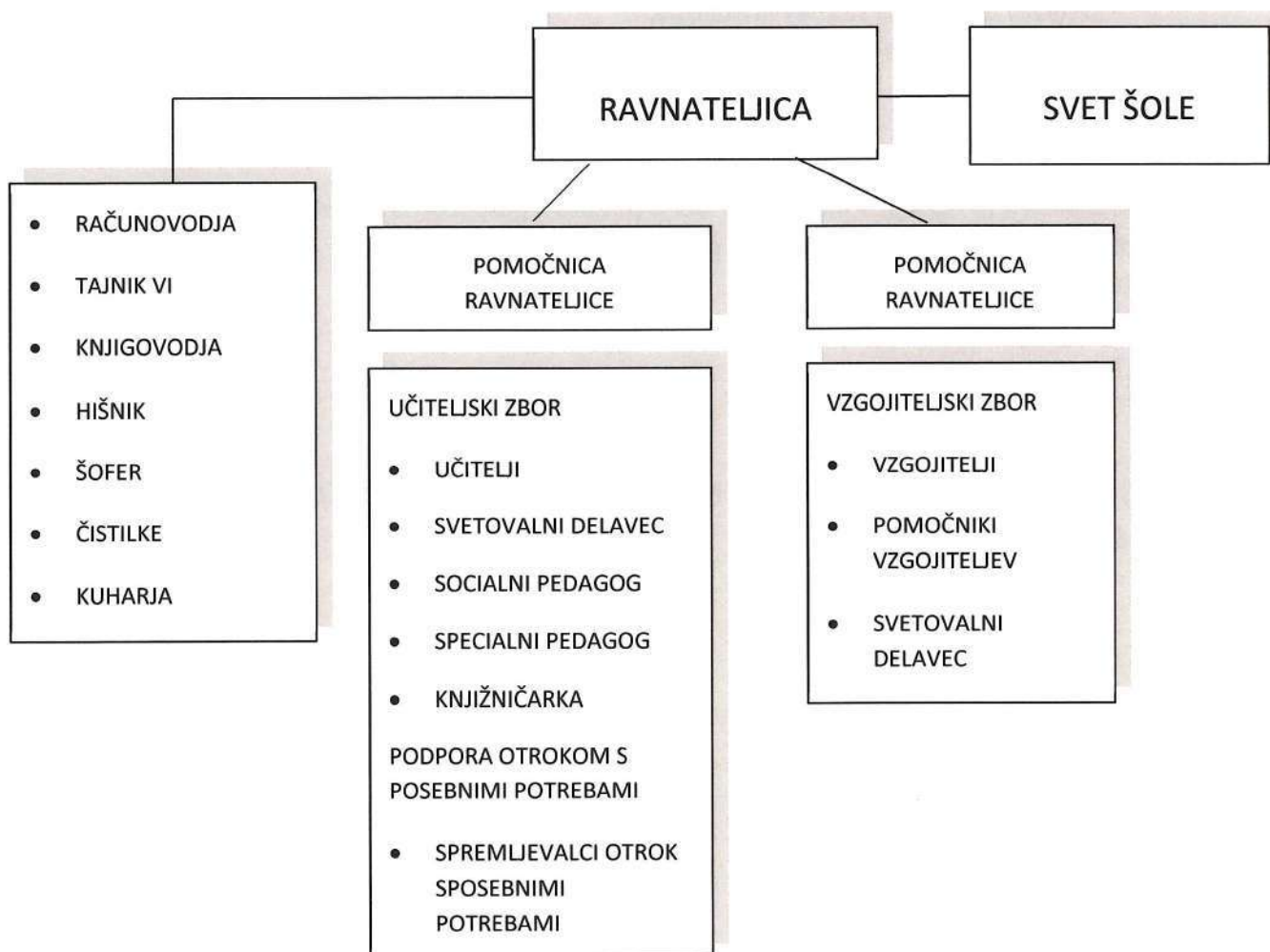
Številka proračunskega uporabnika: 64424

☎ 00386 4 5745 130 📠 00386 4 5769 100

E-pošta: solagorje@osgorje.si

Internetni naslov: <http://www.osgorje.si>

Zavod sestavljata matična šola Osnovna šola Gorje in enota Vrtec Gorje. Najvišji organ šole je Svet šole. Za organizirano uresničevanje interesov staršev je v šoli ustanovljen Svet staršev, v katerem ima vsak oddelek vrtca in šole po enega predstavnika. Predsednik Sveta staršev je bil Tomaž Mohorič.



PREDSTAVITEV ODGOVORNIH OSEB

Ravnateljica	Petra Lukan
Pomočnica ravnateljice za osnovno šolo	Marija Rihtaršič
Pomočnica ravnateljice za vrtec	Marjeta Šilc (do 9. 3. 2025)
Predsednica Sveta šole	Alenka Zupan

1.3. FINANČNO POSLOVANJE

Pogoje za delo zavoda zagotavljata Občina Gorje in Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje.

Zavod Osnovna šola Gorje pridobiva sredstva za delo:

- Ministrstva za vzgojo in izobraževanje
- sredstev ustanovitelja Občine Gorje,
- prispevkov staršev,
- plačil staršev za storitve predšolske vzgoje,
- sredstev od prodaje storitev in izdelkov,
- donacij, prispevkov sponzorjev in
- iz drugih virov.

V koledarskem letu 2024 je Osnovna šola Gorje poslovala gospodarno in skrbela za ravnovesje med prihodki in odhodki. V letu 2024 je bil v programu šola ustvarjen presežek prihodkov nad odhodki 725,00 € in v programu vrtec 747,00.

1.3.1. PREGLED PRIHODKOV IN ODHODKOV V LETIH 2024 IN 2023 ZA PROGRAM OSNOVNA ŠOLA

			V EUR
	LETO 2024	LETO 2023	INDEKS
	1	2	
I. SKUPAJ PRIHODKI	2.044.908	1.972.113	104
1.1. Prihodki iz proračuna	1.767.654	1.790.422	99
Dotacija iz republiškega proračuna-MVI	1.620.313	1.640.595	99
Dotacija iz Agencije za kmetijske trge, Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano	1.105	2.415	46
Dotacija iz občinskega proračuna-občina	135.434	137.925	98
Dotacija Centra RS za mobilnost in evropske programe izobraževanja - Erasmus +	10.802	9.487	114
1.2. Lastni prihodki	277.254	181.691	153
Prihodki od prodaje blaga in storitev	274.888	178.444	154
Prihodki od financiranja	2.366	2.670	89
Drugi prihodki	0	576	0
II. SKUPAJ ODHODKI	2.044.183	1.963.021	104
2.1. Stroški materiala	203.306	177.211	115
Stroški materiala za opravljanje dej.	126.700	106.437	119
Električna energija	24.908	23.611	105
Stroški ogrevanja	20.488	21.041	97
Strokovna literatura	1.405	1.454	97
Pisarniški material	4.829	4.728	102
Stroški čistil in material za osebno higieno	11.079	9.383	118
Stroški material za pouk	13.897	10.557	132
2.2. Stroški storitev	251.347	203.684	123
Stroški storitev opravljanja dejavnosti	109.945	72.391	152
Stroški tekočega vzdrževanja	70.144	66.978	105
Stroški zavarovanja	6.731	6.985	96
Stroški izobraževanja, svetovanja, zdravstvenih storitev	7.089	10.173	70
Komunalne storitve	11.939	11.023	108
Stroški prevoznih storitev	21.893	20.215	108
Pogodbe o delu, avtorski honorar	5.255	1.012	519
Storitve v zvezi z delom (dnevnice, terenski dodatek, kilometrine...)	15.937	12.654	126
Stroški plačilnega prometa	131	153	86
Stroški reprezentance	2.283	2.101	109
2.3. Stroški amortizacije	10.761	13.452	80
2.4. Stroški rezervacije		6.272	0
2.5. Stroški dela	1.578.141	1.551.553	102
Stroški plač	1.177.276	1.168.473	101
Nadomestila plač do 30 dni, čakanje na delo	29.235	23.461	125
Prispevki na plače	195.334	190.754	102
Premija KDPZ	19.253	19.032	101
Regres za letni dopust	50.432	50.536	100
Odpravnine	22.219	17.363	128
Jubilejne nagrade	3.064	2.873	107
Solidarnostne pomoči	0	668	0
Prehrana med delom	51.457	50.845	101
Prevoz na delo	29.871	27.546	108
Nadomestilo za uporabo lastnih sredstev doma	0	0	
2.6. Drugi stroški	51	10.643	0
2.7. Finančni odhodki	577	0	0
2.8. Drugi in prevrednotovalni odhodki	0	204	0
POSLOVNI IZID			
PRIHODKI	2.044.908	1.972.113	104
ODHODKI	2.044.183	1.963.021	104
PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	0	0	/
PRESEŽEK PRIHODKOV IZ PREJŠNJIH LET, NAMENJEN POKRITJU ODHODKOV OBRAČUNSKEGA OBDOBJA	0	0	/
PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	725	9.092	/

PREGLED PREJETIH FINANČNIH SREDSTEV OD USTANOVITELJA OBČINE GORJE, MINISTRSTVA ZA VZGOJO IN IZOBRAŽEVANJE (MVI) IN LASTNIH PRIHODKOV V LETU 2024 V EUR

Dotacija državnega proračuna znaša 1.620.313 EUR in je sestavljena iz prihodkov za pokrivanje programsko odvisnih stroškov, prihodkov za pokrivanje stroškov dela zaposlenih delavcev in prihodkov regresirane prehrane učencev.

Dotacija občinskega proračuna je bila v letu 2024 135.434 EUR. Sestavljajo jo prihodki za tekoče materialne stroške, sofinanciranje dodatnih programov, subvencije za šolo v naravi, prevozi s šolskim kombijem, sredstva za vzdrževanje in obnovo šol, sredstva za investicije, modernizacija učnih pripomočkov ter sredstva za šport. V preglednici pod 1.1. prikazujemo prikazane prihodke.

Financiranje dejavnosti je potekalo redno in v dogovorjeni višini s strani ustanovitelja Občine Gorje, ravno tako pa tudi s strani MVI.

Prihodki od prodaje blaga in storitev v višini 277.254 EUR so prihodki prehrane (malice, kosila), uporabnine šolskih prostorov, namenskih donacij v denarju in materialu, prihodki od zbiranja starega papirja in tonerjev in prihodki nadstandardnega programa učencev. Prihodki so odvisni od organiziranosti programov. Sem štejemo tudi prihodke od prodaje električne energije, ki so nakazani v višini 3.596 EUR in so namenjeni pokritju dela materialnih stroškov, ki nam jih sicer pokriva Občina Gorje.

Prihodki od financiranja so prejete obresti od stanja na računu in so izkazani v višini 2.366 EUR.

Stroški materiala in storitev so dejanski stroški, ki so nastali v letu 2024 za izvedbo načrtovanega programa in znašajo 454.653 EUR.

Amortizacija opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev je bila obračunana v skladu z zakonodajo (Ur. l. RS št. 120/07 in 48/09, 112/09, 58/10, 108/13 in 100/15) po predpisanih amortizacijskih stopnjah. Glede na višino nabave osnovnih sredstev in virov sredstev je zmanjšana tudi amortizacija v breme sredstev upravljanja.

Knjige šolske knjižnice, učbeniki v učbeniškem skladu in drobni inventar se ob nabavi in prenosu v uporabo takoj 100% odpišejo.

Stroški dela v višini 1.578.141 EUR so bili izplačani v skladu z navodili MVI oziroma potrjeno sistemizacijo delovnih mest, v skladu s kadrovskim načrtom in programom za izračun sredstev za plače KPIS, po Kolektivni pogodbi za dejavnost vzgoje in izobraževanja in s predpisano zakonodajo za javne uslužbenke.

