

PREDLAGATELJ: Peter Torkar, župan občine Gorje

POROČEVALCI: Damjan Mulej, Neža Vovk, Igor Petek, Boštjan Lenček, mag. Aleš Koželj

PRISTOJNA ODBORA: Odbor za negospodarstvo in javne službe družbenih dejavnosti ter javnih financ
Odbor za gospodarstvo, varstvo okolja in družbene dejavnosti

LETNA POROČILA ZA LETO 2025

a) Javni zavod Antona Tomaža Linhartaradovljica

Predlog sklepa:

Občinski svet Občine Gorje se seznani s sklepi, ki jih je sprejel Svet ustanoviteljic Knjižnice Antona Tomaža Linhartaradovljica.

b) Uredništvo občinskega glasila Gorjanc

Predlog sklepa:

Občinski svet Občine Gorje se je seznani z letnim poročilom o delu Uredništva občinskega glasila Gorjanc za leto 2025.

c) Družba Ekogor d.o.o.

Predlog sklepa:

Občinski svet Občine Gorje se je seznani z letnim poročilom o delu družbe Ekogor d.o.o. za leto 2025.

č) Policijska postaja Bled

Predlog sklepa:

Občinski svet Občine Gorje se je seznani z letnim poročilom o delu Policijske postaje Bled za leto 2025.

d) Medobčinski inšpektorat in redarstvoobčin Jesenice, Gorje, Kranjska Gora inŽirovnica

Predlog sklepa:

Občinski svet Občine Gorje se je seznani z letnim poročilom o delu Medobčinskega inšpektorata in redarstva občin Jesenice, Gorje, Kranjska Gora in Žirovnica za leto 2025.

Peter Torkar
župan Občine Gorje

**a) Javni zavod Antona Tomaža Linharta
Radovljica**



Datum: 9. 4. 2026

**OBČINSKI SVET
OBČINE GORJE**

**ZADEVA: OBVESTILO O SKLEPIH SVETA USTANOVITELJIC KNJIŽNICE A. T. LINHARTA
 RADOVLJICA**

11. člen Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Antona Tomaža Linharta Radovljica (Uradni list RS, št. 63/2010) določa, da je skupni organ za izvrševanje ustanoviteljskih pravic občin in za usklajevanje odločitev občin v zvezi z zagotavljanjem javne službe knjižnične dejavnosti *Svet ustanoviteljic*, ki ga sestavljajo župani občin ustanoviteljic zavoda (Bled, Bohinj, Gorje, Radovljica). Skladno s 13. členom navedenega odloka Svet ustanoviteljic o odločitvah obvešča občinske svete ustanoviteljic.

Občinski svet Občine Gorje obveščamo, da so bili na 20. seji Sveta ustanoviteljic Knjižnice A. T. Linharta Radovljica, ki je bila 8. 4. 2026, sprejeti naslednji sklepi:

1. Svet ustanoviteljic Knjižnice A. T. Linharta sprejme Poročilo o poslovanju Knjižnice A. T. Linharta Radovljica za leto 2025.
2. Svet ustanoviteljic Knjižnice A. T. Linharta sprejme Finančno poročilo o poslovanju Knjižnice A. T. Linharta Radovljica za leto 2025.
3. Svet ustanoviteljic Knjižnice A. T. Linharta Radovljica daje soglasje k Poslovnemu in finančnemu načrtu Knjižnice A. T. Linharta Radovljica za leto 2026.
4. Svet ustanoviteljic Knjižnice A. T. Linharta daje soglasje k določitvi ocene delovne uspešnosti direktorja Knjižnice A. T. Linharta Radovljica Marka Zupanca za leto 2025 v višini 5% letnih sredstev za osnovno plačo direktorjev.
5. Svet ustanoviteljic Knjižnice A. T. Linharta potrjuje Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Antona Tomaža Linharta Radovljica in predlaga, da ga župani predlagajo na občinskem svetu.

Pripravila:
Urška Žlindra
Splošne, gospodarske in
druge dejavnosti Občine Gorje

Peter Torkar
Župan Občine Gorje

Datum: 6. 2. 2026
Št. 053-OBČ-6/2026-1

Občina Gorje
Zgornja Gorje
4267 Zgornje Gorje



KNJIŽNICA
A. T. LINHARTA
RADOVLJICA

Dom tisočerihi zgodbe

POROČILO O POSLOVANJU

KNJIŽNICA ANTONA TOMAŽA LINHARTA RADOVLJICA, KNJIŽNICA GORJE

ZA OBDOBJE 1. 1.–31. 12. 2025

Uvod

Na podlagi odločbe št. 022-38/63-2 z dne 7. januarja 1964 se javna knjižnica poimenuje Knjižnica Antona Tomaža Linharta Radovljica. Kljub razvoju in kasnejši delitvi občin je Knjižnica A. T. Linharta Radovljica ohranila svoj teritorialni obseg na območju štirih novonastalih občin. Z odlokom o ustanovitvi z dne 31. marca 2010 je Knjižnica A. T. Linharta Radovljica postala samostojna pravna oseba, ki povezuje mrežo knjižnic na območju občin Bled, Bohinj, Gorje in Radovljica. Vse štiri občine so soustanoviteljice knjižnice, njihovo sodelovanje in usklajevanje interesov pa poteka prek Sveta ustanoviteljic.

Pravne podlage in usmeritve

Pri pripravi poslovnega in finančnega načrta Knjižnice A. T. Linharta Radovljica (v nadaljnjem besedilu Knjižnice) za leto 2025 smo upoštevali:

- Osnovne naloge knjižnične dejavnosti, ki izhajajo iz knjižnične zakonodaje:
 - zbiranje, obdelovanje, hranjenje in posredovanje knjižničnega gradiva,
 - zagotavljanje dostopa do knjižničnega gradiva in elektronskih publikacij,
 - izdelovanje knjižničnega kataloga, podatkovne zbirke in drugih informacijskih virov,
 - posredovanje bibliografskih in drugih informacijskih proizvodov in storitev,
 - sodelovanje v medknjižnični izposoji in posredovanje informacij,
 - pridobivanje in izobraževanje uporabnikov,
 - varovanje knjižničnega gradiva, ki je kulturni spomenik,
 - opravljanje drugega bibliotekarskega, dokumentacijskega in informacijskega dela.
- Upoštevanje knjižnične dejavnosti iz zahtev izvajanja javne službe:
 - sodeluje v vseživljenjskem izobraževanju,
 - zbira, obdeluje, varuje in shranjuje domoznansko gradivo,
 - zagotavlja dostopnost in uporabo gradiv javnih oblasti, ki so splošno dostopna na klasičnih in

- elektronskih medijih,
- organizira in izvaja posebne oblike dejavnosti za otroke, mladino in odrasle, ki so namenjene spodbujanju bralne kulture,
- organizira in izvaja posebne oblike dejavnosti za otroke, mladino in odrasle s posebnimi potrebami,
- organizira in izvaja kulturne in izobraževalne prireditve, ki so povezane z njeno dejavnostjo,
- vzdržuje stike s sorodnimi zavodi, društvi v domačem okolju in izven njega,
- izmenjuje knjižnične prireditve in razstave,
- pripravlja različne informacije v knjižni in neknjižni obliki.

3. zakonske in druge podlage:

- Zakon o knjižničarstvu (Uradni list RS, št. 87/01, 96/02 – ZUJIK in 92/15 z dne 8. 11. 2001);
- Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo in 56/08 z dne 29. 11. 2002);
- Zakon o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 in naslednji, z dne 30. 3. 1991);
- Uredba o osnovnih storitvah knjižnic (Uradni list RS, št. 29/03 in 162/22 z dne 22. 3. 2003),
- Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične javne službe (Uradni list RS, št. 28/23 z dne 18. 3. 2023),
- Pravilnik za določanje skupnih stroškov osrednjih knjižnic, ki zagotavljajo knjižnično dejavnost v več občinah, in stroškov krajevnih knjižnic in sicer stroškov skupnih prostorov (UI RS št.19/2003 z dne 24.2.2003),
- Strokovna priporočila in standardi za splošne knjižnice (za obdobje 2018 – 2028);
- zakonodaja na področju plač;

4. občinski lokalni programi kulture in uresničenje strategij razvoja:

- navodila za pripravo proračunov posameznih občin;
- Nacionalni program za kulturo 2022 – 2029;
- Strategija razvoja slovenskih splošnih knjižnic 2022 – 2027;
- Strateški načrt Knjižnice A. T. Linhartaradovljica za obdobje 2025 – 2030;
- Manifest ZBDS o razvoju slovenskih knjižnic in knjižničarstva.

5. Analize, statistike in izračuni iz evidenc podatkov, ki jih omogoča Cobiss in računovodskih evidenc.

Vloga knjižnice in knjižnična mreža

a) Poslanstvo knjižnice

Knjižnica A. T. Linhartaradovljica s svojo ponudbo knjižničnega gradiva, kulturnih, izobraževalnih in prostočasno-socialnih dejavnosti in prireditev vpliva na kakovost življenja posameznikov in družbe. Spodbuja in omogoča vseživljenjsko učenje, raziskovanje, ustvarjalnost, druženje in aktivno preživljanje prostega časa. Prispeva k premoščanju razlik med prebivalci in krepi kulturo dialoga ter sodelovanja v skupnosti. Z domoznansko dejavnostjo gradi kulturno identiteto in pripadnost skupnosti.

Knjižnica je prostor za vse; je prostor navdiha (branje, kontemplacija, koncentracija, glasba, digitalni mediji), prostor učenja (neformalno učenje, tečajji, individualno učenje, svetovanje, pomoč,

informiranje o dostopu do znanja), prostor srečevanja (srečanja, javne debate, predavanja, diskusije, druženje) in prostor prireditev (delavnice pisanja, skupno delo, igra in učenje).

b) Vloga knjižnice

Knjižnična vloga izhaja iz vizije in poslanstva knjižnice, ki se konkretizira glede na potrebe lokalnih skupnosti, v kateri deluje. Knjižnica A. T. Linhartaradovljica pokriva območje okoli 36.000 prebivalcev štirih občin. Vsaka občina skladno z 20. členom Zakona o knjižničarstvu (Uradni list RS, št. 87/01 in 96/02) zagotavlja knjižnično dejavnost za svoje občane.

Naloge splošne knjižnice, kakor jih določa Zakon o knjižničarstvu (ZKnj-1), vključujejo nabor knjižničnih vlog, ki konkretizirajo poslanstvo in predstavljajo idealno podobo programa splošne knjižnice:

- 1) Razvoj predbralne pismenosti
- 2) Bralna kultura in bralna pismenost otrok
- 3) Bralna kultura in bralna pismenost mladostnikov
- 4) Bralna kultura in bralna pismenost odraslih
- 5) Pridobivanje znanja
- 6) Informacijsko in računalniško opismenjevanje
- 7) Vključevanje v družbo
- 8) Domoznanska dejavnost
- 9) Informacijsko središče lokalne skupnosti
- 10) Seznanjanje z javnimi zadevami in spremljanje aktualnega dogajanja v družbi
- 11) Spodbujanje povezovanja ter sodelovalne kulture in ustvarjalnosti v lokalni skupnosti

c) Mreža knjižnic

I. Osrednja knjižnica:

Knjižnica Antona Tomaža Linhartaradovljica
Vurnikov trg 1, 4240 Radovljica, Slovenija
Telefon: 04 537 39 00
Spletna stran: <http://www.knjiznica-radovljica.si>
Elektronska pošta: info@knjiznica-radovljica.si

II. Krajevna knjižnica:

V občini Gorje

Knjižnica v Gorjah, Zgornje Gorje 43, 4247 Zgornje Gorje

Knjižnica A. T. Linhartaradovljica ima dobro organizirano in razvejano knjižnično mrežo za izvajanje knjižnično – informacijskih, pa tudi izobraževalno - kulturnih in socialnih storitev. Za izvajanje takšne knjižnične dejavnosti so poleg ustreznih kadrov potrebni primerni prostorski pogoji in tehnična opremljenost.

d) Pogoji delovanja

Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične javne službe (Pravilnik) Knjižnico Gorje umešča v kategorijo kot krajevna knjižnica I. (nad 2.500 prebivalcev) in spada v območno Knjižnico A. T. Linharta Radovljica.

Občina Gorje ima 2.759 prebivalcev in spada med manjše občine v državi. Število zaposlenih v knjižnici je 0,75 zaposlenega, kar ni dovolj za doseganje minimalnih pogojev delovanja v kraju, ki zaobjema več kot 2.500 prebivalcev. Po Pravilniku minimalnih pogojev delovanja bi morala knjižnica imeti več kot enega zaposlenega (oz. 1,29 zaposlitve).

Knjižnični prostori merijo neto 100 m², po minimalnih pogojih bi knjižnica morala biti velika vsaj 150 m², po standardih pa 333 m².

Tedenska odprtost knjižnice za obiskovalce je 15 ur, po minimalnih pogojih bi morala biti 20 ur tedensko.

Število knjižničnega gradiva in širok izbor dosega priporočila in standarde.

Narodna in univerzitetna knjižnica (NUK) je za Knjižnico Gorje znižala kriterij glede minimalnega števila prebivalcev (upoštevajo manj kot 2.500 prebivalcev) ter jo s tem iz tipa I umestila v tip II. To interpretacijo je Ministrstvo za kulturo prevzelo kot uradno razlago. Na podlagi mnenja NUK-a je Ministrstvo za kulturo presodilo, da Knjižnica Gorje z znižanim kriterijem števila prebivalcev izpolnjuje minimalne pogoje za delovanje kot knjižnica tipa II, kar je tudi zapisalo v odločbi št. 612-8/2024-3340-48 z dne 26. 11. 2024.

Knjižnica je povezana z knjižničnim informacijskim sistemom COBISS. To zagotavlja enotno avtomatizirano izposajo gradiva, možnosti medknjižnične izposoje gradiva ter dostopa do različnih informacij in baz podatkov.

Storitev brezžične internetne povezave deluje in omogoča uporabo računalnikov.

Redno se izvaja prireditvena dejavnost, projekti, kulturne prireditve in razstave.

Knjižnica je povezana z izobraževalnimi in drugimi institucijami ter raznimi društvi in posamezniki pri izvajanju dejavnosti za otroke, mladino in odrasle. V svoj program vključuje starostnike in svoj program izvaja velikokrat v povezavi z dejavnostmi ostalih knjižnic Knjižnice A. T. Linharta Radovljica.

KRITERIJI USPEŠNOSTI

Knjižnica Gorje

(obdobje 1. 1.–31. 12. 2025)

Deluje na območju **Občine Gorje**.

1. Pregled ključnih kazalnikov uspešnosti

Kazalnik	2024	2025	Sprememba
Zaloga gradiva	14.971	15.002	+0,21 %
Izposoja	23.158	23.017	−0,61 %
Prirast	655	649	−0,92 %
Obisk	9.087	9.163	+0,84 %
Število aktivnosti	104	90	−15,56 %
Obisk aktivnosti	2.466	2.693	+9,21 %
Aktivni člani	492	487	−1,03 %

2. Analiza kazalnikov uspešnosti

5

Med ključne kazalnike uspešnosti delovanja knjižnice sodijo:

- zaloga in prirast knjižničnega gradiva,
- izposoja gradiva,
- obisk knjižnice,
- število aktivnosti in njihov obisk,
- število aktivnih članov.

Kazalniki omogočajo objektivno presojo obsega storitev knjižnice, stopnje uporabe knjižničnega gradiva ter vpetosti knjižnice v lokalno skupnost.

2.1 Zaloga in prirast knjižničnega gradiva

Skupna temeljna zaloga knjižničnega gradiva v knjižnici Gorje je ob koncu leta 2025 znašala **15.002 enoti**, kar predstavlja **0,21 % rast** glede na preteklo leto.

Temeljna zaloga knjig v krajevni knjižnici znaša **10.897 enot**, dodatnih **3.164 enot** pa je uporabnikom na voljo v okviru potujoče zbirke. Skupaj tako zaloga knjig in brošur znaša **14.061 enot**.

Knjižnični standard določa najmanj **4 enote knjig na prebivalca**, knjižnica Gorje pa dosega približno **5 enot na prebivalca**, kar pomeni, da standard izpolnjuje.

V letu 2025 je knjižnica na območju občine Gorje pridobila **649 enot novega gradiva** (655 v letu 2024), kar predstavlja **0,92 % manj** kot leto prej.

Prirast knjižničnega gradiva na **1.000 prebivalcev znaša 251,5 enot**, kar je nekoliko pod priporočilom knjižničnega standarda (**275 enot na 1.000 prebivalcev**).

Ocena:

Rast knjižnične zbirke je stabilna, vendar zmerna. Fond se načrtno dopolnjuje glede na potrebe uporabnikov in prostorske možnosti knjižnice.

2.2 Izposoja knjižničnega gradiva

V letu 2025 je bilo v knjižnici Gorje izposojenih **23.017 enot gradiva**, kar predstavlja **0,61 % manj** kot v letu 2024.

Obrat gradiva (razmerje med izposojjo in zalogo) znaša **1,27**, kar pomeni, da se povprečna enota gradiva izposodi približno enkrat letno.

Prebivalec občine Gorje si je v povprečju izposodil **6,88 enot gradiva**, kar je nekoliko manj kot leto prej (**8,29 enot**).

Po vsebini prevladuje izposoja **leposlovja**, sledijo pa področja umetnosti in športa, znanosti, kulture, uporabnih ved, psihologije in filozofije, sociologije in prava ter zgodovine in zemljepisa.

V povprečju se na dan odprtosti knjižnice (150 dni v letu) izposodi **126 enot gradiva**.

Ocena:

Rahlo zmanjšanje izposoje predstavlja minimalno odstopanje in kaže na stabilno uporabo knjižnične zbirke.

2.3 Aktivni člani

Občina Gorje je imela v letu 2025 **2.759 prebivalcev**.

V knjižnici Gorje je bilo **487 aktivnih članov** (492 v letu 2024), kar predstavlja **17,65 % vseh prebivalcev občine**.

Na ravni celotne knjižnice je bilo **12.115 aktivnih članov**, kar predstavlja **34,09 % vseh prebivalcev območja, ki ga knjižnica pokriva**.

Ocena:

Število aktivnih članov ostaja stabilno. Manjši upad je statistično minimalen, vendar kaže na potrebo po stalnem spodbujanju članstva in aktiviranju uporabnikov.

2.4 Obisk knjižnice

V letu 2025 je knjižnico Gorje obiskalo **9.163 obiskovalcev**, kar predstavlja **0,84 % povečanje** glede na leto 2024.

Med obiskovalci je bilo:

- **5.506 odraslih,**
- **3.657 otrok in mladine do 15. leta starosti.**

Povprečno je knjižnico obiskalo **61 obiskovalcev na dan odprtosti**.

Na ravni občine to pomeni, da je vsak prebivalec knjižnico obiskal **3,32-krat letno**.

Ocena:

Rast obiska potrjuje, da knjižnica ohranja pomembno vlogo javnega prostora za srečevanje, učenje in kulturno dejavnost v lokalnem okolju.

2.5 Prireditve in aktivnosti

V letu 2025 je knjižnica izvedla **90 aktivnosti**, kar je **15,56 % manj** kot leto prej.

Kljub manjšemu številu dogodkov se je **obisk aktivnosti povečal za 9,21 %** in je znašal **2.693 udeležencev**.

7

Program dejavnosti je obsegal:

- **lutkovne in gledališke predstave za otroke,**
- **bibliopedagoške ure za vrtec in osnovno šolo,**
- **razstave lokalnih društev, šol in posameznikov,**
- **domoznanske dejavnosti in zbiranje lokalnega gradiva.**

Interpretacija kazalnikov kaže, da so bile aktivnosti vsebinsko dobro izbrane in ustrezno obiskane.

Ocena:

Manjše število aktivnosti z večjim obiskom kaže na večjo programsko učinkovitost in dobro sprejetost dogodkov v lokalnem okolju.

3. Bibliopedagoško delo

Za vrtce in osnovno šolo občine Gorje so bile izvedene bibliopedagoške aktivnosti:

V prostorih knjižnice:

- **22 izvedb (38 v letu 2024)**

- 377 udeležencev (644 v letu 2024)

V prostorih vrtca in šole:

- 6 izvedb (2 v letu 2024)
- 98 udeležencev (43 v letu 2024)

Skupaj:

- 28 izvedb (40 v letu 2024)
- 475 udeležencev (687 v letu 2024)

Ocena:

Bibliopedagoško delo ostaja pomemben del dejavnosti knjižnice, saj spodbuja bralno kulturo in zgodnje vključevanje otrok v knjižnično okolje.

4. Razstavna in domoznanska dejavnost

V letu 2025 je bilo v knjižnici Gorje izvedenih **9 razstav** (5 v letu 2024), ki so jih pripravili:

- vrtci in osnovna šola,
- lokalna društva,
- posamezni ustvarjalci in umetniki.

8

Razstave so si ogledali približno **765 obiskovalcev**.

Domoznanska dejavnost je obsegala **sprotno zbiranje domoznanskega gradiva** ter njegovo umeščanje v domoznansko zbirko knjižnice.

Ocena:

Razstavna in domoznanska dejavnost pomembno prispevata k povezovanju knjižnice z lokalno skupnostjo ter ohranjanju kulturne dediščine območja.