Druge stroške izkazujemo v višini 51 EUR in jih sestavljajo plačilo takse. Drugi odhodki v višini 577 pa izkazujejo strošek oz. odhodki iz prejšnjih obdobj.

Namenska sredstva, ki so vezana na šolsko leto 2024/25 in ne na koledarsko leto, so izkazana na kratkoročnih in dolgoročnih pasivnih časovnih razmejitev in se prenesejo v naslednje obdobje za enake namene.

Višina rednih dotacij s strani MIZŠ je odvisna od števila oddelkov in učencev, kar je potem razvidno tako na prihodkovni kot tudi na odhodkovni strani preglednice.

PREGLED FINANČNIH SREDSTEV OD USTANOVITELJA OBČINE GORJE V LETU 2024 V EUR

Namen	Oddani zahtevki po pogodbi
Sredstva za materialne stroške	72.645
Sredstva za vzdrževanje in obnovo šol	37.544
Sredstva za investicije	26.494
Sredstva za šolo v naravi	2.890
Sredstva za dodatne programe	5.468
Sredstva za šolske prevoze	6.865
Sredstva za modernizacijo učnih pripomočkov	2.413
Sredstva za sofinanciranje programa športa	6.316
SKUPAJ SREDSTVA	160.635

Na podlagi oddanih zahtevkov smo iz občinskega proračuna tudi prejeli nakazila v višini 160.635, kot je prikazano v zgornji tabeli.

Za investicijsko vzdrževalna dela in nakup osnovnih sredstev smo za leto 2024 od Občine Gorje prejeli sredstva v višini 64.038 EUR. Od tega je bilo 37.544 EUR namenjenih za tekoča vzdrževanja, nakup drobnega inventarja in nepredvidena vzdrževalna dela, 26.494 EUR smo namenili za nakup in menjavo strežnika, 2 projektorjev, nadstreška za učence ki čakajo na kombi, panelov za zunanjo učilnico, regalov za arhiv, klime pri strežniku. Za sofinanciranje šol v naravi smo prejeli 2.890 EUR, za izvajanje dodatnih programov 5.468 EUR, za modernizacijo učnih pripomočkov smo prejeli 2.413 EUR ter za sofinanciranje programa športa 6.316 EUR.

Sredstva so bila porabljena za pokrivanje tekočih materialnih stroškov (elektrika, komunala, telefon, ogrevanje, varovanje, tekoče vzdrževanje, zavarovanje...) za sofinanciranje dodatnih programov (testiranje nadarjenih učencev, tekmovanja in prireditve za učence, sodelovanje z drugimi šolami ter za projekta Z zgledom učimo ter ustvarjalnice) ter šol v naravi, za nakup osnovnih sredstev, drobnega inventarja in vzdrževalna dela. V letu 2024 smo poleg rednih vzdrževalnih del uredili in dokončali zunanjo učilnico. V letu 2025 pa se bo pričela velika investicija in sicer priklop šole na javno kanalizacijsko omrežje. Seznam računov je bil priložen k zahtevkom.

Občina pokriva tudi dejanske stroške šolskega kombija za prevoz učencev iz oddaljenih vasi, kjer ni mogoče organizirati javnega prevoza in ni mogoče zagotoviti varne poti v šolo. Ta sredstva so bila nakazana v višini 6.865 EUR za leto 2024.

1.3.2. PREGLED PRIHODKOV IN ODHODKOV V LETIH 2024 IN 2023 ZA PROGRAM VRTEC

		V EUR		
		LETO 2024	LETO 2023	INDEKS
		1	2	
I.	SKUPAJ PRIHODKI	826.042	737.739	112
1.1.	Prihodki iz proračuna	663.819	590.483	112
	Dotacija iz republiškega proračuna-MIZŠ	90.453	67.641	134
	Dotacija iz občinskega proračuna-Gorje	505.603	460.050	110
	Dotacija iz občinskega pror.-druge občine	67.763	62.721	108
	Dotacija iz Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano	0	71	-
1.2.	Lastni prihodki	162.223	144.897	112
	Prihodki od prodaje blaga in storitev	161.020	143.712	112
	Prihodki od financiranja	1.029	1.185	87
	Drugi prihodki	174	0	-
1.3.	Prihodki iz javnih financ-državna pomoč COVID-19	0	2.358	-
II.	SKUPAJ ODHODKI	825.295	728.253	113
2.1.	Stroški materiala	96.455	96.653	100
	Stroški materiala za opravljanje dej.	77.171	69.701	111
	Električna energija	7.108	6.046	118
	Stroški ogrevanja	4.108	9.928	41
	Strokovna literatura	942	888	106
	Pisarniški material	637	326	195
	Stroški čistil in material za osebno higieno	6.489	9.764	66
2.2.	Stroški storitev	63.669	49.785	128
	Stroški storitev opravljanja dejavnosti	20.063	10.129	198
	Stroški tekočega vzdrževanja	22.257	22.909	97
	Stroški zavarovanja	2.116	2.006	105
	Stroški izobraževanja, svetovanja, zdravstvenih storitev	5.218	3.426	152

	Komunalne storitve	4.429	3.629	122
	Stroški prevoznih storitev	1.726	1.726	100
	Pogodbe o delu, avtorski honorar, štud. delo	6.043	4.459	136
	Storitve v zvezi z delom (dnevnice, terenski dodatek, kilometrine, ...)	711	516	138
	Stroški plačilnega prometa	62	67	93
	Stroški reprezentance	1044	918	114
2.3.	Stroški amortizacije	6.048	6.297	96
2.4.	Stroški dela	658.231	573.655	115
	Stroški plač	443.717	398.466	111
	Nadomestila plač do 30 dni, čakanje na delo	33.158	29.886	111
	Prispevki na plače	79.810	69.360	115
	Premija KDPZ	11.791	10.534	112
	Regres za letni dopust	32.532	29.292	111
	Odpravnine	16878	0	-
	Jubilejne nagrade	870	401	217
	Solidarnostne pomoči,	696	802	87
	Prehrana med delom	29.654	26.271	113
	Prevoz na delo	9.125	8.644	106
	Nadomestilo za uporabo lastnih sredstev doma	0	0	0
2.5.	Drugi stroški	892	1.177	76
2.6.	Finančni odhodki	0	0	0
2.7.	Drugi odhodki	0	687	-
	POSLOVNI IZID			
	PRIHODKI	826.042	737.739	112
	ODHODKI	825.295	728.253	113
				/
	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	0	0	/
	PRESEŽEK PRIHODKOV IZ PREJŠNJIH LET, NAMENJEN POKRITJU ODHODKOV OBRAČUNSKEGA OBDOBJA	0	0	/
	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	747	9.486	/

PREGLED PREJETIH FINANČNIH SREDSTEV OD USTANOVITELJA OBČINE GORJE, MINISTRSTVA ZA VZGOJO IN IZOBRAŽEVANJE (MVI) IN LASTNIH PRIHODKOV V LETU 2024 V EUR

V skladu z normativi in standardi se iz državnega proračuna zagotavljajo sredstva za sofinanciranje plačil staršev, ki imajo v vrtec hkrati vključenega več kakor enega otroka, in sicer v višini, ki je staršem določena kot plačilo za program vrtca, v katerega so vključeni mlajši otroci. Dotacija državnega proračuna je v letu 2024 znašala 22.690 EUR.

Iz proračuna občine Gorje in iz drugih občin, se vrtcu zagotavljajo sredstva v višini razlike med ceno programov in plačilom staršev. Sredstva zagotavlja tista občina, v kateri imajo otrokovi starši stalno prebivališče. Iz proračuna občine Gorje se zagotavljajo tudi sredstva za investicijsko vzdrževanje, sredstva za investicije v nepremičnine in opremo ter sredstva za pokrivanje stroškov potrebnih za izvajanje programa predšolske vzgoje, ki jih ni mogoče všteti v ceno programa.

Dotacija občinskega proračuna je bila v letu 2024 505.603 EUR. V preglednici pod 1.1. prikazujemo prikazane prihodke. Pri sredstvih prejetih za investicije, se sredstva za nabavljena osnovna sredstva knjižijo takoj na 98 – sredstva prejeta v upravljanje, sredstva na nakup drobnega inventarja do 500 EUR in investicijsko vzdrževanje pa na prihodke. Dotacije drugih občin so znašale 67.763 EUR.

Financiranje dejavnosti je potekalo redno in v dogovorjeni višini tako s strani MVI kot tudi Občine Gorje ter ostalih občin.

Ker smo dolžni enkrat letno uskladiti cene po elementih, ki jih določa Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05, 93/15 in 59/19) smo že v šolskem letu 2024/2025, v mesecu septembru 2024, pripravili nov izračun cen programov na osnovi potrjene sistemizacije, zakonsko povišanih stroškov dela ter povišanih stroškov materiala, storitev in živil. Cena dnevnih programov v Vzgojno-izobraževalnem zavodu Osnovna šola Gorje – enota Vrtec Gorje, tako od 1. 9. 2024 po Sklepu Občine Gorje, znaša:

1. Starostno obdobje	668,60 EUR
2. Starostno obdobje	481,79 EUR
Kombinirani oddelek	481,79 EUR

Prihodki od prodaje blaga in storitev v višini 229.986 EUR so prihodki prehrane (malice, kosila), prihodki od donacij (zbiranje starega papirja in tonerjev), prihodki izvajanja rednega programa in prihodki od zaračunanega ogrevanja knjižnici Antona Tomaža Linhartaradovljica – enota Gorje. Prihodki so odvisni od organiziranosti programov.

Na prihodkih od financiranja so izkazane prejete obresti za stanje na računu in znašajo 1029 EUR, drugih prihodkov v letu 2024 ne izkazujemo.

Stroški materiala in storitev so dejanski stroški, ki so nastali v letu 2024 za izvedbo načrtovanega programa in znašajo 160.124 EUR.

Amortizacija opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev je bila obračunana v skladu z zakonodajo (Ur. l. RS št. 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13 in 100/15) po predpisanih amortizacijskih stopnjah. Glede na višino nabave osnovnih sredstev in virov sredstev je zmanjšana tudi amortizacija v breme sredstev upravljanja ter v breme dolgoročnih pasivnih časovnih razmejitev.

Drobni inventar se ob nabavi in prenosu v uporabo takoj 100% odpiše.

Stroški dela v višini 658.231 EUR so bili izplačani v skladu s potrjeno sistemizacijo delovnih mest s strani ustanovitelja, z navodili MVI, po Kolektivni pogodbi za dejavnost vzgoje in izobraževanja in s predpisano zakonodajo za javne uslužbenke.

Druge stroške izkazujemo v višini 892 EUR (nagrade dijakom za obvezno prakso), finančnih odhodkov v letu 2024 ne izkazujemo.

Namenska sredstva, ki so vezana na šolsko leto 2024/25 in ne na koledarsko leto, so izkazana na kratkoročnih in dolgoročnih pasivnih časovnih razmejtvah in se prenesejo v naslednje obdobje za enake namene.