5. Sklepna ocena

Kazalniki za leto 2025 kažejo:

- ✓ stabilno rast zaloge knjižničnega gradiva
- ✓ rahlo povečanje obiska knjižnice
- ✓ izrazito povečanje obiska prireditev
- ⚠ manjše zmanjšanje izposoje
- ⚠ rahlo zmanjšanje števila aktivnih članov
- ⚠ manjše število izvedenih aktivnosti

Knjižnica Gorje ohranja **stabilno delovanje in dobro vpetost v lokalno okolje**. Posebej spodbuden je podatek o večjem obisku aktivnosti, kar potrjuje kakovost programskih vsebin ter njihovo ustrezno umeščenost v skupnost.

Razvojni izzivi prihodnjega obdobja ostajajo **spodbujanje članstva, povečanje izposoje ter nadaljnja krepitev programskih dejavnosti**, ki pomembno prispevajo k prepoznavnosti in vlogi knjižnice v občini.

AKTIVNOSTI ZA SPODBUJANJE BRANJA

- Mislice – miselne uganke za otroke,
- Knjižnica – veselje zakladov – bralna akcija za otroke,
- Ta veseli knjižni svet – bralna akcija za odrasle,
- Z nahrbtnikom v knjižnico,
- bibliopedagoške ure na šolah v šolah, vrtcih ter v knjižnici,
- Knjiga presenečenja,
- Zlata hruška,
- Knjižničarji ocenjujemo,
- Poletavci in Najpoletavci,
- e-knjige: omogočili izposajo e-knjig preko portala BIBLOS,
- zvočne knjige: omogočili izposajo zvočnih knjig preko portala AUDIBOOK,
- Medgeneracijsko branje,
- Kinobalon,
- Zmenek na slepo s knjigo,
- Pravljične rokodelnice,
- Obrazi slovenskih pokrajin.

ORGANIZACIJA REDNIH PRIREDITEV

Knjižnica Gorje:

za otroke:

- vsak tretji ponedeljek v mesecu ob 17.00 (lutkovna oz. gledališka predstava).

Zaključek

Po sklepu knjižničnega sveta, po sprejetju poročila na sejah občinskih svetov oz. drugega pristojnega organa s strani občine, bo knjižnica ostanek sredstev porabila za knjižnično dejavnost, predvsem:

- nakup knjižničnega gradiva;
- nakup osnovnih sredstev in opreme;
- sofinanciranje projektov LAS-a Boja (v primeru uspešne prijave na razpis);
- sodelovanje v mednarodnih projektih in izobraževanjih.

Temeljne naloge splošne knjižnice, ki jih določajo Zakon o knjižničarstvu, Manifest o splošnoizobraževalnih knjižnicah ter Uredba o osnovnih storitvah knjižnic, je knjižnica v celoti izpolnila. Podatki o izposoji, nabavi in obisku v knjižnici pa potrjujejo kvalitetno delo in trend razvoja – knjižnica kot kulturno, informacijsko, izobraževalno in socialno središče kraja.



Direktor Knjižnice A. T. Linhart Radovljica

mag. Marko Zupanc

Priloge:

1. Kadrovsko poročilo
2. Finančno poslovanje
3. Statistično poročilo

KADROVSKO POROČILO

Skupne službe opravljajo delo za celotno knjižnico in so v breme občin v razmerju, ki je določen na podlagi števila prebivalcev oziroma kot je bilo definirano v ustanovnem aktu (Odllok o ustanovitvi zavoda Knjižnica A. T. Linhartaradovljica). Skupne službe sestavlja uprava (direktor, računovodstvo in tajništvo) ter strokovni kader, ki skrbi za skupna strokovna dela knjižnice ali skrbi za podlago strokovnega izvajanja knjižnice. Delež skupnih služb zajema devet različnih delovnih mest in skupno 6,50 delovnega mesta.

Shematski prikaz skupnih služb in zaposlenih za leto 2025 :

Skupne službe	Stanje 1. 1. 2025			Stanje 31. 12. 2025		
	Delovno mesto	Stopnja izobrazbe	Število delovnih mest	Delovno mesto	Stopnja izobrazbe	Število delovnih mest
	Direktor	VII	1	Direktor	VII	1
	Poslovni sekretar	VII	1	Poslovni sekretar	VII	1
	Računovodja	VI	1	Računovodja	VI	1
	Bibliotekar – računalničar	VII	1	Bibliotekar – računalničar	VII	1
	Obdelava gradiva	VII	1	Obdelava gradiva	VII	1
	Nabava	VII	0,5	Nabava	VII	0,5
	Potujoča knj.	VII	0,5	Potujoča knj.	VII	0,5
	Nabava in obdelava serijskih publ.	VII	0,25	Nabava in obdelava serijskih publ.	VII	0,25
	Program in prireditve	VII	0,25	Program in prireditve	VII	0,25
	SKUPAJ		6,50	SKUPAJ		6,50

Ključ za delitev stroškov je število prebivalcev, kar pomeni: 53 % Občina Radovljica, 23,7 % Občina Bled, 15 % Občina Bohinj in 8,3 % Občina Gorje.

Shematski prikaz zaposlenih v občini Gorje za leto 2025 :

Gorje	Stanje 1. 1. 2025			Stanje 31. 12. 2025		
	Delovno mesto	Stopnja izobrazbe	Število delovnih mest	Delovno mesto	Stopnja izobrazbe	Število delovnih mest
	Bibliotekar oz. biblioteka pomočnik	VII/1 in VII/2	0,75	Bibliotekar oz. biblioteka pomočnik	VII/1 in VII/2	0,75
	SKUPAJ		0,50	SKUPAJ		0,75

Skupno število zaposlenih v Knjižnici A. T. Linhartaradovljica je 27,75

Finančno poročilo za leto 2025 po načelu Nastanka poslovnega dogodka

(primerjava z istim lanskim obdobjem) za knjižnico v **Občini Gorje**:

PREGLED PRIHODKOV IN ODHODKOV ZA LETO

v €

I. PRIHODKI	2024	2025	ind. 25/24	%
1. Občina Gorje	75.460,23	80.220,87	106,31	90,80
2. Ministrstvo RS za kulturo	3.629,00	4.573,00	126,01	5,18
3. Članarina, zamudnina, fotokop., opomini	3.337,35	3.357,85	100,61	3,80
4. Drugi proračunski prihodki (Erasmus +)	28,73	-	-	-
5. Drugi izredni prihodki (obresti EZR)	286,34	196,13	-	0,22
SKUPAJ PRIHODKI (1 - 5)	82.741,65	88.347,85	106,78	100,00
II. ODHODKI	2024	2025	ind. 25/24	%
. Pisarniški in splošni material	1.259,35	1.099,59	87,31	
. mat. za čiščenje, vzdrževanje	169,98	169,83	99,91	
. drobní inventar pod 100 €	283,71	77,37	27,27	
. električna energija	1.681,44	1.401,31	83,34	
. toplota, ogrevanje	1.251,04	1.253,83	100,22	
. material za obdelavo knj. gradiva	955,86	678,34	70,97	
. material za prireditve	462,95	219,62	47,44	
. stroški tiska	567,86	528,11	93,00	
. drugi mat. stroški	731,45	149,87	20,49	
skupaj stroški materiala	7.363,64	5.577,87	75,75	-
. bančne storitve	48,31	58,61	121,32	
. komunal., internet, poštné stor., telefon	1.437,59	1.548,38	107,71	
. tekoče vzdrževanje, zavarovalne premije	2.609,89	960,09	36,79	
. najemnine opreme	183,97	85,98	46,74	
. podjemne pogodbe	-	-	-	
. Študentski servis	3.249,67	2.937,42	90,39	
. čiščenje	450,68	459,34	101,92	
. strokovno izobraževanje	620,53	525,81	84,74	
. storitev prireditev	2.311,05	2.823,03	122,15	
. varstvo pri delu	283,55	176,06	62,09	
. povračila knjižničnemu svetu	137,60	144,41	104,95	
. reperezentanca	259,43	118,01	45,49	
. članarine	120,35	123,67	102,76	
. drugi stroški storitev	699,17	947,33	135,49	
. drugi odhodki	80,8	102,70	127,10	
skupaj stroški storitev	12.492,59	11.010,84	88,14	
SKUPAJ STROŠKI	19.856,23	16.588,71	83,54	18,78
Knjižnično gradivo	13.004,85	13.088,20	100,64	%
SKUPAJ KNJIŽNIČNO GRADIVO	13.004,85	13.088,20	100,64	14,81
. plače in nadomestila	37.235,83	43.626,22	117,16	
. potni str. in prehrana med delom	2.650,34	3.059,28	115,43	
. regresi, jubiljene nagrade	1.894,85	3.088,72	163,01	
. prispevki na plače	5.989,10	7.253,50	121,11	

. pokojninske premije	633,41	780,73	123,26	
. prisp. za VZI	-	-	-	
Skupaj stroški dela	48.403,53	57.808,45	119,43	65,43
. drugi stroški	-	-		
Skupaj drugi stroški	-	-		-
CELOTNI ODHODKI	81.264,61	87.485,36	107,65	
POSLOVNI IZID:				
I. PRIHODKI	82.741,65	88.347,85	106,78	
II. ODHODKI	81.264,61	87.485,36	107,65	
PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI I - II	1.477,04	862,49	58,39	
PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI II - I				%
DDPO - davek 22%	15,84	9,86	62,25	0,01
Presežek prihodkov nad odhodki -REZULTAT	1.461,20	852,63	58,35	0,97
			100,00	v %
Poraba presežka po ZAKLJUČNEM RAČUNU	2023	2024		
za knjižnično gradivo	500,00	-		
za opremo	285,60	951,63		

Knjižnica pridobiva sredstva za svojo dejavnost od: Občine Gorje, Ministrstva RS za kulturo (Ministrstvo) in prihodki od prodaje storitev (članarine, zamudnine, fotokop.).

Struktura prihodkov: največji delež predstavlja občina 90,80 %, Ministrstvo 5,18 % in knjižnica 3,80 %, drugo 0,22 %. V primerjavi z lani so prihodki višji za 6,78 %.

Struktura odhodkov: materialni str. in drugi odhodki predstavljajo 18,78 %, knjižnično gradivo 14,81 %, strošek dela je 65,43 %, drugih stroškov ni bilo, ostanek dohodka 0,97 %, davek od dohodka 0,01 %. V primerjavi z lanskim letom so odhodki višji za 7,65 %.

Materialni str. in drugi odhodki predstavljajo 18,78 %. Struktura financiranja: Občina 89 %, knjižnica 11 %. V primerjavi z lani so mat. stroški in stroški storitev nižji za 16,46 %.

Knjižnično gradivo predstavlja 14,81 %. Struktura: Občina 58,07 %, Ministrstvo 34,94 % in knjižnica 6,99 %. V primerjavi z lani se je nakup zmanjšal za 10,26 %.

Stroški dela predstavljajo 65,43 %. Struktura nakazil: Občina 100 %.

Sredstva plač, prejemkov za redno zaposlene so se izplačevali v skladu s KP za javni sektor, KP za kulturne dejav.. Zakona o temeljnem sistemu plač v javnem sektorju, Zakona o ukrepih na področju plač in drugih stroškov dela. V primerjavi z lani so stroški dela večji za 19,43 %.

NABAVA OPREME, INVENTARJA V LETU 2025:

Nakup opreme: Datascan RFID plošče in tiskalnik ZEBRA (delež občine 38,67 %).

VIR NABAVE:	€
Občina	600,00
Knjižnica	951,63
skupaj	1.551,63

Ostanek prihodka nad odhodki v višini 852,63 € bo porabljen v skladu s sklepom Knjižničnega sveta.

Računovodsko poročilo je pripravil:

Grega Hafner, ITR d.o.o.

OBČINA GORJE

KNJIŽNICE, KNJIGE, BRALCI, BRANJE V LETU 2025 v številkah

Izposojeno knjižnično gradivo	knjige	časopisi, revije	drugo gradivo	skupaj
na dom	18.035	355	597	18.987
v knjižnici	3.352	678	0	4.030
skupaj	21.387	1.033	597	23.017

Izposoja knjižničnega gradiva po skupinah UDK (univerzalna decimalna klasifikacija)				
0 splošno: znanost, kultura ...	1.526	7 umetnost, šport	1.966	
1 filozofija, psihologija ...	354	80 jezikoslovje	53	
2 verstvo	32	8.01/09 liter. teorija	0	
3 sociologija, pravo ...	406	82 leposlovje	17.164	
5 naravne vede	404	9 zemljepis, zgodovina	354	
6 uporabne vede	758	SKUPAJ	23.017	

Obiskovalci v knjižnici	odrasli	mladina	skupaj
izposoja na dom	4.866	1.017	5.883
izposoja v knjižnici	173	88	261
obiskovalci za inf.	269	57	326
obiski prireditvev	198	2.495	2.693
skupaj	5.506	3.657	9.163

	število aktivnosti			število obiskovalcev		
	mladina	odrasli	skupaj	mladina	odrasli	skupaj
literarni večeri			0			0
potopisna predavanja			0			0
ostala predavanja			0			0
bralni klub			0			0
razstave	6	3	9	570	195	765
pravljичne ure			0			0
lutkovne predstave	8		8	523		523
delavnice			0			0
knjige na počitnicah			0			0
BPU v knjižnici	22		22	377		377
BPU v šoli/vrtcu	6		6	98		98
nahrbtniki	17		17	261		261
TVKS		1	1		3	3
Vesolje zakladov	1		1	46		46
kvizi	12		12	320		320
knjiga presenečenja	1		1	75		75
Poletavci - poletni bralci	1		1	13		13
Pravljичne rokodelnice	12		12	212		212
skupaj	86	4	90	2.495	198	2.693



KNJIŽNICA
A. T. LINHARTA
RADOVLJICA

Številka: 030-SZA-35/2026
Datum: 6. 3. 2026

KNJIŽNIČNI SVET

Zadeva: Ocena delovne uspešnosti direktorja Knjižnice Antona Tomaža Linharta Radovljica za leto 2025

Knjižnični svet Knjižnice Antona Tomaža Linharta je na 2. seji dne 26. februarja 2026 odločal o oceni delovne uspešnosti direktorja Marka Zupanca za leto 2025 in sprejel naslednji sklep.

Sklep:

Direktorju Knjižnice Antona Tomaža Linharta Marku Zupancu se določi redno delovno uspešnost za leto 2025 v višini 5 % letnih sredstev za osnovno plačo.

Direktor je bil ocenjen po Pravilniku o merilih za ugotavljanje redne delovne uspešnosti direktorjev pravnih oseb javnega prava s področja kulture (Uradni list RS, št. 7/09, 33/10 in 50/17). Za leto 2025 je dosegel 82 odstotnih točk. Na podlagi ocene se je knjižnični svet odločil, da se mu izplača redna delovna uspešnost v višini 5 % letnih sredstev za osnovno plačo direktorjev. Sredstva v ta namen so zagotovljena.

Utemeljitev izplačila dela plače za delovno uspešnost na podlagi meril določenih s pravilnikom pristojnih ministrstev je priložena na koncu sklepa.

S spoštovanjem.

predsednica Knjižničnega sveta
Knjižnice Antona Tomaža Linharta Radovljica





DOLOČITEV DELOVNE USPEŠNOSTI ZA LETO 2025

Delovna uspešnost za direktorje javnih zavodov se določa po veljavnem Pravilniku o merilih za ugotavljanje redne delovne uspešnosti direktorjev pravnih oseb javnega prava s področja kulture (UI 7/09, UI 33/10, UI 50/17 111/21; v nadaljevanju pravilnik) in skladu s Kolektivno pogodbo za javni sektor (Uradni list RS, št. 57/08, 23/09, 91/09, 89/10, 89/10, 40/12, 46/13, 95/14, 91/15, 21/17, 46/17, 69/17, 69/17, 80/18, 80/18, 48/20, 49/20 - ZIUZEOP, 61/20 - ZIUZEOP-A, 132/22, 136/22, v nadaljevanju: KPJS).

MERILA (3. člen pravilnika):

- A. Preseganje izpolnitve letnega programa dela javne službe po obsegu in kakovosti**
50 odstotnih točk
- B. Doseganje ali preseganje določenih merljivih kazalcev glede na povprečje v določenem obdobju**
30 odstotnih točk
- C. Doseganje deleža nejavnih prihodkov v celotnem letnem prihodku iz naslova javne službe**
20 odstotnih točk

Ad B. Vrednotenje merljivih kazalcev (4. člen pravilnika)

Med merljivimi kazalci za področje knjižnične dejavnosti je treba za posamezno knjižnico izbrati pet kazalcev od razpoložljivih šestih:

1. Dosežen letni dotok gradiva glede na triletno povprečje
 - do vključno 2% 3 odstotne točke
 - nad 2% 6 odstotnih točk
2. Število uporabnikov knjižnice – dokumentiran fizični obisk (brez obiska spletne strani) glede na triletno povprečje
 - do vključno 2% 3 odstotne točke
 - nad 2% 6 odstotnih točk
3. Število enot izposojenega gradiva (število enot, izposojenih na dom, in število enot, izposojenih v čitalnice, in število enot, izposojenih z medknjižnično izposojjo, skupaj) glede na triletno obdobje
 - do vključno 2% 3 odstotne točke
 - nad 2% 6 odstotnih točk
4. Dosežen obseg arhiva digitaliziranega knjižničnega gradiva v bitih (število digitaliziranih posnetkov skenogramov knjižničnega gradiva) glede na triletno obdobje
 - do vključno 2% 3 odstotne točke
 - nad 2% 6 odstotnih točk

5. Število prireditev in dogodkov, ki jih je organizirala knjižnica, glede na triletno povprečje (število razstav, število dogodkov bralne kulture, usposabljanja uporabnikov, število predavanj, namenjenih javnosti, število izdanih publikacij)

- do vključno 2% 3 odstotne točke
- nad 2% 6 odstotnih točk

6. Število realiziranih projektov (izobraževalnih, raziskovalnih, kulturnih) v sodelovanju z drugimi institucijami glede na triletno povprečje

- do vključno 2% 3 odstotne točke
- nad 2% 6 odstotnih točk

Triletno povprečje pomeni povprečje treh let pred ocenjevalnim obdobjem.

Ad C. Doseganje deleža nejavnih prihodkov v celotnem letnem prihodku iz naslova javne službe

Vrednotenje deleža nejavnih prihodkov za javno službo v celotnem letnem prihodku javnih zavodov se izvede po naslednji lestvici za knjižnice (5. člen pravilnika):

- do 1-odstotni delež 5 odstotnih točk,
- od 1 do 3-odstotni delež 10 odstotnih točk,
- od 3 do 5-odstotni delež 15 odstotnih točk,
- 5-odstotni delež ali višji 20 odstotnih točk,

2

Vrednotenje izstopajočih dogodkov (čl. 7)

Utemeljitev izplačila dela plače za delovno uspešnost na podlagi meril

Redna delovna uspešnost ravnateljev, direktorjev in tajnikov (v nadaljevanju: direktorji) je določena v Zakonu o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 56/02, 110/02 - ZDT-B, 72/03, 126/03, 70/04, 53/05, 14/06, 68/06, 1/07 - odl. US, 57/07, 17/08, 58/08, 69/08 - ZTFI-A, 69/08 - ZZavar-E, 80/08, 120/08 - odl. US, 20/09 - ZZZPF, 48/09, 91/09, 98/09 - ZIUZGK, 107/09 - odl. US, 13/10, 13/10 - ZZZPF-A, 59/10, 85/10, 94/10 - ZIU, 107/10, 35/11 - ORZSPJS49a, 110/11 - ZDIU12, 27/12 - odl. US, 40/12 - ZUJF, 43/12 - ZDIU12-A, 104/12 - ZIPRS1314, 46/13 - ZIPRS1314-A, 46/13, 101/13 - ZIPRS1415, 25/14 - ZFU, 50/14, 95/14 - ZUPPJS15, 82/15, 90/15 - ZUPPJS16, 88/16 - ZUPPJS17, 23/17 - ZDODv, 67/17, 83/18 - ZIPRS1819-A, 84/18, 75/19 - ZUPPJS2021, 49/20 - ZIUZEOP, 61/20 - ZIUZEOP-A, 112/21 - ZNUPZ, 204/21, 206/21 - ZDUPŠOP, 17/22 - odl. US, 52/22 - odl. US, 139/22; v nadaljevanju ZSPJS) določa se tudi v skladu z 7. členom Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 68/17, 4/18 in 30/18, v nadaljevanju: Uredba).

V prvem odstavku 7. člena Uredba določa, da se direktorjem del plače za redno delovno uspešnost v okvirih, ki jih določa zakon, izplačuje enkrat letno na podlagi poslovnega poročila, in sicer za redno delovno uspešnost v preteklem letu.

Višino dela plače za redno delovno uspešnost direktorjev, v skladu s tretjim odstavkom 22.a člena ZSPJS, določi organ, pristojen za njihovo imenovanje, na podlagi meril, ki jih določi pristojni minister. V skladu s tretjim odstavkom 7. člena Uredbe mora organ, pristojen za imenovanje direktorja, pri odločanju o višini dela plače za redno delovno uspešnost pridobiti soglasje ustanovitelja.