PREGLED FINANČNIH SREDSTEV OD USTANOVITELJA OBČINE GORJE V LETU 2024 V EUR

Namen	Oddani zahtevki po pogodbi
Sredstva za oskrbnine	442.100
Sredstva za vzdrževanje in obnovo vrtcev	9.736
Sredstva za investicije	23.225
Sredstva za dodatne programe	7.626
Sredstva za sofinanciranje strokovnih delavcev v vrtcu	46.142
SKUPAJ SREDSTVA	528.829

Sredstva za oskrbnine so bili oddani zahtevki za leto 2024 v višini 442.100 EUR. Za investicijsko vzdrževalna dela in posodobitev opreme smo v letu 2024 oddali zahtevek na Občino Gorje v višini 9.736, tudi prejeli nakazilo. Sredstva v višini 23.225 EUR so bila porabljena za nakup osnovnih sredstev, drobnega inventarja ter za načrtovana in nepredvidena investicijsko vzdrževalna dela, ki jih izkazujemo na kontu na kontu 98000 (obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje od občine) izkazujemo nabavo osnovnih sredstev nad 500 EUR (zunanja igrala, adaptacija igralnice, dobava in montaža zunanjih varnostnih oblog. Uspešno pa smo pridobili uporabno dovoljenje za uporabo tovornega dvigala v vrednosti 48.672 EUR, zato smo navedeni znesek povečali vrednost nepremičnine. Sredstva za dodatne programe smo dobili oddali zahtevke v višini 7.626 EUR. V letu 2024 smo uspeli izvesti tečaj plavanja in tečaj drsanja.

Sredstva za sofinanciranje strokovnih delavcev v vrtcu, ki vključujejo stroške računalničarja, stroške učiteljice za dodatno strokovno pomoč in stroške logopeda ter stroške nadomeščanja odsotnih zaposlenih zaradi bolniških odsotnosti, odpravnine smo oddali zahtevke v višini 46.142 EUR. Vsi računi so bili priloženi k zahtevkom.

2. POSLOVNO POROČILO – POSEBNI DEL

2.1. POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH OSNOVNE ŠOLE GORJE ZA LETO 2024

2.1.1. ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI POJASNUJEJO DELOVNO PODROČJE OSNOVNE ŠOLE IN VRTCA

Temeljni predpisi:

1. Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji,
2. Kolektivna pogodba za negospodarske dejavnosti,
3. Odredba o določitvi programa šole za ravnatelje in o določitvi vsebine ravnateljskega izpita,
4. Pravilnik o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva,
5. Pravilnik o nadaljnjem izobraževanju in usposabljanju strokovnih delavcev v vzgoji in izobraževanju,
6. Pravilnik o napredovanju zaposlenih v vrtcih in šolah v plačilne razrede,
7. Pravilnik o napredovanju zaposlenih v vzgoji in izobraževanju v nazive,
8. Pravilnik o obrazcih, dokumentaciji, stroških in načinu vodenja evidenc v postopkih priznavanja in vrednotenja izobraževanja,
9. Pravilnik o pogojih za ustanavljanje javnih osnovnih šol, javnih osnovnih šol in zavodov za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami ter javnih glasbenih šol,
10. Pravilnik o posodabljanju vzgojno-izobraževalnega dela,
11. Pravilnik o prilagajanju šolskih obveznosti,
12. Pravilnik o pripravi strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja,
13. Pravilnik o strokovnem izpitu strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja, 14. Pravilnik o upravljanju učbeniških skladov,
15. Pravilnik o uvajanju in spremljanju novosti in programov v vzgoji in izobraževanju,
16. Pravilnik o uvrstitvi delovnih mest direktorjev s področja šolstva in športa v plačne razrede znotraj razponov plačnih razredov,
17. Pravilnik o vodenju razvida izvajalcev javnoveljavnih programov vzgoje in izobraževanja, 18. Sklep o kriterijih za sklepanje pogodb o zaposlitvi direktorjev javnih zavodov,
19. Sklep o merilih za priznanje enkratne letne nagrade za uspešno poslovanje direktorjev javnih zavodov,
20. Uredba o dodatni delovni uspešnosti v javnem sektorju,
21. Uredba o izobešanju zastave Republike Slovenije v osnovnih in srednjih šolah,
22. Uredba o merilih za oblikovanje javne mreže osnovnih šol, javne mreže osnovnih šol in zavodov za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami ter javne mreže glasbenih šol,
23. Uredba o plačah direktorjev v javnem sektorju,
24. Uredba o podrobnejših kriterijih za uvrščanje delovnih mest ravnateljev, direktorjev in tajnikov v plačne razrede,
25. Zakon o delovnih razmerjih,

26. Zakon o nagradah Republike Slovenije na področju šolstva,
27. Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja,
28. Zakon o plačah delavcev v javnih vzgojno izobraževalnih zavodih,
29. Zakon o priznavanju in vrednotenju izobraževanja,
30. Zakon o skupnih temeljih sistema plač v javnem sektorju (ZSTSPJS)
31. Zakon o sistemu plač v javnem sektorju,
32. Zakon o šolski inšpekciji,
33. Zakon o višini povračil stroškov v zvezi z delom in nekaterih drugih prejemkov,
34. Zakon o zavodih.

Posebni predpisi za osnovne šole:

1. Odredba o posodobitvah učnih načrtov programa življenje in delo osnovne šole,
2. Odredba o postopnem uvajanju programa 9-letne osnovne šole,
3. Odredba o vzgojno-izobraževalnem programu osnovna šola,
4. Pravilnik o dokumentaciji v 9-letni osnovni šoli,
5. Pravilnik o dokumentaciji v OŠ,
6. Pravilnik o financiranju šole v naravi,
7. Pravilnik o izvajanju diferenciacije pri pouku v osnovni šoli,
8. Pravilnik o izvajanju poskusa fleksibilnega predmetnika v osnovni šoli,
9. Pravilnik o nacionalnem preverjanju znanja v osnovni šoli,
10. Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole,
11. Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole v dvojezičnih osnovnih šolah in osnovnih šolah z italijanskim učnim jezikom,
12. Pravilnik o pravicah in dolžnostih učencev v osnovni šoli,
13. Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v OŠ,
14. Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v 9-letni osnovni šoli,
15. Pravilnik o prilagojenih izobraževalnih programih devetletne osnovne šole,
16. Pravilnik o publikaciji v OŠ,
17. Pravilnik o smeri izobrazbe strokovnih delavcev v devetletni osnovni šoli,
18. Pravilnik o subvencioniranju šolske prehrane učencev v osnovnih šolah,
19. Pravilnik o šolskem koledarju za OŠ,
20. Pravilnik o zbiranju in varstvu osebnih podatkov na področju osnovnošolskega izobraževanja,
21. Zakon o osnovni šoli.

2.1.2. DOLGOROČNI CILJI IZ ZASTAVLJENEGA VEČLETNEGA PROGRAMA DELA IN RAZVOJA OZIROMA PODROČNIH STRATEGIJ IN NACIONALNIH PROGRAMOV

- izvajanje vzgojno-izobraževalnega dela v skladu z zakonodajo,
- zagotavljanje varnega in spodbudnega učnega okolja,
- zagotavljanje ustreznih prostorskih in drugih pogojev otrokom, učencem in strokovnim delavcem ter drugim zaposlenim v zavodu,

- spodbujanje dobrih medsebojnih odnosov med otroki, učenci, zaposlenimi v zavodu in starši,
- sodelovanje v različnih projektih, povezovanje med šolami in vrtci znotraj in zunaj Slovenije,
- vzgajanje in priprava otrok v odgovorne in izobražene ljudi s pozitivno samopodobo,
- zagotavljanje brezskrbnega varstva otrok s prilagojenim delovnim časom, v vrtcu in šoli.

Delo in življenje usmerjata vizija in poslanstvo vrtca in šole:

Vzgojitelji v sodelovanju s starši s spoštovanjem, sprejemanjem, ustvarjalnostjo in inovativnostjo vzgajamo otroke, da bodo odrasli v odgovorne soustvarjalce zadovoljne družbe.

Učitelji v sodelovanju s starši skrbimo, da učenci pridobijo znanje in razvijajo veščine za odgovorno in srečno življenje.

2.1.3. IZVAJANJE CILJEV IZ LETNEGA PROGRAMA DELA OSNOVNE ŠOLE GORJE ZA LETO 2023/2024

Osnovna šola z enoto vrtca je eden najpomembnejših podsistemov celotnega vzgojno-izobraževalnega sistema. Vsebina in organizacija imata velik vpliv na življenjsko in poklicno pot mladega človeka, zato je delo vrtca in šole pomembno in odgovorno.

Poleg obveznega programa, ki obsega pouk po urniku in dneve dejavnosti (kulturni, športni, naravoslovni in tehniški dnevi), na šoli izvajamo še razširjeni program, ki obsega interesne dejavnosti, dodatni/dopolnilni pouk, šole v naravi oz. tabore, neobvezne izbirne predmete, podaljšano bivanje in jutranje varstvo.

Za učence z učnimi težavami imamo organizirano individualno in dodatno strokovno pomoč.

Informacije o delu na šoli sproti objavljamo na šolski spletni strani, pomembnejše tudi v lokalnem časopisu Gorjanc.

SKUPNE NALOGE NA VZGOJNO IZOBRAŽEVALNEM PODROČJU

V sodelovanju z Zavodom republike Slovenije za šolstvo in Ministrstvom za vzgojo in izobraževanje, interesi učencev, učiteljev in staršev smo v šolskem letu 2023/24 posebej pozorno izvajali naslednje naloge:

- spodbujali sodelovanje na kulturnem področju (natečaji, prireditve ...),
- spodbujali branje in aktivnosti, povezane z njim (bralna pismenost),
- nadaljevali s prostovoljstvom in ga spodbujali,
- se vključevali v različne projekte in natečaje,
- sodelovali s krajevnimi društvi in lokalnimi mediji,
- ozaveščali mlade o pomenu gibanja,
- pomagali razrednikom pri ustvarjanju pozitivne klime v oddelkih,
- ustvarjali pogoje za dobro klimo in kulturo medsebojnih odnosov ter nudili možnosti za strokovno in osebno rast zaposlenih,

- naša ravnanja podpirajo vrednote, kot so: zdravi in zadovoljni otroci in delavci, odgovornost, pravičnost do vseh otrok, staršev in sodelavcev, spoštovanje, strokovnost in sodelovanje,
- poskrbeli za zdravo, varno, ustvarjalno ter spodbudno učno okolje, za učenje in razvoj potencialov vseh otrok ter zagotavljali ustrezne življenjske in delovne pogoje,
- poudarjali vzgojo medsebojne strpnosti, spoštovanja ter sprejemanja drugačnosti in življenja v sožitju z drugimi,
- vključevali v različne projekte in dodatne programe oz. oblike dela (Erasmus+, Ekošola, UNESCO, Šolska shema, Sobivanje, Korak k sončku, Medgeneracijsko branje, Skupnost šol biosfernega območja Julijske Alpe – TNP, Projekt Krokus, Bralna značka v slovenskem in tujih jezikih, akcija Za čiste zobe).

PREDNOSTNE NALOGE

ZA CELOTNO ŠOLO

Prednostna naloga šole je naloga, ki si jo učitelji izberemo za vsako šolsko leto posebej. Pogovorimo se o tem, kaj pogrešamo, kaj želimo, da bi bilo bolj vidno in kaj nam je posebej pomembno. Letos smo nalogo posvetili 60. letnici šole in jo poimenovali OBJEM ŠOLE.

Skozi celo šolsko leto smo se pripravljali na prireditve, ki smo jo pripravili ob 60-letnici šole:

- raziskovalna naloga "Šolanje v Gorjah nekoč",
- skeniranje in razstava starih fotografij,
- čiščenje šolske okolice in skrb za šolske prostore,
- priprava prispevkov za šolsko glasilo,
- merjenje obsega šole in načrt in izvedba objema šole,
- himna šole,
- praznovanje,
- priprava in izvedba predstave.

ODELEČNA PREDNOSTNA NALOGA

Vsak oddelek si je v dogovoru z razrednikom izbral prednostno nalogo in cilje, ki jim sledi celo šolsko leto. Učenci so v sodelovanju z razrednikom naredili načrt prednostne naloge, ki so jo razredniki predstavili staršem na roditeljskih sestankih, vsem učiteljem v oddelku na pedagoških sestankih, na urah kulture in na koncu leta na prireditvi mala valeta.