Vloga za izdajo soglasja mora vsebovati poslovno poročilo in utemeljitev izplačila dela plače za delovno uspešnost na podlagi meril, določenih s pravilnikom pristojnega ministra. Za direktorje oziroma direktorice oseb javnega prava s področja knjižnične dejavnosti, so merila za ugotavljanje redne delovne uspešnosti, določena s Pravilnikom o merilih za ugotavljanje redne delovne uspešnosti direktorjev pravnih oseb javnega prava s področja kulture (Uradni list RS, št. 7/09, 33/10 in 50/17).

V skladu z določbami Uredbe (drugi odstavek 7. člena), direktorjem pripada redna delovna uspešnost v okviru obsega sredstev, ki so za ta namen zagotovljena v skladu s KPJS. Upošteva se določbo 27. člena KPJS se tudi za direktorje v letu 2023 obseg sredstev za redno delovno uspešnost določa upošteva odstotek, kot je bil s KPJS določen za leto 2008, in sicer v višini 2% letnih sredstev za osnovne plače. V skladu z določbo drugega odstavka 7. člena Uredbe pa se direktorjem redna delovna uspešnost lahko določi tudi v višjem obsegu, kot so za ta namen zagotovljena sredstva v skladu s KPJS, **pod pogojem, da višji obseg ne posega v obseg sredstev za redno delovno uspešnost javnih uslužbencev in pod pogojem, da so sredstva za ta namen zagotovljena.** Glede na to, da Uredba v primeru direktorjev javnih zavodov, javnih agencij, javnih skladov in drugih oseb javnega prava posebej ne določa pristojnosti za določitev višjega obsega sredstev redne delovne uspešnosti (nad zagotovljenim v skladu s KPJS), o tem odloča organ, ki je pristojen za določitev višine dela plače za redno delovno uspešnost direktorja, torej organ pristojen za imenovanje direktorja javnega zavoda, javne agencije javnega sklada oziroma druge osebe javnega prava. Redna delovna uspešnost direktorjev se torej, pod določenimi pogoji, lahko določi v višjem obsegu, kot so za ta namen zagotovljena sredstva v skladu s Kolektivno pogodbo za javni sektor, pri čemer pa je tudi v tem primeru treba upoštevati določbo prvega odstavka 22. člena ZSPJS, ki skupni obseg sredstev za plačilo redne delovne uspešnosti, določa v višini najmanj 2% in ne več kot 5% letnih sredstev za osnovne plače. Navedeno pomeni, da tudi v primeru določitve višjega obsega sredstev redne delovne uspešnosti za direktorje, ta ne sme presegati 5% letnih sredstev za osnovne plače direktorjev.

IZRAČUN ZA LETO 2025

A. Preseganje izpolnitve letnega programa dela javne službe po obsegu in kakovosti

Letni cilji posrednega uporabnika, zastavljeni v obrazložitvi finančnega načrta ali v letnem programu dela

Tabela 1: prikaz prirasta gradiva, števila obiskovalcev, izposoje, dogodkov v letu 2024

	Plan 2025	Realizacij a 2025	IND
prirast gradiva	9.400	9.591	102,03
število obiskovalcev	262.000	265.134	101,19
število izposoje	651.000	661.817	101,66
število dogodkov	1.400	1.252	89,42

Letni program dela je bil kvaliteten in obsežen. Presežen je bil v treh postavkah, manjše je bilo le število realiziranih dogodkov.

Predlog merilo A: 38 odstotnih točk.

B. Doseganje ali preseganje določenih merljivih kazalcev glede na povprečje v določenem obdobju

4

1. Dosežen letni dotok gradiva glede na triletno povprečje

2022 – 9.797

2023 – 8.113

2024-9.339

2025 -9.591

Povprečje 9.083; povečanje za 5,59%

Predlog: preseganja nad 2% - 6 odstotnih točk

2. Število uporabnikov knjižnice – dokumentiran fizični obisk (brez obiska spletne strani) glede na triletno povprečje

2022 – 235.857

2023 – 257.334

2024-261.206

2025-265.134

Povprečje 251.465 ; povečanje za 5,4 %

Predlog: preseganja nad 2% - 6 odstotnih točk

3. Število enot izposojenega gradiva (število enot, izposojenih na dom, in število enot, izposojenih v čitalnice, in število enot, izposojenih z medknjižnično izposajo, skupaj) glede na triletno obdobje.

V nobenem letu ni prišteta medknjižnična izposoja.

2022 – 625.281

2023 – 636.232

2024-650.902

2025-661.817

Povprečje 637.471; povečanje za 3,8%

Predlog: preseganje nad 2% - 6 odstotnih točk

5. Število prireditev in dogodkov, ki jih je organizirala knjižnica, glede na triletno povprečje (število razstav, število dogodkov bralne kulture, usposabljanja uporabnikov, število predavanj, namenjenih javnosti, število izdanih publikacij)

2022 – 1.646

2023 – 1.564

2024-1.300

2025-1.252

Povprečje 1.503; zmanjšanje za 83,3%

Predlog: preseganja ni - 0 odstotnih točk

6. Število realiziranih projektov (izobraževalnih, raziskovalnih, kulturnih) v sodelovanju z drugimi institucijami glede na triletno povprečje

5

2022 - 18

2023 – 17

2024 – 14

2025-17

Povprečje 16,33; zvišanje za 4,10 %

Predlog: preseganje nad 2% - 6 odstotnih točk

Predlog merilo B: 24 odstotnih točk.

C. Doseganje deleža nejavnih prihodkov v celotnem letnem prihodku iz naslova javne službe

Skupni prihodki: 1.629.979,26 €

Nejavni prihodki : 145.101,50€

Delež: 8,9%

Predlog: preseganje 5-odstotnega deleža - 20 odstotnih točk.

Predlog merilo C: 20 odstotnih točk

Skupaj A, B, C: 82 odstotnih točk

Za leto 2025 znaša redna delovna uspešnost direktorja v višini 82 odstotnih točk.

Knjižnica A. T. Linhartaradovljica je v letu 2025 poslovala uspešno, zato predlagam **redno delovno uspešnosti v višini 5 % letnih sredstev** za osnovno plačo direktorja Marka Zupan.

6

Predsednica Knjižničnega sveta
Knjižnice Antona Tomaža Linhartaradovljica
Silva Kos



Silva Kos

Skladno z odločbo Ministrstva za kulturo glede izpolnjevanja pogojev za izvajanje knjižnične javne službe je ugotovljeno:

- Krajevne knjižnice Gorje, Kropa in Lesce so uvrščene v Krajevne knjižnice tipa II (čeprav po pripadajočem številu prebivalcev ne ustrezajo danemu tipu).
- Krajevne knjižnice Brezje, Srednja vas in Stara Fužina so uvrščene v kategorijo »premične zbirke« in se ne štejejo kot enota knjižnice.
- Krajevne knjižnice Lesce, Kropa in Begunje ne izpolnjujejo minimalnih pogojev delovanja zaradi neustrezne kvadrature prostora.
- Zaradi neustrezne kvadrature treh krajevnih knjižnic, Knjižnica A. T. Linharta Radovljica ne izpolnjuje pogojev za izvajanje knjižnične javne službe.

Vse enote knjižnice in premične zbirke so povezane v enotni knjižnični informacijski sistem COBISS. To zagotavlja enotno avtomatizirano izposajo gradiva, možnosti medknjižnične izposoje gradiva ter dostopa do različnih informacij in baz podatkov.

V vseh enotah je brezplačna internetna povezava in v osrednji knjižnici ter krajevnih knjižnicah tudi možnost uporabe računalnikov.

Prireditvena dejavnost, projekti, organizacija kulturnih prireditev in razstav se prav tako izvaja v vseh enotah knjižnice.

Vse enote knjižnice so povezane z lokalnimi izobraževalnimi institucijami, vrtci in drugi sorodni zavodi, ki skrbijo za izobraževalno kulturno dobrobit.

3. Program knjižnice

Izposoja knjižničnega gradiva

Izposoja knjižničnega gradiva:

- plan: 651.000 enot

Prirast knjižničnega gradiva

Število enot prirasta je določeno glede na sredstva občin, sredstva pristojnega ministrstva, planirana izvenproračunska sredstva 2025 za nakup knjižničnega gradiva in porabe dela ostanka dohodka 2024 za nakup knjižničnega gradiva. Pri planiranju namenskih sredstev občin in pristojnega ministrstva smo upoštevali:

- sprejete proračune občin;
- sofinanciranje nakupa knjižničnega gradiva v splošnih knjižnicah pristojnega ministrstva v skladu z odločbo.

Načrtovana povprečna cena knjižničnega gradiva je 24,00 €.

Prirast knjižničnega gradiva:

- plan: 9.400 enot knjižničnega gradiva

Obiskovalci v knjižnici

Obiskovalci knjižnice:

- plan: 262.000 obiskovalcev

Prireditvena dejavnost e v knjižnici (januar – maj, oktober – december) in druge aktivnosti za spodbujanje branja:

Prireditvena dejavnost se izvaja sklano s šolskim letom, torej od januarja do maja in od oktobra do decembra. Gre za razstave, obiski šol in vrtcev, bibliopedagoške ure ter prireditve za odrasle. Nekateri dejavnosti npr. (Naj-) Poletavci, in drugi bralni izzivi pa se izvajajo v času poletnih počitnic.

- Število prireditev:
 - plan: 1.400 prireditev in drugih aktivnosti za spodbujanje branja izvedenih v živo in/ali po spletu.
- Število obiskovalcev prireditev:
 - plan: 39.000 obiskovalcev prireditev.