OBVEZNOSTI PO PREDMETNIKU

Pouk je potekal v skladu z veljavnim predmetnikom in po oblikovanem urniku. Od 1. do 8. razreda je bilo izvedeno 35 tednov pouka in 3 tedni dejavnosti, skupaj 190 dni, v 9. razredu pa 32 tednov pouka in 3 tedni dejavnosti, skupaj 184 dni. Pri izvajanju pouka smo upoštevali delitev oddelkov glede na potrjeno sistemizacijo delovnih mest s strani Ministrstva za vzgojo in izobraževanje. Strokovni delavci pri izvajanju pouka in drugih dejavnosti upoštevajo učenčevo predznanje, razvojno stopnjo ter njihove individualne posebnosti, poudarek v šolskem letu 2023/24 je bil na preverjanju znanja in ocenjevanju. V svoje delo so strokovni delavci vnašali sodobne, aktivne oblike in metode dela.

PREGLED ŠTEVILA UČENCEV V ŠOLSKIH LETIH 2020/2021 DO 2023/2024

	2020/2021	2021/2022	2022/2023	2023/24
Število oddelkov	15	15	16	15
Število učencev	255	255	251	249-3 (246)

USPEH PO RAZREDIH

Preglednica prikazuje povprečen uspeh razredov v šolskem letu 2023/2024.

RAZRED	UČNI USPEH
1. a	100 %
2. a	100 %
2. b	100 %
3. a	100 %
3. b	100 %
4. a	100 %
5. a	100 %
5. b	100 %
6. a	100 %
6. b	100 %
7. a	100 %
7. b	100 %
8. a	100 %
8. b	94 %
9. a	100 %
SKUPAJ	99 %

Učni uspeh ob koncu leta je 99 %. Šolsko leto je uspešno zaključilo 246 učencev.

Na valeti, 14. 6. 2024, se je od osnovne šole poslovilo 19 učencev. Učenci, ki so imeli v vseh letih povprečni uspeh višji od 4,5, so: Pia Pečar, Luka Por, Peter Rozman, Ina Sekne, Ela Zupan in Rebeka Zupan Zagorc. Prejeli so Zlato priznanje Osnovne šole Gorje in knjižno nagrado šole. Sprejel jih je tudi župan Peter Torkar.

NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA (NPZ)

Izvedli smo NPZ v 6. in 9. razredu in prostovoljno poskusno v 3. razredu.

RAZRED	PREDMET	PRIMERJAVA Z DRŽAVNIM POVPREČJEM (%)
6.	slovenščina	+ 2,8
	matematika	+ 6,5
	angleščina	+ 2,7
9.	slovenščina	+ 10,5
	matematika	+ 18,8

	angleščina	+ 13,8
3.	slovenščina	+ 15,04
	matematika	+ 14,43

DELO Z UČENCI S POSEBNIMI POTREBAMI

Ob koncu šolskega leta 2023/2024 je bilo na šoli 24 učencev, ki so bili usmerjeni v izobraževalni program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo. Individualno in skupinsko učno pomoč so izvajale posamezne učiteljice. Učence, ki imajo težave na različnih področjih učenja na predlog razredničarke ali učitelja vključimo v ISP (individualno strokovno pomoč). V letošnjem šolskem letu je bilo vključenih 14 učencev od 2. do 9. razreda. V šolskem letu 2023/2024 smo Komisiji za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami napotili pet učencev, ki so bili predhodno vključeni v ISP.

V šolskem letu 2023/2024 smo postopek evidentiranja nadarjenih učencev izpeljali za učence 4. razreda. Skupaj je bilo v postopek vključenih 10 učencev. Delo z evidentiranimi nadarjenimi učenci poteka v okviru Ustvarjalnic. V šolskem letu 2023/2024 jih je obiskovalo 22 učencev od 5. do 9. razreda.

SKUPINA ZA VZGOJO

Skupina za vzgojo je nepogrešljiva pri svetovalnem delu z učenci. V šolskem letu 2023/2024 je nadaljevala z izvajanjem vzgojnega načrta šole. Učenci se na skupini za vzgojo nezavedno učijo pogovarjati, poslušati, sodelovati, odkrivati čustva in se učiti komunikacije z vsemi deležniki. Učence spremljamo in jim pomagamo, da spoznajo problem in jih pripravimo do aktivnega iskanja rešitev in dogovorov. Pri delu uporabljamo različne svetovalne tehnike in tehnike vrstniške mediacije.

DRUGE DEJAVNOSTI, PROJEKTI

Izvedli smo še številne aktivnosti, ki so vsebinsko bogatile redni program šole in prispevale h kakovosti dela, uspešnosti učencev, boljšemu počutju, boljšim medsebojnim odnosom in celostnemu razvoju mlade osebnosti. Različne dejavnosti smo organizirali sami na šoli ali v sodelovanju z zunanjimi inštitucijami in strokovnjaki.

POMEMBNEJŠE MED IZVEDENIMI DEJAVNOSTMI, PROJEKTI IN PROJEKTNIMI NALOGAMI:

ERASMUS+: ERASMUS+ konzorcij ČŠOD (akreditacija 2021–2027)

Naša šola je del konzorcija štirih šol in ČŠOD kot prijavitelja. Projekt je namenjen razvijanju didaktike poučevanja in učenja na prostem in obsega izobraževanja na seminarjih ter sledenja na delovnem mestu.

Cilji mobilnosti pri obeh oblikah so podobni – zvečati odstotek pouka na prostem, razvijati nove didaktične pristope, opolnomočiti udeležence za strokovno sodelovanje v narodno mešanih skupinah z uporabo angleškega jezika, izmenjava dobrih praks, spoznavanje izobraževalnih evropskih sistemov... V šolskem letu 2023/24 se je mobilnosti udeležilo 5 učiteljic.

Šolska shema

V šolskem letu 2023/24 smo učencem razdeljevali sadje, zelenjavo, mleko in mlečne izdelke. Živila smo dobavljali od zadrug in kmetov, v manjši meri od trgovcev. Stremimo za tem, da sta sadje in zelenjava lokalna in sezonska.

Pešbus

Projekt Pešbus je utečena oblika in poteka v jesenskem in spomladanskem delu. Vključeni učenci so hodili v spremstvu prostovoljcev upokoencev in staršev po 6 linijah. Podporo in material za izvedbo Pešbusa nudi Inštitut za politike prostora v okviru Aktivno v šolo (IPoP), ki ga sofinancira Ministrstvo za zdravje RS in je del prizadevanj Dober tek Slovenija za več gibanja in bolj zdravo prehrano.

Cilji Pešbusa so ozaveščati otroke in njihove starše, kako pomembno je gibanje za zdravje, samostojnost, varnost in socialni razvoj otrok. Tudi po akciji naj učitelji in starši spodbujajo otroke, da v šolo prihajajo peš.

Medgeneracijsko branje

Projekt Medgeneracijsko branje izvajamo na šoli že več let. Zasnovali sta ga Bralna značka Slovenije in Javna agencija za knjigo. Prvi cilj projekta je popularizirati kvalitetno mladinsko literaturo in mladinske avtorje, zato je projekt namenjen bralcem sedmega, osmega in devetega razreda ter njihovim staršem, starejšim bratom in sestrkam, sosedom, starim staršem itd., saj je drugi cilj projekta povezati različne generacije ob knjigi.

Unesco

Z učenci smo sodelovali pri Unescovih projektih: Gorniški tabor v Vratih, Jezik, kultura in tradicija – tujejezični recital Šk. Loka, Festival Jezikajmo – zbliževanje kultur na Bledu, Torkarjeva kolonija na Koroški Beli, Drugačnost nas bogati - jezikovna tržnica ob dnevu evropskih jezikov, obisk Knjižnice slepih in slabovidnih Minke Skaberne ter RTV Slovenija v Ljubljani.

Obeležili smo Unescove dni: dan strpnosti, dan človekovih pravic, dan reformacije, dan spomina na žrtve holokavsta, dan hrane.

Ekošola

V ekoakcijski načrt smo vključili 12 različnih aktivnosti in 5 projektov. Pri delu smo sledili navodilom, zahtevam in korakom ekošole. Dosegli smo zastavljene cilje, zato smo ohranili zeleno zastavo, ki smo si jo pridobili v preteklih letih.

Skupnost šol biosfernega območja Julijske Alpe – TNP

Projekt je potekal šesto leto. Projekt vodi in koordinira javni zavod TNP. Dolgoročni cilj skupnosti je povezati upravljalca zavarovanega območja in bodoče nosilce lokalnega razvoja na področju TNP-ja. Cilj udeležencev je tudi zagotoviti ravnovesje med biotsko pestrostjo in trajnostnim razvojem.

Skozi celo leto smo izvajali številne dejavnosti in na podlagi teh prejeli Znak kakovosti

Projekt Krokus

V šolskem letu 2023/24 je OŠ Gorje tretje leto sodelovala v projektu Krokus, v katerem sodelujejo številne šole v več evropskih državah. S sodelovanjem v projektu Krokus želimo predstaviti holokavst mladim ljudem in s tem opozarjati in ozaveščati o nevarnostih rasizma in nestrpnosti.

Učitelji v letnih pripravah načrtujejo tudi krajše projekte, ki jih izvajajo z učenci v okviru rednega pouka ali znotraj interesnih dejavnosti. Učenci sodelujejo tudi v natečajih in razpisih različnih institucij in organizacij.

INTERESNE DEJAVNOSTI

Vsaka interesna dejavnost je z uresničevanjem programa prispevala h kvalitetnejšemu celostnemu razvoju učencev. Učencem je bila ponujena bogata izbira različnih kulturnih, športnih in naravoslovnih področij. Učinkovitost dela, množičnost vključevanja učencev ter doseganje odličnih rezultatov izkazujejo zadovoljstvo učencev in mentorjev, saj učenci ob tem razvijajo svoje kompetence na različnih – ne le strokovnih in učnih področjih.

ŠOLSKA KNJIŽNICA

Knjižnica je po velikosti sicer premajhna, vendar sodobno opremljena. V njej si učenci izposojajo knjige, učitelji in ostali zaposleni pa tudi ostalo knjižnično gradivo. Knjižnica je polnopravna članica sistema COBISS.

Pregled učbeniškega sklada v EUR

Preglednica prikazuje stanje učbeniškega sklada na dan 31. 12. posameznega leta.

Učbeniški sklad OŠ Gorje	leto	leto	leto
	2022	2023	2024
Začetna stanja	1.464,58	2.289,26	3.652,16
Skupaj zbrana sredstva brez začetnih stanj	6.171,35	6.486,15	7.365,10
Porabljena sredstva nakup novih učbenikov	4.847,32	4.607,10	3.366,82
Nagrada skrbnika učbeniškega sklada	499,35	516,15	498,33
Za druga učna gradiva	0,00	0,00	0
Skupaj porabljena sredstva	5.346,67	5.123,25	3.865,15
Ostanek sredstev	2.289,26	3.652,16	7.152,11

ŠOLSKI SKLAD

Na šoli imamo od leta 2003 ustanovljen Šolski sklad. Sklad pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, donacij, zapuščin in drugih virov (zbiranje odpadnega papirja, Decembrske delavnice). Upravni odbor sklada je sprejel program zbiranja in porabe sredstev sklada.

Sredstva sklada namenjamo za:

- nadarjenim učencem za udeležbo na raziskovalnih taborih,
- za pomoč pri plačilu udeležbe šole v naravi,
- za nakup pripomočkov za pouk, ki omogočajo nadstandardni pouk,
- za nakup opreme, ki na naši šoli izboljšuje izvajanje najrazličnejših dejavnosti,
- za material pri urejanju šolske okolice.

V letu 2024 smo porabili sredstva za:

- nakup mešalne mize 652,20 EUR,
- regresiranje ŠN Izola, 2 otroka 328,44 EUR,
- regresiranje ŠN Planica, 3 otroci 188,28 EUR,

- regresiranje ŠN Trilobit, 2 otroka 176,14 EUR,
- regresiranje ŠN Bohinj, 4 otroci 494,41 EUR,
- regresiranje ŠN Murska Sobota, 2 otroka 188,71 EUR.

Skupni izdatki so znašali 2028,18 EUR.

Zbrana sredstva:

- spomladanska papirna akcija 354,88 EUR,
- jesenska papirna akcija 182,78 EUR,
- donacije voščilnice, novoletne delavnice 815,00 EUR,
- donacija 0,5 % dohodnine 18,08 EUR.

Skupni prihodki so bili 1370,74 EUR

Stanje na računu 31. 12. 2024 znaša 1953,04 EUR.

DELO STROKOVNIH ORGANOV

Učiteljski zbor se je sestajal na rednih mesečnih strokovnih sestankih ob ponedeljkih in občasno četrtkih, glede na potrebe dela. Obravnaval je številna strokovna vprašanja, povezana z vzgojno-izobraževalnim delom. Pedagoški mesečni sestanki so namenjeni izobraževanju in sprotni spremljavi dela – uresničevanju letnega delovnega načrta in vzgojnega načrta šole.

Strokovne aktivnosti sestavljajo učitelji posameznih razredov oz. predmetnih področij. Osrednja vsebina vseh strokovnih aktivnosti je bila oblikovanje meril in kriterijev ocenjevanja, načrtovanje, izvedba in evalvacija programa strokovnega aktivnosti (tekmovanja, dnevi dejavnosti), uresničevanje vzgojnega načrta skozi svoje predmetno področje, prenašanje vsebin, oblik, metod in novosti strokovnih področij (izobraževanja in seminarji), izbiranje učbenikov in drugih gradiv za naslednje šolsko leto.

V skladu z Letnim delovnim načrtom so bile izvedene različne oblike stalnega strokovnega izpopolnjevanja strokovnih delavcev. Poleg individualnih smo izpeljali različna skupna izobraževanja (Tina Sušnik – Jezikovna ustreznost, Damir Mandal – Oblak 365, Karding d.o.o. – Digitalna pismenost: Začni tukaj, ZD Bled – Prva pomoč, Policijska uprava Kranj – AMOK, Božidar Popovič – Varstvo osebnih podatkov). Nekateri učitelji so se s svojimi strokovnimi prispevki udeležili mednarodnih konferenc in simpozijev.

SODELOVANJE S STRAŠI

S starši smo se srečevali v okviru roditeljskih sestankov, govorilnih ur in dogovorjenih individualnih pogovorov. Na sestankih, ki jih je sklical razrednik, so bili po potrebi prisotni tudi učitelji in drugi strokovni delavci. Individualni pogovor in obveščanje staršev ob kompleksnejših učno-vzgojnih problematikah poteka preko šolske svetovalne delavke in v posvetovanju s skupino za vzgojo. Starši so po potrebi vabljeni v šolo na pogovor.

2.1.4. IZVAJANJE CILJEV IZ LETNEGA PROGRAMA DELA ENOTE VRTEC GORJE ZA LETO 2023/2024

PREDNOSTNE NALOGE IN PROJEKTI

Eko vrtec kot način življenja

Izvajali smo eko vsebine v sklopu projekta Eko šole. Poročilo o realiziranih vsebinah je bilo poslano na Ekošolo in tudi odobreno. S tem dokazujemo, da smo izvedli vse zahtevane korake in ohranjamo zeleno zastavo.

Eko vsebine, ki smo jih izvedli so bile: Mlekastično, Eko branje za eko življenje, Ločevanje odpadkov, Misija zeleni koraki, Eko vrečka v skupini Slončki.

Vsakodnevno smo otroke učili pravilnega ločevanja odpadkov v igralnicah - papir, plastika, zamaški, biološki odpadki. Obiskali in ogledali smo si ekološke otoke v kraju in se preizkusili v odlaganju odpadkov v ustrezne zabojnike. Z otroki smo se igrali eko igrice, ustvarjali z odpadno embalažo in izdelovali didaktične igrače iz odpadnega materiala. Učili smo se varčevanja z vodo ob vsakodnevni uporabi ter izvajali poiskuse z vodo in s snegom.

Zbiranje starega papirja

Naš cilj je otroke ves čas ozaveščati in jih z zgledom naučiti, kako pomemben je spoštljiv in odgovoren odnos do našega okolja. Izpeljali smo dve akciji zbiranja starega papirja, kjer aktivno sodelujejo starši in tudi drugi člani družin, sosedje, znanci, prijatelji. Zabojsnik je bil jeseni in spomladi solidno napolnjen.

Izdelajmo sami

V času, ko so nam materialne dobrine lahko dosegljive in smo dnevno bombardirani z informacijami o produktih, ki naj bi nam prinesli zadovoljstvo in srečo, smo se v našem vrtcu odločili, da otrokom ponudimo drugačno izkušnjo. Zato smo v letošnjem šolskem letu izvajali celoletni interni projekt, ki smo ga poimenovali Izdelajmo sami. Vanj so bile vključene vse skupine in vse strokovne delavke.

Skupaj z otroki smo želeli doživeti veselje v fazi iskanja idej, s čim bi se lahko igrali. Želeli smo si skupnega ustvarjanja, iskanja rešitev in potem igranja z različnimi igrami in pripomočki, ki smo jih izdelali iz materialov, ki so nam lahko dosegljivi in jih imamo praviloma doma.

Nastale so različice igre Človek, ne jezi se, različne namizne družabne igre, športni pripomočki, glasbila, različne vtikanke, senzorične igrače, igrače, kjer smo uporabili naravne materiale ... V decembru so si skupine med seboj podarile igračo oz. igro, ki so jo pripravile.

Otroci so tekom leta preizkušali nastale izdelke in izražali veliko zadovoljstvo ter veselje ob tem. Strokovne delavke posameznih oddelkov so na rednih mesečnih aktivih predstavile kolegicam, kaj je nastalo v njihovi skupini in tako smo delili izkušnje in nova znanja med seboj.

Nekaj igrač smo v juniju razstavili v prostorih vrtca in šole. Zapisali smo navodila za izdelavo in igro ter jih združili v priložnostni knjižici, ki je vsem dostopna na naši spletni strani. Čas, ki ga ob skupnem ustvarjanju preživimo z otrokom je neprecenljiv in krepko preseže vse produkte, ki jih lahko kupimo. Igra pa je daleč najpomembnejše delo otrok in bogata naložba v njihovo prihodnost.

Zdravje v vrtcu

V projektu v okviru NIJZ so aktivno sodelovale 4 skupine. Povezovalna nit dejavnosti je bila »Besede imajo moč«. Izvedene so bile vse predvidene aktivnosti in prejeli smo tudi potrdila NIJZ o sodelovanju in uspešno izvedenem programu

Promocija zdravja na delovnem mestu

Zaposlene so se trikrat odpravile na sprehod okoli Blejskega jezera. Ekipa je bila na vsakem sprehodu večja.

POUDARKI IZVEDENIH DEJAVNOSTI PREKO CELEGA LETA:

- 30. 8. 2023 – sestanek s starši novosprejetih otrok
- 30. 8. 2023 – vzgojiteljski zbor
- 12. 9. 2023 – prvi roditeljski sestanek
- 15. 9. 2023 – z risbicami smo sodelovali v projektu NIJZ Zdravje v vrtcu – risbice, ki smo jih narisali, so v oktobru patronažne sestre razdelile med starostnike na Gorenjskem
- 18.-22. 9. 2023 – teden jeseni
- 22. 9. 2023 – Dan mobilnosti – obiskali smo gasilce, predstavili so se nam še policisti in reševalci
- 26. 9. 2023 – množični tek otrok na 100m – Atletska zveza Slovenije
- 2. 10. 2023 – obiskale smo Vrtec Bohinj in si ogledale njihove nove prostore
- 2.-6. 10. 2023 – aktivnosti ob Tednu otroka – zakaj/zato; Trkaj in ples z Repki;
- 4. 10. 2023 - Rdeča putka v izvedbi Maje Repinc in Eve Torkar Justin
- 11. 10. 2023 – na asfaltnem igrišču pri šoli smo telovadili skupaj s telovadkami in telovadcem po načelih vadbe 1000 gibov
- 17. 10. 2023 – športno dopoldne za skupine 1. starostnega obdobja
- 20. 10. 2023 – Razbita buča v izvedbi Maje Ratek in Tine Mulej
- 26. 10. 2023 – igrice Miška kašo kuhala – gledališki abonma, Lutke Zapik
- 30. 10.-3. 11. 2023 – jesenske počitnice – samo v šoli, v vrtcu sanacija tlakov v igralnici Sovice in montaža tovornega dvigala
- 13. 11. 2023 – predavanje za starše in zaposlene: Ko vem, kaj jem – Lidija Šnut, KGZ Kranj
- 6.-24. 11. 2023 Prvi del praktičnega usposabljanja so opravljale dijakinje 4. letnika srednje vzgojiteljske šole z Jesenic. Opravile so nekaj maturitetnih nastopov, preostale bodo v spomladanskem terminu. Ula Lukan je prakso opravljala v skupini Sončki, pod mentorstvom vzgojiteljice Mojce Livaanes, Katja Beznik v skupini Sovice, pod mentorstvom vzgojiteljice Tatjane Skumavc ter Eva Strgar v skupini Metuljčki, pod mentorstvom vzgojiteljice Teje Lebar.
- 23. 11. 2023 - Tolkalni krog za zaposlene v izvedbi tokalista Francija Krevha
- 23. 11. 2023 – akcija Goodyear – prostovoljci so urejali vrtčevsko igrišče
- november 2023 – spet smo sodelovali v projektu Mala pozornost za veliko veselje pod vodstvom Ane Petric iz DEOS Vnanje Gorice. K sodelovanju smo povabili tudi vse starše naših otrok. Izdelovali smo voščilnice, ki smo jih opremili z ročni napisanimi dobrimi željami in lepimi mislimi. Zbral se je lep kupček voščilnic, ki smo jih poslali organizatorjem projekta.
- 12. 12. 2023 – novoletne delavnice za otroke in starše – izdelovanje različnih izdelkov po igralnicah, v igralnici Zvezdice pa smo pripravili čajanko za vse
- 18. 12. 2023 – praznična pesmica z Meto Šilc
- 19. 12. 2023 – obisk dedka Mraza