6

4. Razno v letu 2025

Aktivnosti bodo usmerjene na:

- prostor:
 - menjava oken, ki so zaradi toplotnih nihanj počila;
 - uvedba paketnikov za 24/7 izposojanje gradiva;
 - pridobivanje možnosti uporabe stavbe v pritličju (občinski del – skladišče);
- spodbujanje branja:
 - prijava na razpis LAS-a in začetek izvedbe programa
 - ovrednotenje prizadevanja bralne kulture in spodbujanja branja in iskanje novih načinov promoviranja branja;
 - povezovanje in sodelovanje z lokalnimi institucijami;
- zaposleni:
 - pridobiti akreditacijo Erasmus + in izpeljati eno izmenjavo na področju dela z odraslimi;
- zakonodajne zahteve:
 - inventura knjižničnega gradiva;



KNJIŽNICA
A. T. LINHARTA
RADOVLJICA

PRILOGA K TOČKI B (1,2,3,5)

11. februar 2026

Dom tisočerih zgodb

VSE OBČINE

KNJIŽNICE, KNJIGE, BRALCI, BRANJE V LETU 2025 v številkah

knjižnica	št. preb. 2025	temeljna zaloga knjig		indeks v % 24/25	izposojeno knjižnično gradivo		indeks v % 24/25
		2024	2025		2024	2025	
Radovljica	9.386	78.638	79.810	101	330.142	341.311	103
Begunje	2.242	2.610	2.625	101	32.824	35.772	109
Brezje	925	790	818	104	7.175	7.648	107
Kropa	3.046	1.762	1.790	102	19.191	20.772	108
Lesce	3.351	9.753	9.758	100	32.604	36.673	112
potujoča		39.470	39.577	100			
Bled	7.797	42.280	43.070	102	132.314	126.703	96
Gorje	2.759	10.855	10.897	100	23.158	23.017	99
Bohinjska Bistrica	3.366	28.340	28.821	102	67.281	64.482	96
Srednja vas	1.031	2.176	2.220	102	5.586	4.781	86
Stara Fužina	806	507	510	101	627	658	105
skupaj	34.709	217.181	219.896	101	650.902	661.817	102

Temeljna zaloga knjižničnega gradiva			
	31. 12. 24	31. 12. 25	indeks 24/25
knjige	217.181	219.896	101
časopisi, revije	3.638	3.704	102
neknjižno gradivo	20.306	20.041	99
skupaj	241.125	243.641	101

Porast po načinu nabave			
	nakup	dar	skupaj
knjige	8.265	850	9.115
časopisi, revije	258	35	293
neknjižno gradivo	123	60	183
skupaj	8.646	945	9.591



VSE OBČINE

KNJIŽNICE, KNJIGE, BRALCI, BRANJE V LETU 2025 v številkah

Izposojeno knjižnično gradivo	knjige	časopisi, revije	drugo gradivo	skupaj
na dom	574.370	12.678	18.956	606.004
v knjižnici	42.528	13.285	0	55.813
skupaj	616.898	25.963	18.956	661.817

Izposoja knjižničnega gradiva po skupinah UDK (univerzalna decimalna klasifikacija)			
0 splošno, znanost, kultura ...	46.433	7 umetnost, šport	43.018
1 filozofija, psihologija ...	25.386	80 jezikoslovje	4.064
2 verstvo	2.881	8.01/09 liter. teorija	35
3 sociologija, pravo ...	16.848	82 leposlovje	460.598
5 naravne vede	14.383	9 zemljepis, zgodovina	16.945
6 uporabne vede	31.227	SKUPAJ	661.817

Obiskovalci v knjižnici	odrasli	mladina	skupaj
izposoja na dom	180.506	32.241	212.747
izposoja v knjižnici	4.979	2.643	7.622
obiskovalci za inf.	4.062	1.938	6.000
računalniki	1.467	844	2.311
obiski prirediteljev	10.514	23.402	33.916
drugi	1.189	1.349	2.538
skupaj	202.717	62.417	265.134

	število aktivnosti			število obiskovalcev		
	mladina	odrasli	skupaj	mladina	odrasli	skupaj
literarni večeri	2	19	21	35	746	781
potopisna predavanja	0	5	5	0	238	238
ostala predavanja	2	39	41	136	2.313	2.449
bralni klubi	0	28	28	0	357	357
razstave	33	52	85	2.134	4.299	6.433
Socrates cafe		10	10		115	115
pravljичne ure	40	1	41	729	45	774
lutkovne predstave	43	2	45	2.705	210	2.915
delavnice	49	35	84	660	300	960
knjige na počitnicah	14	11	25	433	716	1.149
BPU v knjižnici	342	0	342	6.116	0	6.116
BPU v šoli	156	20	176	2.377	252	2.629
nahrbtniki	152	0	152	2.439	153	2.592
TVKS	0	4	4	0	153	153
Vesolje zakladov	4	0	4	608	0	608
kvizi	120	60	180	4.238	617	4.855
knjiga presenečenja	4	0	4	555	0	555
Poletavci - poletni bralci	4	1	5	237	0	237
Pravljичne rokodelnice	48	0	48	4.395	0	4.395
skupaj	965	287	1.252	23.402	10.514	33.916

Priloga k točki B 6 (število realiziranih projektov)

Pregled realiziranih projektov (izobraževalnih, raziskovalnih, kulturnih) v sodelovanju z drugimi institucijami glede na triletno povprečje:

1. Pravljilni večeri za odrasle
2. Rastem s knjigo - sodelovanje z Ministrstvom za šolstvo, Ministrstvom za kulturo, kasneje Javna agencija za knjigo; začetek 2006;
3. Z nahrbtnikom v knjižnico - sodelovanje z osnovnimi šolami in vrtci; začetek 2007;
4. Roditeljski sestanki - Eno pravljico ... ne, raje tri
5. Knjige na počitnicah - Radovljiško kopališče, Camp Šobec, Park hotel, Grajsko kopališče Bled, Camp Danica, ..., začetek 2005;
6. Domoznanski september - sodelovanje gorenjskih knjižnic in muzejev, začetek 2006;
7. Poletavci - projekt je namenjen otrokom med 7 in 12 letom, poteka med poletnimi počitnicami, ko naj bi vsak otrok 30 dni bral po 30 minut, starši pa bi to s podpisom potrdili; pridružili smo se Mestni knjižnici Ljubljana (nosilki bralnega projekta), Cankarjevi knjižnici Vrhnika, Knjižnici Litija, Logatec in Medvode (začetek poletne počitnice 2014). Poleti 2016 smo začeli tudi z Najpoletavci - projekt je namenjen otrokom od 13 do 16 leta, prebrali naj bi 3 knjige in njihove naslove ter avtorje oddali v spletnem obrazcu;
8. Bralni klub - v programu Medgeneracijski center, v sodelovanju z Ljudsko univerzo Radovljica. Bralna srečanja so namenjena osebam, ki jih zanimata branje in pogovor o prebranih knjigah. S srečanji spodbujamo razvijanje bralne kulture, zanimanje za novosti na knjižnem trgu, spoznavanje in ohranjanje kulturne dediščine ter ljudskega izročila, razvijanje kritičnega vrednotenja prebranih del in medgeneracijsko solidarnost. Začetek: oktober 2014.
9. Pravljilne rokodelnice so skupni projekt gorenjskih splošnih knjižnic (Radovljice, Jesenice, Kranj, Škofja Loka in Tržič). Ustvarjalni kotički, kjer starši in otroci skupaj prebirajo knjige in ustvarjajo, omogočajo kvalitetno preživljanje prostega časa v knjižnici. Poleg branja in poslušanja otroci razvijajo domišljijo in urijo fino motoriko. Gorenjski knjižničarji mesečno pripravljamo rokodelnice: navodila in material za izdelek zložimo v kuverto. Na delavnici, v letu 2021 smo lahko imeli le eno v oktobru, smo skupaj s starši in otoki izdelovali knjižne kazalke. Kdor se delavnice ni mogel udeležiti, ja kuverto lahko dobil v svoji knjižnici, v vseh enotah, vse do tretjega tedna v naslednjem mesecu in izdelek izdelal doma. Zaradi epidemioloških razmer novembra in decembra delavnic nismo izvajali, smo pa vsak mesec pripravili novo kuverto z navodili in materialom. Cilj projekta je, da otroci prihajajo v knjižnico. Začetek: oktober 2021.
10. Obrazi slovenskih pokrajin: skupni projekt gorenjskih knjižnic (Radovljica, Jesenice, Kranj, Škofja Loka in Tržič) Predstavitev gostov, katerih predstavitev najdemo tudi na spletnem portalu Obrazi slovenskih pokrajin. Poteka v živo v eni od gorenjskih knjižnic - gostiteljici, ogled pa je istočasno omogočen tudi na spletu, ogled pa tudi kasneje na Youtube kanalu. Predstavili smo dva gosta (oktober in november). Začetek: oktober 2021.
11. Kamra
12. PUM
13. Dom dr. Janka Benedika Radovljica
14. O kresi s dan obesi: sodelovanjem s turističnim društvom Begunje
15. Drevo pravljic: sodelovanje z Zavodom za kulturo Bled
16. Pravljilni podhodi: sodelovanje z lokalnimi turističnimi društvi (v letu 2025 z Zavodom za turizem Radovljica).
17. Društvo Pranger: Pranger - festival kritike, prevoda in branja

10

PRILOGA K TOČKI C

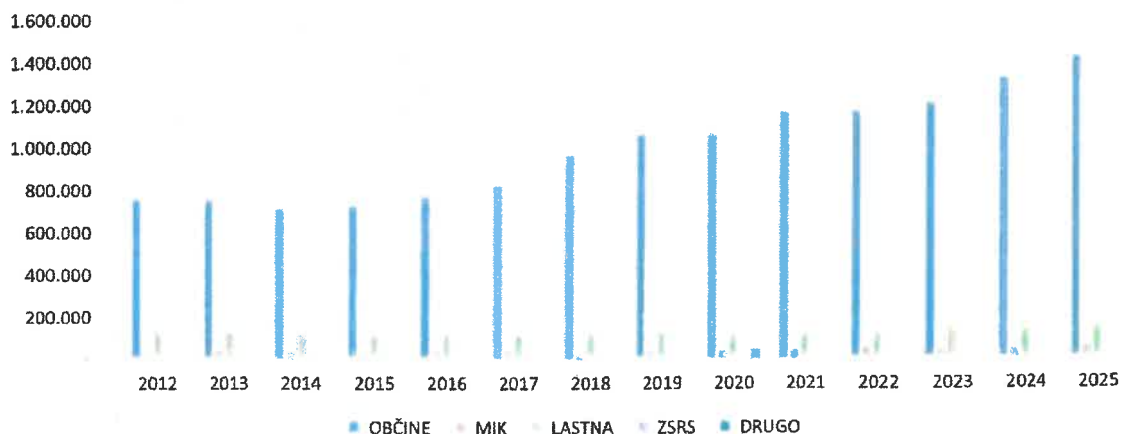
- prireditve, sofinanciranje javnih del, e-polnilnica).
- Sredstva Ministrstva RS za kulturo za knjižnično gradivo
- Sredstva Zavoda za zaposlovanje Kranj za javno delo
- Sredstva namenjena za program Erasmus +
- Prihodki obresti EZR
- Drugo (prefakturiranje, prodaja knjig, Probacija, drugi prihodki).