- 4. 1. 2024 – delavnica Matica Novaka za strokovne delavce o ADHD
- 8.-12. 1. 2024 – tečaj drsanja za otroke, ki grejo jeseni v šolo. Udeležilo se ga je 27 otrok, izvedla ga je Akademija Hiti v Ledeni dvorani na Bledu. Tečaj je potekal 4 dni. Zadnji dan so se jim pridružili otroci iz skupine Sončki in šli na sprehod po Bledu.
- 15. 1. 2024 – strokovne delavke so imele predavanje o varstvu osebnih podatkov (Božidar Popović, Datainfo) ter praktično delavnico prve pomoči (Nika Teran in Tina Poljanec, Zdravstveno-vzgojni center Bled Bohinj)
- 18. 1. 2024 – druga igrice iz sklopa internega gledališkega abonmaja – Pravljica o Mezinčki, Gledališče Zapik
- 31. 1. 2024 – knjižničarka je oblečena v stoletno knjižničarko predstavila otrokom življenje Prešerna
- 5.-9. 2. 2024 – Teden kulture – prinašanje knjig od doma, razgovor, slikanje, ples ob klasični glasbi
- 6. 2. 2024 – Meta Šilc je po skupinah pripravila nastop ob kulturnem dnevu
- 13. 2. 2024 – pustovanje v Gorjanskem domu s čarodejem Janom. Obiskal nas je tudi pravi kurent.
- 13. 2. 2024 – igrice Bobek Krofek v izvedbi Urške Murn
- 19.-23. 2. 2024 – zimske počitnice
- 27. 2., 29. 2. – igrice Zakaj je sneg bel v izvedbi Maje Ratek in Tine Mulej
- 28. 2. 2023 – športno dopoldne za skupine 1. starostnega obdobja
- 26. 2.-1. 3. 2024 – smučarski tečaj na Pokljuki. Udeležili so se ga bodoči prvošolci. Kljub slabemu vremenu in šibki sneženi odeji, smo tečaj uspešno izpeljali s pomočjo Agencije Sporty. Zadnji dan je otroke obiskal župan in številni starši, stari starši, sorojenci ...
- 4.-22. 3. 2024 – praktično učenje z usposabljanjem je opravljala dijakinja 3. letnika srednje vzgojiteljske šole iz Maribora, Neža Senekovič. Prakso je opravljala v skupini Slončki pod mentorstvom vzgojiteljice Urške Murn.
- 5. 3. 2024 – Nika Teran, dipl. med. sestra je izvedla delavnico osebne higiene za skupini Sončki in Mravljice
- 12. 3. 2024 – Nika Teran, dipl. med. sestra je izvedla delavnico osebne higiene za skupini Sovice in Zvezdice
- 8. 4. 2024 – skupaj z vsemi delavci šole in vrtca smo imeli predavanje policistov o ukrepanju v situaciji AMOK. Bilo je zelo zanimivo, a si želimo, da nikoli ne bi prišlo do takega dogodka.
- 8.-19. 4. 2024 - praktično učenje z usposabljanjem je opravljala dijakinja 2. letnika srednje vzgojiteljske šole z Jesenic, Gabrijela Tomažević. Prakso je opravljala v skupini Mravljice pod mentorstvom vzgojiteljice Tatjane Bijol.
- 8.-12. 4. 2024 – plavalni tečaj za bodoče prvošolce v izvedbi Plavalnega kluba iz Radovljice. Potekal je v novem terapevtskem bazenu v Radovljici. Zadnji dan so se jim pridružili otroci iz skupine Sončki in šli na sprehod po Radovljici.
- 10. 4. 2024 – strokovne delavke so pripravile igrice za otroke in starše v Gorjanskem domu, Zaljubljeni žabec. Zaigrale so jo v dveh zaporednih terminih. Na predstavo smo povabili otroke in starše iz celega vrtca.
- 23. 4. 2024 – Sodelovali smo v vseslovenskem projektu Petje s srci. Prav vsi, od najmlajših do najstarejših vrtčevskih otrok, smo se zbrali v igralnici v mansardi in skupaj smo preživeli prelepo urico petja. Pričeli smo z našo vrtčevsko himno So lepe rožice, nadaljevali z Reginino Naj ljubezen združi vse ljudi ter narodno Lipa zelenela je. Nadaljevali smo s petjem ljudskih pesmi: Izidor ovčice pasel, Sijaj, sijaj sončece, Na Planincih, Čuk se je oženil, Moj očka ima konjička dva. Vzdušje je bilo tako prijetno, da se kar nismo mogli raziti. Deklica Zara nam je zapela trenutno aktualno pesem Skrito v raju, skupina

Mravljice je prepevala o medvedku, ki je v gozdičku našel jagodo, ki ga je okrepčala. Zapeli smo pesmice, ki smo jih ponazorili z gibi – o avtu, o gosenci ter kar nekaj pesmic o prstkih. Zaključili pa smo z Mi se imamo radi. Imeli smo se zelo lepo in obrazi otrok so bili tako nasmejani, petje vzgojiteljic pa tako ubrano, da smo se odločili, da bomo podobno druženje izpeljali vsak mesec.

- 22. 4.-10. 5. 2024 – Drugi del praktičnega usposabljanja so opravljale dijakinje 4. letnika srednje vzgojiteljske šole z Jesenic. Zaključile so z opravljanjem maturitetnih nastopov. Ula Lukan je prakso opravljala v skupini Sončki, pod mentorstvom vzgojiteljice Mojce Livaanes, Katja Beznik v skupini Sovice, pod mentorstvom vzgojiteljice Tatjane Skumavc ter Eva Strgar v skupini Metuljčki, pod mentorstvom vzgojiteljice Teje Lebar.

- 29. 4.-3. 5. 2024 – prvomajske počitnice

- 6. 5. -24. 5. 2024 – v skupini Zvezdice je praktično usposabljanje opravljala dijakinja 3. letnika srednje vzgojiteljske šole Jesenice, Anika Gačnik Rituper

- 11. 5. 2024 – strokovna ekskurzija – Litija, Rudnik Sitarjevec; 7-čutni muzej Lesarius, Velika Preska; ogled oglarstva; muzej klaviatur in koncert Toni Povše

- 14. 5. 2024 – tretja igrice v sklopu internega gledališkega abonmaja, Račka Olivija v izvedbi Gledališča Zapik, tokrat v večnamenskem prostoru v šoli

- 20. 5. 2024 – športno dopoldne za skupine 1. starostnega obdobja

- 28. 5. 2024 – skupinsko fotografiranje

- 29. 5. 2024 – skupina Mravljice si je ogledala Infrastrukturo na Bledu, zbirni center; šli so še na sprehod po Bledu in sladoled

- 30. 5. 2024 - skupina Sončki si je ogledala Infrastrukturo na Bledu, zbirni center; šli so še na sprehod po Bledu in sladoled

- junij 2024 - Mina Kunstelj je za posamezne skupine izvedla delavnice z zvokom v Škratovi hišici

- 13. 6. 2024 – skupina Sončki je obiskala Letališče Jožeta Pučnika na Brniku

- 10.-14. 6. 2024 - praktično učenje z usposabljanjem sta opravljali dijakinji 1. letnika srednje vzgojiteljske šole z Jesenic. Julija Ambrožič je prakso opravljala v skupini Slončki, pod mentorstvom vzgojiteljice Urške Murn, Sara Cvetek pa v skupini Žabice, pod mentorstvom vzgojiteljice Maje Ratek.

- 17. 6. 2024 – otvoritev razstave celoletnega projekta Izdelajmo sami – v prostorih vrtca in šole. Razstavili smo igrače, namizne igre, rekvizite, ki so jih obiskovalci lahko tudi preizkusili. K ogledu smo povabili vse starše in jim posredovali tudi pdf verzijo priložnostne knjižice, ki vsebuje navodila za izdelavo in igranje z različnimi igračami, ki so jih posamezne skupine izdelale.

- 18. 6. 2024 – slovesnost ob prevzemu malega tovornega dvigala; obisk gospoda župana Petra Torkarja in gospe Urške Žlindra. V programu je sodelovala skupina Sovice, ki je zapela Eko himno z dodano kitico o dvigalu, zbor vzgojiteljic je zapel priložnostni venček znanih melodij, kjer je besedilo predelano na vsebino, ki se navezuje na dvigalo. Hišnik Boštjan in kuharica Bernarda sta simbolično naložila v dvigalo termos kovčke, v katerih so bili s helijem napolnjeni baloni, ki sta jih potem spustila v zrak na ploščadi požarnih stopnic. Na ta način smo preizkusili, če dvigalo res deluje.

- 18. 6. 2024 – slovo od bodočih prvošolcev, nastop skupine Zvezdice z dvema rajalnima igrama in športnimi igrami. Sledilo je hlajenje s sladoledom in piknik na igrišču za vse otroke.

- 19. 6. 2024 – v sodelovanju z Gasilskim društvom Gorje smo izvedli vajo evakuacije v primeru požara v stavbi vrtca.

- 20. 6. 2024 – skupina Zvezdice je obiskala Mini zoo na Bledu.

- Junij 2024 - izvedena so bila zaključna srečanja po skupinah s kratko predstavitevijo dela in pridobljenega novega znanja.

- Objavljali smo članke o dogajanju v vrtcu v občinskem časopisu Gorjanc ter na spletni strani Vrtca Gorje.

SODELOVANJE S STARŠI

Sodelovanje staršev z vrtcem je nujno, da smo vsi skupaj uspešnejši pri vzgoji otrok. Starši so v nekaterih skupinah predstavili svoj poklic, nekaj staršev nam je omogočilo obisk in predstavitev njihove kmetije. Sodelovali so pri zbiranju odpadnega papirja v jesenski in pomladanski papirni akciji ter prinašali različen material, za katerega so jih poprosile vzgojiteljice, da so ga otroci uporabili pri ustvarjanju.

V dogovoru z vzgojiteljicami so sodelovali v različnih dejavnostih oddelka svojega otroka, v članstvu Sveta staršev, udeležili so se roditeljskega sestanka, zaključnega srečanja.

Predavanje za starše

Organizirali smo izredno zanimivo predavanje gospe Lidije Šnut iz KGZ Kranj z naslovom Ko vem, kaj jem. Obisk predavanj je bistveno manjši, kot bi si mi želeli, saj vedno povabimo zanimive izvajalce, ki imajo poleg izvrstnega strokovnega znanja še dobršno mero izkušenj.

Pogovorne ure vzgojiteljic

Vse vzgojiteljice so imele načrtovane pogovorne ure vsak prvi ponedeljek v mesecu od 16.30 do 17.30 ure oziroma po dogovoru s starši. Starši se za pogovor z vzgojiteljico po potrebi lahko dogovorijo tudi izven rednega mesečnega termina.

Roditeljski sestanki

Starši in novospregjeti otroci so bili povabljeni na srečanje konec avgusta, da so spoznali igralnico, ki jo bo obiskoval otrok ter strokovni delavki oddelka. Medsebojno so si izmenjali pomembne informacije o otroku in se dogovorili za način, kako bo potekalo postopno uvajanje otroka v vrtec.

Vzgojiteljice so starše na prvem skupnem roditeljskem sestanku v septembru seznanile z značilnostmi otrok v starosti, ki prevladuje v skupini. Seznanile so jih z letnim delovnim načrtom ter načinom dela v tekočem šolskem letu. Ponudile so tudi informacije o dodatnih in nadstandardnih programih in se s starši dogovorile o izvajanju le-teh.

Svet staršev

Starši svoje interese uresničujejo preko Sveta staršev OŠ Gorje. Vsak odderek vrtca ima v Svetu svojega predstavnika. Predsednika je izvolil Svet staršev na prvi seji, ki jo je sklicala ravnateljica v septembru.

IZOBRAŽEVANJE ZAPOSLENIH, USPOSABLJANJE DIJAKOV IN ŠTUDENTOV

Zaposleni so se udeležili internih izobraževanj: predavanje Ko vem, kaj jem – Lidija Šnut, KGZ Kranj; Tolkalni krog v izvedbi tokalista Francija Krevha; delavnica Matica Novaka o ADHD; predavanje o varstvu osebnih podatkov (Božidar Popović, Datainfo); delavnico prve pomoči (Nika Teran in Tina Poljanec, Zdravstveno-vzgojni center Bled Bohinj); predavanje policistov o ukrepanju v situaciji AMOK; strokovna ekskurzija. V pomladnem času smo v sodelovanju s PGD Gorje in Podhom izvedli vajo evakuacije v primeru požara.

Strokovne delavke so se udeleževale izobraževanj po svoji izbiri glede na interes ter aktualne potrebe posamezne skupine.

V šolskem letu 2023/2024 je opravljalo prakso sedem dijakinj Srednje šole Jesenice, smer predšolska vzgoja in ena dijakinja III. gimnazije Maribor, smer predšolska vzgoje.

Dijakinja Gimnazije Kranj, Angelina Zupan, je v našem vrtcu izvedla raziskovalni del za maturitetni izpit iz psihologije.