A. PRIHODKI	2024	2025	ind. 2025/2024
1. Lastni prihodki	137.699,42	145.101,50	105,38
2. Občina Radovljica	762.025,12	859.267,05	112,76
3. Občina Bled	292.337,39	293.982,27	100,56
4. Občina Bohinj	188.346,83	190.270,04	101,02
5. Občina Gorje	75.460,23	80.220,87	106,31
6. Ministrstvo za kulturo	41.927,00	53.275,00	127,07
7. ZRSZ Kranj - javna dela	-	-	-
8. Prih. javnih financ - Erasmus +	346,24	1.729,70	499,57
9. Prihodki obresti EZR	3.449,98	2.362,88	68,49
10. uporabna prostorov	1.080,00	430,00	39,81
11. Drugo:prefakturiranje, probacija, prodaja	2.560,04	3.339,95	130,46
SJUPAJ PRIHODKI (1 - 10)	1.505.232,25	1.629.979,26	108,29

PRIHODEKI v deležu v %	2024	%	2025	%
Lastni prihodki		9,15		8,90
Prihodki občin skupaj		87,57		87,35
Ministrstva za kulturo		2,79		3,27
ZRSZ - javna dela		-		-
Drugi prihodki od zap. 8 -11		0,50		0,48
skupaj		100,00		100,00

Graf: gibanje prihodov od leta 2011 do leta 2025

Naslov grafikona



Številka: 030-SZA-36/2026

Datum: 06.3.2026



KNJIŽNICA
A. T. LINHARTA
RADOVLJICA

KNJIŽNIČNI SVET

SKLEPI O POSLOVNEM POROČILU IN ZAKLJUČNEM RAČUNU ZA LETO 2025 TER PLANU ZA LETO 2026

Knjižnični svet Knjižnice A. T. Linharta Radovljica je na 2. seji dne 26. februarja 2026 pod tretjo točko obravnaval Poročilo o poslovanju Knjižnice A. T. Linharta za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2025 ter Zaključni račun za leto 2025 in pod četrto točko Plan za leto 2026. Sprejel je naslednje sklepe:

SKLEP: Knjižnični svet je bil seznanim in je potrdil Poročilo o poslovanju Knjižnice A. T. Linharta Radovljica za leto 2025.

SKLEP: Knjižnični svet je bil seznanim s Finančnim poročilom za leto 2025 in ga je potrdil.

SKLEP: Presežek prihodkov nad odhodki iz leta 2025 se nameni za knjižnično dejavnost.

SKLEP: Knjižnični svet se je seznanil in je potrdil Poslovni in finančni načrt Knjižnice A. T. Linharta za leto 2026.

Predsednica Knjižničnega sveta
Knjižnice A. T. Linharta Radovljica
Silva Kos



Sklep se vroči:

- Občina Bled
- Občina Bohinj
- Občina Gorje
- Občina Radovljica
- arhivu Knjižničnega sveta



POROČILO O POSLOVANJU

KNJIŽNICE ANTONA TOMAŽA LINHARTA RADOVLJICA ZA OBDOBJE 1. 1.–31. 12. 2025

Uvod

Na podlagi odločbe št. 022-38/63-2 z dne 7. januarja 1964 se javna knjižnica poimenuje Knjižnica Antona Tomaža Linharta Radovljica. Kljub razvoju in kasnejši delitvi občin je Knjižnica A. T. Linharta Radovljica ohranila svoj teritorialni obseg na območju štirih novonastalih občin. Z odlokom o ustanovitvi z dne 31. marca 2010 je Knjižnica A. T. Linharta Radovljica postala samostojna pravna oseba, ki povezuje mrežo knjižnic na območju občin Bled, Bohinj, Gorje in Radovljica. Vse štiri občine so soustanoviteljice knjižnice, njihovo sodelovanje in usklajevanje interesov pa poteka prek Sveta ustanoviteljic.

Pravne podlage in usmeritve

Pri pripravi poslovnega in finančnega načrta Knjižnice A. T. Linharta Radovljica (v nadaljnjem besedilu Knjižnice) za leto 2025 smo upoštevali:

1. Osnovne naloge knjižnične dejavnosti, ki izhajajo iz knjižnične zakonodaje:
 - zbiranje, obdelovanje, hranjenje in posredovanje knjižničnega gradiva,
 - zagotavljanje dostopa do knjižničnega gradiva in elektronskih publikacij,
 - izdelovanje knjižničnega kataloga, podatkovne zbirke in drugih informacijskih virov,
 - posredovanje bibliografskih in drugih informacijskih proizvodov in storitev,
 - sodelovanje v medknjižnični izposoji in posredovanje informacij,
 - pridobivanje in izobraževanje uporabnikov,
 - varovanje knjižničnega gradiva, ki je kulturni spomenik,
 - opravljanje drugega bibliotekarskega, dokumentacijskega in informacijskega dela.
2. Upoštevanje knjižnične dejavnosti iz zahtev izvajanja javne službe:
 - sodeluje v vseživljenjskem izobraževanju,
 - zbira, obdeluje, varuje in shranjuje domoznansko gradivo,
 - zagotavlja dostopnost in uporabo gradiv javnih oblasti, ki so splošno dostopna na klasičnih in elektronskih medijih,
 - organizira in izvaja posebne oblike dejavnosti za otroke, mladino in odrasle, ki so namenjene spodbujanju bralne kulture,
 - organizira in izvaja posebne oblike dejavnosti za otroke, mladino in odrasle s posebnimi

- potrebami,
- organizira in izvaja kulturne in izobraževalne prireditve, ki so povezane z njeno dejavnostjo,
- vzdržuje stike s sorodnimi zavodi, društvi v domačem okolju in izven njega,
- izmenjuje knjižnične prireditve in razstave,
- pripravlja različne informacije v knjižni in neknjižni obliki.

3. zakonske in druge podlage:

- Zakon o knjižničarstvu (Uradni list RS, št. 87/01, 96/02 – ZUJIK in 92/15 z dne 8. 11. 2001);
- Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo in 56/08 z dne 29. 11. 2002);
- Zakon o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 in naslednji, z dne 30. 3. 1991);
- Uredba o osnovnih storitvah knjižnic (Uradni list RS, št. 29/03 in 162/22 z dne 22. 3. 2003),
- Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične javne službe (Uradni list RS, št. 28/23 z dne 18. 3. 2023),
- Pravilnik za določanje skupnih stroškov osrednjih knjižnic, ki zagotavljajo knjižnično dejavnost v več občinah, in stroškov krajevnih knjižnic in sicer stroškov skupnih prostorov (UI RS št.19/2003 z dne 24.2.2003),
- Strokovna priporočila in standardi za splošne knjižnice (za obdobje 2018 – 2028);
- zakonodaja na področju plač;

4. občinski lokalni programi kulture in uresničenje strategij razvija:

- navodila za pripravo proračunov posameznih občin;
- Nacionalni program za kulturo 2022 – 2029;
- Strategija razvoja slovenskih splošnih knjižnic 2022 – 2027;
- Strateški načrt Knjižnice A. T. Linhartaradovljica za obdobje 2025 – 2030;
- Lokalni program kulture občine Radovljica 2023 – 2026;
- Strategija trajnostnega razvoja občine Bled do leta 2030;
- Lokalni program za kulturo 2024 – 2028 Bohinj;
- Manifest ZBDS o razvoju slovenskih knjižnic in knjižničarstva.

5. Analize, statistike in izračuni iz evidenc podatkov, ki jih omogoča Cobiss in računovodskih evidenc.

Vloga knjižnice in knjižnična mreža

a) Poslanstvo knjižnice

a) Poslanstvo knjižnice

Knjižnica Antona Tomaža Linhartaradovljica z zagotavljanjem dostopa do knjižničnega gradiva ter z izvajanjem kulturnih, izobraževalnih in prostočasnih programov pomembno prispeva h kakovosti življenja posameznikov in skupnosti. Spodbuja vseživljenjsko učenje, bralno kulturo, raziskovanje, ustvarjalnost in aktivno preživljanje prostega časa. S svojim delovanjem zmanjšuje socialne in informacijske razlike ter krepi kulturo dialoga, sodelovanja in medgeneracijskega povezovanja.

Posebno skrb namenja domoznanski dejavnosti, s katero ohranja in razvija lokalno kulturno identiteto ter zgodovinski spomin okolja.

Knjižnica je odprt in vključujoč javni prostor – prostor branja in navdiha, učenja in informiranja, srečevanja in sodelovanja ter prostor prireditve, delavnic in skupnostnih pobud.

b) Vloga knjižnice

Vloga knjižnice izhaja iz njenega poslanstva in vizije ter se uresničuje skladno s potrebami lokalnih skupnosti, v katerih deluje. Knjižnica A. T. Linhart Radovljica izvaja javno službo za približno 35.000 prebivalcev štirih občin, ki v skladu z 20. členom Zakona o knjižničarstvu zagotavljajo knjižnično dejavnost za svoje občane.

Naloge splošne knjižnice, določene z Zakonom o knjižničarstvu (ZKnj-1), opredeljujejo temeljne vsebinske vloge knjižnice:

1. razvoj predbralne pismenosti,
2. spodbujanje bralne kulture in pismenosti otrok, mladostnikov in odraslih,
3. podpora pridobivanju znanja in vseživljenjskemu učenju,
4. informacijsko in digitalno opismenjevanje,
5. vključevanje ranljivih skupin in krepitev socialne vključenosti,
6. domoznanska dejavnost,
7. delovanje kot informacijsko središče lokalne skupnosti,
8. seznanjanje javnosti z aktualnimi družbenimi vprašanji,
9. spodbujanje sodelovanja, ustvarjalnosti in povezovanja v lokalnem okolju.

Na ta način knjižnica uresničuje svojo javno, kulturno, izobraževalno in socialno vlogo ter ostaja ključen razvojni dejavnik lokalnega okolja.

c) Mreža knjižnic

Skladno z merili **Pravilnika o pogojih za izvajanje knjižnične javne službe** ter pogoji, določenimi v **Zakonu o knjižničarstvu**, je mreža knjižnic na obravnavanem območju organizirana na naslednji način:

I. Osrednja knjižnica:

Knjižnica Antona Tomaža Linhartaradovljica
Vurnikov trg 1, 4240 Radovljica, Slovenija
Telefon: 04 537 39 00
Spletna stran: <http://www.knjiznica-radovljica.si>
Elektronska pošta: info@knjiznica-radovljica.si

II. Krajevne knjižnice:

V občini Radovljica

Knjižnica Begunje, Begunje 15c, 4275 Begunje na Gorenjskem
Knjižnica Kropa, Kropa 3, 4245 Kropa
Knjižnica Lesce, Alpska cesta 58, 4248 Lesce

V občini Bled

Knjižnica Blaža Kumerdeja Bled, Ulica Jule Vovk Molnar 2, 4260 Bled

V občini Bohinj

Knjižnica v Bohinjski Bistrici, Trg svobode 3a, 4264 Bohinjska Bistrica

V občini Gorje

Knjižnica v Gorjah, Zgornje Gorje 43, 4247 Zgornje Gorje

III. Premične zbirke

Knjižnica Brezje, Brezje 80c, 4243 Brezje
Knjižnica v Srednji vasi v Bohinju, Srednja vas 79, Srednja vas
Knjižnica v Stari Fužini, Stara Fužina 38, 4265 Bohinjsko jezero

Občine ustanoviteljice opredeljujejo Knjižnico A. T. Linhartaradovljica kot enotno knjižnično mrežo lokalnih enot z osrednjo knjižnico v Radovljici. Razvejana organiziranost omogoča izvajanje knjižnično-informacijskih, izobraževalno-kulturnih in socialnih storitev ter zagotavlja dostopnost javne knjižnične službe prebivalcem vseh štirih občin.