SKLAD VRTCA

Stanje 1. 1. 2024 je bilo 191,15€

V letu 2024 smo porabili sredstva za:

- Obisk letališča Fraport (Sončki) = 61,00€

Skupni izdatki so znašali 61,00 EUR.

Zbrana sredstva:

- spomladanska papirna akcija = 85,00€
- jesenska papirna akcija = 89,10€
- donacija 0,5 % dohodnine = 8,51€

Skupni prihodki so bili 182,61 EUR.

Stanje na računu 31. 12. 2024 znaša 312,76 EUR.

2.1.5. OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA

Prejeta sredstva v letu 2024 so na obeh programih zadoščala za pokritje vseh nastalih stroškov v obračunskem obdobju. Del prihodkov, nakazanih za šolsko leto 2024/2025 pa je izkazanih na pasivnih časovnih razmejitev.

Naloge načrtujemo, izvajamo in na koncu ovrednotimo. Upoštevamo možnosti, sposobnosti ter lastne in tuje izkušnje. Menimo, da na vseh področjih ravnamo s sredstvi racionalno in gospodarno, v kar nas sili tudi dejstvo, da je novih nalog in potreb, ki zahtevajo dodatna finančna sredstva, vedno več.

2.1.6. OCENA UČINKOV POSLOVANJA NA DRUGA PODROČJA, PREDVSEM NA GOSPODARSTVO, SOCIALO, VARSTVO OKOLJA, REGIONALNI RAZVOJ UREJANJE PROSTORA

SODELOVANJE Z OKOLJEM

Šola se je na lastno iniciativo ter tudi potrebe in želje okolja aktivno vključila v oblike sodelovanja v ožji in širši skupnosti:

- dobro sodelovanje z Občino Gorje (skupno razreševanje problematike na različnih področjih – materialne in finančne, skrb za šolsko stavbo, stavbo vrtca in njuno okolico, šolski prevozi, prireditve...),
- sodelovanje z društvi in organizacijami v kraju (Godba Gorje, KORK, TD, PGD, ŠD...),
- sodelovanje z institucijami in zavodi izven občine (Polijska postaja Bled, Zdravstveni dom Bled, Center za socialno delo, TNP, sosednje šole in vrtci, ZRSŠ, MVI...)

GOSPODARSTVO

V skladu s postopkom javnega naročanja imamo sklenjenih 13 pogodb s stalnimi dobavitelji. V obsegu zmožnosti del sestavin za šolsko prehrano naročamo pri lokalnih dobaviteljih (Kmetija pr' Jerič, Kmetija Prnikar, Domačija pr' Taufo, Čebelarstvo Gregorc). V tednu lokalne hrane, ki smo ga organizirali, smo poleg prej omenjenih ponudnikov sodelovali tudi z lokalnimi ponudniki s kmetijo Klemenak, Matejo Reš in Kmetijo Pr' Andreco.

SOCIALA

Otroci in učenci vrtca oziroma šole prejemajo malico in kosilo. Ob začetku šolskega leta 2023/2024 je 141 učencev imelo subvencionirano malico. Subvencijo kosila iz sredstev Ministrstva za vzgojo in izobraževanje je imelo 79 učencev.

V šolskem letu 2023/2024 smo 13 učencem delno subvencionirali ŠN iz sredstev šolskega sklada.

VARSTVO OKOLJA

Varstvu okolja se posvečamo pri načrtovanju dela šole. Varčevanje z energijo, vodo, skrb za zmanjševanje odpadkov so teme, ki jim iz leta v leto posvečamo večjo pozornost. Ločujemo odpadke, posebej zbiramo kartuše in baterije. V letu 2024 smo v šoli zbrali 16.622 kg starega papirja in kartona, v vrtcu pa 1.840kg.

UREJANJE PROSTORA

V letu 2023/2024 smo večkrat očistili okolico šole. Poskrbeli smo za ureditev rastlinja, poti pred šolskim vhodom, posodobitev in zamenjavo dotrajanih otroških igral, postavitev stojal za kolesa, premestitev intervencijske poti, montažo nadstreška pri postajališču za kombi in ureditvi zunanje učilnice na bivšem prostoru cistern za plin. Želimo, da so učenci aktivni v skrbi za šolsko okolje in da čim več koristijo tudi zunanje površine šole.

2.1.7. POJASNILA, KI VSEBUJEJO ANALIZO KADROVANJA IN KADROVSKO POLITIKO, TER POROČILO INVESTICIJSKIH VLAGANJ

KADRI

Na osnovi normativov je bila kadrovska zasedba oblikovana po določenih sistemizacije delovnih mest. Podobno kot po celi državi, se tudi pri nas vsakodnevno soočamo s kadrovsko stisko. Delovna mesta strokovnega kadra so večinoma zasedena s kadri z ustrezno izobrazbo. V primerih, ko ustreznega kadra nismo dobili, smo prerazporedili že zaposlene. Od septembra 2024 nimamo pokritega 1 delovnega mesta učitelja za izvajanje dodatne strokovne pomoči, ker se na razpise, ki jih izvaja OŠ Antona Janše Radovljica ne prijavi nihče.

V letu 2024 se je predvsem pri tehničnem kadru nadaljevala stiska zaradi številnih bolniških odsotnosti in pomanjkanja kadra na trgu dela. Največ težav smo beležili v šoli in vrtcu pri tehničnem kadru (čistilke, hišnika, računovodstvo). Mesta čistilk in hišnikov dlje časa niso bila zasedena, na več razpisih nismo uspeli zaposliti računovodkinje, zato smo za opravljanje računovodskih del sklenili pogodbo z računovodskim servisom. Težko je bilo pridobiti nadomestne zaposlene, zato smo za izvajanje nalog občasno zaposlovali po podjemnih pogodbah. V primerih, ko kadrov nismo dobili, so obstoječi zaposleni po svojih zmožnostih pokrivali manjkajoče.

Veliko odsotnosti je v vrtcu pokrivala pomočnica ravnateljice. V septembru je odšla na bolniško, mesto je bilo dlje časa nezasedeno, njeno delo je prevzela vzgojiteljica Maja Ratek.

Vsi zaposleni na dan 31. 12. 2024

Delovno mesto	Število
strokovni delavci	49
Spremljevalci otrok s posebnimi potrebami	2
administrativni delavci	2
tehnični delavci	13
skupaj vsi delavci	66

Vsi zaposleni na dan 31. 12. 2024 po izobrazbi

I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII/1.	VII/2.	VIII.	IX.	Skupaj
0	2	0	5	16	3	10	27	3	0	66

Strokovni delavci v šoli po nazivu ter izobrazbi na dan 31. 12. 2024

Del. mesto	vsi	brez naziva	mentor	svetovalec	svetnik	višji svetnik
ravnateljica	1				1	
pomočnica ravnateljice	1			1		
učitelji in svetovalni delavci	27	3	5	5	9	5
vsi	28	3	5	6	10	5

Strokovni delavci v vrtcu po nazivu na dan 31. 12. 2024

Del. mesto	vsi	brez naziva	mentor	svetovalec	svetnik
pomočnica ravnateljice	1			1	

Vzgojiteljice, pomočnice vzg., svetovalna del.	19	6	3	10	
vsi	20	6	3	11	0

2.1.8. INVESTICIJE IN INVESTICIJSKA VLAGANJA, VEČJA VZDRŽEVALNA DELA

Šolska stavba

OŠ Gorje si prizadeva zagotavljati zaposlenim in učencem čim boljše pogoje za delo in učenje.

V letošnjem letu smo prepleskali preostale učilnice razen učilnice tehnike, kuhinje in jedilnice ter prostorov telovadnice. Pregradili smo staro računalnico in dobili primeren prostor za izvajanje učne pomoči in ločen prostor za strežnik.

Sanirali smo puščanje strehe v telovadci, preuredili učilnico za fiziko. Zamenjali smo varnostno razsvetljavo za led. V kuhinji smo sanirali sistem odtokov.

Od novembra 2024 smo imeli večjo težavo z ogrevanjem telovadnice. Težko smo našli ustreznega izvajalca, podjetje, ki je poslalo ponudbo pa je za popravilo rabilo 3 mesece.

V letu 2025 bomo nadaljevali s pleskanjem preostalih prostorov, prenovili bomo sanitarije in garderobe za zaposlene in zbornico na razredni stopnji. Postopoma bomo pričeli z menjavo razsvetljave šolskih prostorov za led. V šoli bomo sanirali omrežje odpadnih in meteorčnih voda in uredili priklop na kanalizacijo.

V prihodnje bo potrebno zamenjati sistem zaklepanja šolskih prostorov oz. stavbe. Na novo bo potrebno tlakovati hodnik pred učilnico tehnike. Naslednji prostor, ki bo potreben prenove, je tajništvo.

S strani pristojnih služb smo bili opozorjeni na prostorsko neustreznost kuhinjskih prostorov. Prenove je potrebna jedilnica. Možnosti za dozidavo ne vidim in predlagam, da se stisko rešuje v sklopu izgradnje novega vrtca.

Okolica šole

Na šolskem igrišču smo namestili novo kombinirano šolsko igralo. Na stari dovozni poti do šole smo postavili stojala za kolesa. Na prostor, kjer učenci vstopajo in izstopajo iz avtomobilov in čakajo na šolski kombi smo postavili klopi in ga zaščitili z manjšim nadstreškom. Dokončali smo učilnico na prostem.

V prihodnjih letih bo nujno treba sanirati stopnišče in betonske plošče ob zunanjih stenah šole. Zaradi dotrajanosti se je pričela kršiti opečna obloga šole.

Predvsem v poletnem času in ob vikendih v toplejšem delu leta zaznavamo številne nedovoljene vstopne mladine na šolsko igrišče. Dogaja se motenje sosedov in vandalizem, zaradi česar imamo kot šola dodatne stroške. Neljube dogodke smo dolžni prijavljati na policijo. Na predlog Policijske postaje Bled moramo zagotoviti dosledno zaklepanje prostorov in ograj s strani najemnikov in boljšo pokritost igrišča in okolice šole z varnostnimi kamerami. Potrebna je posodobitev zastarelega sistema video nadzora.

Vrtec

Največja pridobitev je dokončanje tovrnega dvigala, ki zelo olajša prevoz hrane in druge opreme v različne etažah vrtca.

Prepleskali smo sobi sovic in metuljčkov, temeljito preuredili garderobo in uredili klančino za dostop v stavbo.

V prihodnjih letih razen vzdrževalnih del, večjih investicij zaradi načrtovane izgradnje novega vrtca ne načrtujemo.

Okolica vrtca

Uredili smo terasi slončkov in žabic. Zaradi izgradnje dvigala smo dobili parkirišče za kombi. Dokončala se je postavitve igral na klančini vrtčevskega igrišča.

Kljub rekonstrukcijam, prilagoditvam in rednemu vzdrževanju pogoji dela v vrtcu ne zadoščajo normativom in potrebam sodobnega časa in podpiramo namere Občine Gorje po izgradnji novega.

INFORMACIJSKO KOMUNIKACIJSKA TEHNOLOGIJA

V letu 2024 so bila obsežna dela opravljena tudi na računalniškem omrežju in opremi.

Šolska stavba

- prenova glavnega komunikacijskega vozlišča (GKV),
- povezava GKV z ostalimi komunikacijskimi vozlišči (KV) z optično povezavo,
- povezava celotne šole v optično omrežje Arnes,
- vzpostavitev 3 varnostnih oblčnih sistemov (Vasco, administracija, skupne mape za oddelke),
- začetek menjave interaktivnih tabel z interaktivnimi projektorji,
- redna vzdrževalna dela na celotnem rač. sistemu.

Vrtec

- namestitev UPS naprave v KV,
- vzpostavitev interneta ter telefonije preko optične povezave,
- menjava dveh računalnikov po oddelkih,
- redna vzdrževalna dela.

3. RAČUNOVODSKO POROČILO (PRILOŽENI OBRAZCI):

3.1. BILANCA STANJA

3.2. STANJE IN GIBANJE NEOPREDMETENIH IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV

3.2.1. Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

3.3. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV – DOLOČENIH UPORABNIKOV

3.3.1. Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

3.4. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

4.4.1 Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov

3.5. IZKAZ RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV

3.6. POJASNILA K IZKAZOM

Pojasnila k računovodskim izkazom na podlagi 26. člena Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za leto 2024

Zakonske in pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje javnega zavoda osnovne šole so: Zakon o financiranju vzgoje in izobraževanja, Zakon o osnovni šoli, Zakon o vrtcih, Zakon o sistemu plač v javnem sektorju, Kolektivna pogodba za področje vzgoje in izobraževanja, Odlok občine o ustanovitvi, Zakon o računovodstvu, računovodski standardi, davčni in drugi predpisi ter druga spremljajoča zakonodaja. Naša osnovna dejavnost po standardni klasifikaciji dejavnosti (Ur. l. RS. št. 69/07 in 17/08) je M/85.200 osnovnošolsko izobraževanje, katero od 01. 09. 2010 dopolnjujemo tudi s predšolsko vzgojo M/85.100.

1. Od Ministrstva za vzgojo in izobraževanje nismo prejeli sodil o razmejevanju prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe in dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu. Sodila smo oblikovali sami. Prihodki zavoda se ločeno prikazujejo za javno službo in posebej za tržno dejavnost. To razmerje ločevanja prihodkov iz javne službe in tržne dejavnosti v celotnih prihodkih se uporablja tudi kot sodilo pri delitvi odhodkov. Tako je delež prihodkov od tržne dejavnosti v celotnih prihodkih enak deležu odhodkov od tržne dejavnosti v celotnih odhodkih in znaša za leto 2024 0.538700 %.

Prihodki, ki se štejejo za izvajanje tržne dejavnosti, so predvsem prodaja blaga in storitev (malice in kosila za zaposlene oziroma druge odjemalce) ter ostale storitve, ki niso osnovna dejavnost šole. Vsi ostali prihodki so prihodki javne službe.

Zaradi spremembe Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. l. RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10-popr., 104/10, 104/11, 86/19, 80/19, 153/21 in 133/23) se prihodki od uporabnin, ki jih zaračunavamo drugim pravnim in fizičnim osebam v svojem imenu za račun ustanovitelja, obravnavajo drugače in se po novem štejejo za javno službo.

2. V bilanci stanja izkazujemo na kontu 985 kumulativni presežek prihodkov nad odhodki v skupnem znesku 88.941 EUR. Na kontu 98590 izkazujemo nerazporejeni presežek prihodkov za vrtec v višini 54.161 EUR. Po potrebi bodo sredstva razporejena v letu 2025. Na kontu 9859 pa za program šola izkazujemo nerazporejeni presežek prihodkov nad odhodki v višini 34.780 EUR. Nerazporejene presežke prihodkov bomo v letu 2025 porabili v dogovoru z ustanoviteljem Občino Gorje. V izkazu

prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov za leto 2024, po odštetem davku od dohodkov pravnih oseb v višini 422 EUR, izkazujemo presežek prihodkov nad odhodki v znesku 1.050 EUR, od tega presežek prihodkov nad odhodki programa šola v višini 725 EUR in presežek odhodkov nad prihodki programa vrtec 747 EUR.

Del prihodkov, nakazanih za šolsko leto 2024/2025, je izkazanih na kratkoročnih pasivnih časovnih razmejitvah v višini 48.553 EUR (neporabljena sredstva za šolo v naravi, učbeniški sklad ter sredstva ostalih projektov, itd.), del prihodkov v višini 11.215 EUR, ki so vezani na daljše časovno obdobje, neporabljena sredstva za šolski sklad, vrtčevski sklad, sredstva iz papirnih akcij učencev in sredstva projekta Erasmus+ in projekta Erasmus + Poučujmo zunaj, v višini 1.885 EUR pa so izkazane prejete donacije, namenjene nadomeščanju stroškov amortizacije.

Aktivne časovne razmejitve v višini 6.754 EUR predstavljajo nezaračunani prihodki, namenjeni pokrivanju že nastalih stroškov v letu 2024 (vnaprej plačane naročnine, stroški športa), ki se bodo realizirali v letu 2025.

3. Zalog gotovih proizvodov in nedokončane proizvodnje nimamo. Na kontu 310 izkazujemo zaloge materiala v skladišču kuhinja-šola in vrtec v višini 3.286 EUR. Količinske enote zalog materiala se začetno vrednotijo po nabavni ceni, ob prenosu materiala v porabo pa uporabljamo metodo FIFO.

4. Kratkoročne terjatve do kupcev v skupnem znesku 47.913 EUR sestavljajo terjatve do učencev za šolsko prehrano in nadstandardne programe, terjatve za oskrbnine, terjatve delavcev za šolsko prehrano in terjatve uporabnikov šolskih prostorov. Terjatve se v večji meri nanašajo na mesec december 2024, nekaj pa tudi še na pretekle mesece. Finančna disciplina na področju plačevanja šolskih in vrtčevskih obveznosti je v pretežni meri zadovoljiva zaradi sprotne izterjave tekočih dolgov. Najemniki šolskih prostorov so redni plačniki.

Kratkoročne terjatve do MVI v skupnem znesku 195.404 EUR so terjatve iz naslova stroškov dela za mesec december 2024, sredstva za redno delovno uspešnost za zadnje tromesečje 2024, terjatve za subvencionirano prehrano učencev za mesec december 2024, terjatve za sredstva upravičencev do brezplačnega vrtca za mesec december 2024. Vse terjatve bodo poravnane v januarju 2025.

Kratkoročne terjatve do ustanovitelja v višini 30.011 EUR so terjatve oskrbnin za mesec december 2024 EUR. Na kontu kratkoročnih terjatev do neposrednih uporabnikov proračuna občine izkazujemo tudi odprto terjatev za prejete obresti za stanje na podračunu v višini 181 EUR. Vse odprte terjatve bodo nakazane v januarju 2025.

Kratkoročne terjatve do drugih občin v višini 8.391 EUR predstavljajo terjatve za pokrivanje razlike v ceni oskrbnin. Nanašajo se na meseca november in december 2024 in bodo nakazane v januarju in februarju 2025.

Kratkoročne terjatve do posrednih uporabnikov proračuna države v letu 2024 ne izkazujemo.

5. Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev v višini 67.248 EUR se nanašajo pretežno na mesec december in so plačljive v letu 2025, obveznosti do zaposlenih v višini 164.412 EUR pa predstavljajo obračunane bruto plače, povračila stroškov v zvezi z delom za mesec december 2024, izplačane bodo januarja in februarja 2025.

Kratkoročne obveznosti iz poslovanja v višini 27.306 EUR predstavljajo obračunani prispevki za socialno varnost delodajalca, odtegljaje delavcev od neto plače. Nanašajo se na mesec december 2024, plačane bodo v januarju in februarju 2025.

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta v višini 1.346 EUR se nanašajo na mesec december 2024 in bodo poravnane v januarju 2025.

Kratkoročnih obveznosti iz financiranja ne izkazujemo.

6. Vire sredstev za nabavo opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev smo v letu 2024 prejeli od ustanovitelja Občine Gorje, Ministrstva za vzgojo in izobraževanje, iz projekta Erasmus +, iz lastnih sredstev ter iz nerazporejenega presežka prihodkov nad odhodki iz preteklih let. Neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva vodimo v knjigah po načelu nabavne vrednosti.

7. Stanje denarnih sredstev na računih in kratkoročnih terjatev prostih denarnih sredstev v višini 122.081 EUR sestavljajo sredstva, zbrana v letu 2024 ki se bodo namensko porabila za izvajanje programa šolskega leta 2024/2025.

8. Zunaj bilančnih evidenc ne izkazujemo.

9. Amortizacija opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev nad vrednostjo 500 EUR je bila obračunana v skladu z zakonodajo (Ur. l. RS, št. 120/07 , 48/09, 112/09, 58/10, 108/13 in 100/15). Opredmetena osnovna sredstva pod vrednostjo 500 EUR oziroma t. i. drobni inventar z življenjsko dobo nad 1 letom se 100% odpiše takoj ob nabavi, enako tudi knjige šolske knjižnice in učbeniki iz učbeniškega sklada.

10. Popis osnovnih sredstev, drobnega inventarja, zalog materiala, denarnih sredstev, terjatev in obveznosti je bil opravljen v mesecu decembru 2024 ter v januarju 2025 po stanju na dan 31.12.2024. Inventuro so opravljali delavci na podlagi odločb o imenovanju.

Popis sredstev je potekal brez posebnosti.

Sedanja vrednost neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev na obveznostih za sredstva prejeta v upravljanje znaša po stanju 31. 12. 2024 in sicer za dejavnost šole 1.645.504 EUR in za dejavnost vrtca 202.066.

11. Presežek po fiskalnem pravilu je dejanski presežek izračunan po 5. členu Zakona o fiskalnem pravilu (Uradni list RS, št. 55/15, 177/20 in 129/22, v nadaljnjem besedilu ZFisP) in po 9. i. členu Zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 13/18 in 195/20). Izračuna se tako, da se presežek po denarnem toku zmanjša za neplačane obveznosti, neporabljena namenska sredstva, ki so namenjena financiranju izdatkov v prihodnjem obdobju in so evidentirana na kontih časovnih razmejitev ter za neporabljena sredstva za investicije.

V izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka za leto 2024 izkazujemo presežek odhodkov nad prihodki v višini 33.173. To je izkaz, v katerem so zajeti vsi prejemki in izdatki v letu 2024 in ni primerljiv s podatki izkazanimi v izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov.

14. Ker smo po Zakonu davka od dohodkov pravnih oseb (Uradni list RS, št. 117/06....105/22 in 12/24 ZDDPO-2) dolžni sestaviti tudi davčni obračun, moramo vanj vključiti vse prihodke in odhodke ter izvzeti nepridobitne prihodke in v enakem razmerju tudi vse nepridobitne odhodke (Pravilnik o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti Uradni list RS, št. 109/07, 68/09 in 137/21). V obračunu nam tako ostanejo pridobitni prihodki in pridobitni odhodki. Davčno osnovo povečamo za davčno nepriznane odhodke in zmanjšamo z davčnimi olajšavami. Tako dobljen znesek predstavlja osnovo za davek. Davčna stopnja je 19%. Naša osnova za davek za leto 2024 je 1.917 EUR, izračunani davek pa je 422 EUR. Za leto 2025 bomo plačevali mesečne akontacije davka od dohodkov (12 x 35,14 EUR).

4. FINANČNI NAČRT ZA LETO 2025

Finančni načrt za leto 2025 smo v avgustu 2024 pripravili samo za sredstva, ki jih zagotavlja Občina Gorje tako za osnovno šolo kot enoto vrtec. Proračun Občine Gorje, za leto 2025, je bil sprejet v mesecu januarju 2025. Od Občine Gorje smo prejeli pogodbo o izvajanju financiranja dejavnosti za leto 2025 v mesecu februarju 2025.

5. IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

Izjavljam, da imamo vzpostavljen primeren sistem notranjega nadzora javnih financ, ki deluje in se ustrezno vzdržuje ter zgotavlja, da so ustrezno obvladana vsa tveganja za doseganje ciljev, pravilnosti poslovanja in poročanja.

6. ZAKLJUČNI DEL

Datum sprejetja letnega poročila: 6. marec 2025

Poslovno poročilo pripravila: Petra Lukan

Računovodski del poročila pripravila: Mateja Burja