KRITERIJI USPEŠNOSTI

1. Pregled ključnih kazalnikov uspešnosti

Kazalnik	2024	2025	Sprememba
Zaloga gradiva	241.125	243.641	+1,04 %
Izposoja	650.902	661.817	+1,68 %
Prirast	9.339	9.591	+2,70 %
Obisk	261.206	265.134	+1,50 %
Število aktivnosti	1.300	1.252	-3,83 %
Obisk aktivnosti	38.881	33.916	-12,77 %
Število aktivnih članov	11.950	12.115	+1,38 %

2. Analiza kazalnikov uspešnosti

Med temeljne kazalnike uspešnosti delovanja knjižnice sodijo:

- zaloga in prirast knjižničnega gradiva,
- izposoja,
- celotni obisk knjižnice,
- število izvedenih aktivnosti in obisk teh aktivnosti,
- število aktivnih članov.

5

Skupni podatki za vse enote omogočajo celovit vpogled v razvojne trende in stabilnost delovanja zavoda.

2.1 Zaloga in prirast knjižničnega gradiva

Skupna zaloga gradiva je ob koncu leta 2025 znašala **243.641 enot**, kar predstavlja **1,04 % povečanje** glede na leto 2024.

V letu 2025 je knjižnica pridobila **9.591 enot gradiva**:

- 8.646 kupljenih,
- 945 podarjenih enot.

Prirast je bil za **2,70 % višji** kot leto prej (252 enot več).

Prirast na 1.000 prebivalcev znaša **276,3 enote** (standard: 275 enot), kar pomeni, da knjižnica dosega in presega knjižnične normative.

Zaradi odpisa 6.848 enot (3,93 %) se je fond kljub temu neto povečal za 2.743 enot.

Ocena: Nabavna politika je stabilna, načrtna in skladna s standardi ter potrebami uporabnikov.

2.2 Izposoja knjižničnega gradiva

Izposoja je v letu 2025 znašala **661.817 enot**, kar je **1,68 % več** kot v letu 2024 (+10.915 enot).

- Obrat zaloge: 2,48-krat (standard: 3-krat).
- Povprečno število izposojenih enot na prebivalca: 17,46.
- Povprečno dnevno število izposojenih enot (300 dni odprtosti): 2.020.

Ocena: Izposoja kaže stabilno rast. Obrat zaloge ostaja nekoliko pod standardom, kar predstavlja razvojno priložnost za dodatno aktivacijo fonda.

2.3 Aktivni člani

V letu 2025 je bilo **12.115 aktivnih članov**, kar predstavlja **1,38 % rast** glede na leto 2024.

Aktivni člani predstavljajo:

- **34,09 % vseh prebivalcev** (34.709 prebivalcev območja).

6

Na novo je bilo vpisanih **1.031 članov** (8,51 % vseh aktivnih članov).

Struktura članstva:

- 9.022 odraslih (74,45 %),
- 3.093 mladih (25,55 %).

Ocena: Rast članstva potrjuje dolgoročno zaupanje uporabnikov ter stabilen položaj knjižnice v lokalnem okolju.

2.4 Obisk knjižnice

Knjižnico je v letu 2025 obiskalo **265.134 obiskovalcev**, kar je **1,50 % več** kot leto prej.

Struktura obiskovalcev:

- 202.717 odraslih (69 %),
- 62.417 mladih do 15. leta (31 %).

Razlog obiska:

- 80 % izposoja,
- 13 % obisk prireditev,
- ostalo druge storitve.

Povprečno:

- 7,64 obiska na prebivalca letno,
- 883 obiskovalcev dnevno (300 dni odprtosti letno).

Ocena: Knjižnica ohranja vlogo odprtega in dostopnega javnega prostora ter pomembnega kulturnega in informacijskega središča.

2.5 Prireditve in aktivnosti

V letu 2025 je bilo izvedenih **1.252 prireditev in drugih aktivnosti**, kar je **3,83 % manj** kot leto prej.

Skupno število obiskovalcev prireditev je bilo **33.916**, kar pomeni **12,77 % manj** kot v letu 2024.

Bibliopedagoške dejavnosti:

Izvajali smo jih za vrtce in osnovne šole vseh štirih občin bodisi v njihovih prostorih ali v prostorih knjižnice.

- 342 izvedb v prostorih knjižnice (+22,58 %),
- 176 izvedb v šolah (+3,53 %).

7

Število razstav: 85 (176 v letu 2024).

Razstave so mesečne in v naprej dogovorjene. Nekatere pa so priložnostne. Obe obliki se izvajata v vseh knjižnicah vseh štirih občin.

Ocena:

Opazno je zmanjšanje skupnega števila aktivnosti in obiska prireditev, vendar se je okrepilo delo z vrtci in šolami. V prihodnjem obdobju bo smiselno okrepiti programsko dinamiko ter ponovno povečati doseg kulturnih dogodkov.

Podrobnejši rezultati so v prilogi 2.

3. Sklepna ocena uspešnosti

Rezultati za leto 2025 kažejo:

- ✓ stabilno rast izposoje, obiska in članstva,
- ✓ doseganje normativov pri prirastu gradiva,

- ✓ krepitev bibliopedagoškega dela,
- ✓ ohranjeno zaupanje uporabnikov.

Izziv prihodnjega obdobja ostaja:

- povečanje obsega in dosega prireditvev,
- izboljšanje obrata zaloge,
- nadaljnje vključevanje mladih uporabnikov.

Splošna ocena kaže, da Knjižnica Antona Tomaža Linharta Radovljica kot javni zavod posluje stabilno, razvojno naravnano ter ohranja trdno izhodišče za nadaljnjo rast in kakovosten razvoj v prihodnjem obdobju.

DOMOZNANSKE AKTIVNOSTI

- izdali smo drugi zvezek iz zbirke Radovljiški spomeniki (urednik: Jure Sinobad) z naslovom Dediščina Prešernov v Radovljici: Radovljica in Prešerni od 15. do 20. stoletja (avtorja: Stane Adam in Jure Sinobad)
- organizirali smo javno predstavitev drugega zvezka iz zbirke Radovljiški spomeniki z naslovom Dediščina Prešernov v Radovljici (predstavitve je izvedel Jure Sinobad)
- postavili odmevno razstavo Dediščina Prešernov v Radovljici (avtor: Jure Sinobad). O razstavi je bil objavljen prispevek na Televiziji Slovenija: <https://365.rtvlo.si/arhiv/slovenska-kronika/175156683>
- odkupili smo dve originalni likovni deli z upodobitvijo mesta Radovljica:
 - Ludwig Schuller: Radovljica iz Predtrga, orig. litografija, 1848;
 - Michael Ruppe: Radovljica s Stolom in Vrtačo, orig. akvarel, 1901.
- sprotno zbiranje domoznanskega gradiva in umeščanje v svojo domoznansko zbirko;
- Kupljenih 420 razglednic Bleda in digitaliziranih;
- Kupljene 4 ksilografije Bleda;
- Kupljena 1 kromolitografija Bleda;
- Kreirana 4 gesla za spletni leksikon Obrazi slovenskih pokrajin;
- Napisana Bibliografija Bleda za leti 2023 in 2024, ki še ni objavljena v Razgledih Muzejskega društva Bled;
- Kreiranih 114 bibliografskih zapisov za članke Bleda in okolice;
- Februar: 25 let Muzejskega društva Žiga Zois Bohinj: Muzejsko društvo Žiga Zois je bili ustanovljeno februarja 1999. Glavni namen je povezovanje pri raziskovanju in predstavljanju

preteklosti Bohinja. V letih svojega delovanja so pripravili številne razstave, spoznavali različne kraje, odkrivali pozabljene spomine, spodbujali ohranjanje dediščine, se izobraževali, izdajali publikacije... V ta namen smo v Knjižnici v Bohinjski Bistrici gostili razstavo: Več kot četrto stoletje: Pogled v zgodovino Muzejskega društva Žiga Zois Bohinj.

- Marec: Pogovor o Franc Saleškem Finžgarju.
- Franc Saleški Finžgar (1871–1962) župnik, pisatelj, akademik je svojo prvo službo opravljal kot kaplan v Bohinjski Bistrici. Monografijo v njegov spomin je uredila ddr. Marija Stanonik, ki jo je v četrtek, 13. 3. tudi predstavila v Knjižnici v Bohinjski Bistrici, dogodek je organizirala Majda Ribnikar..
- Decembra pripravili razstavo Budkovičeva knjižnica. Družina Budkovič je v svojem domu posedovala bogato knjižnico, devetinsedemdeset knjižnih del iz te zbirke, pa je Lojze Budkovič podaril naši knjižnici. Pregled in popis gradiva je pokazal vso intelektualno širino te družine. Izpostavili smo najbolj redke in dragocene knjige, celotna podarjena Budkovičeva zbirka pa je že dostopna našim uporabnikom. V domoznanskem oddelku knjižnice Bohinjska Bistrica je urejena Budkovičeva knjižnica, uredila jo je Majda Ribnikar.
- September: Gostili razstavo Ženskega pevskega zbora KD Bohinj. Na ogled so bili postavljeni različni dokumenti, diplome, priznanja, slikovno in zvočno gradivo o pestrem delovanju Ženskega pevskega zbora med leti 2009 in 2025.
- Nadaljevali smo z vpisi bohinjk in bohinjcev na portal Obrazi Slovenski pokrajin in vpisali. Helena Zupanc je pripravila vpis Darka Čudna in Anite Škof.

AKTIVNOSTI SPODBUJANJA BRANJA

- Mislice – miselne uganke za otroke,
- Knjižnica – vesolje zakladov – bralna akcija za otroke,
- Ta veseli knjižni svet – bralna akcija za odrasle,
- Z nahrbtnikom v knjižnico,
- bibliopedagoške ure na šolah v šolah, vrtcih ter v knjižnici,
- Berem s knjižničarko,
- bralni klubi (Radovljica, Bohinjska Bistrica, Kropa),
- bralni klub za starejše (Lesce),

- Rastem s knjigo,
- Knjige na počitnicah,
- knjigobežnice,
- Knjiga presenečenja,
- Zlata hruška,
- Knjižničarji ocenjujemo,
- Poletavci in Najpoletavci,
- Knjiga, moja prijateljica, ki poteka v Domu J. Benedika Radovljica,
- e-knjige: izposoja e-knjig preko portala Cobiss ELA,
- zvočne knjige: izposoja zvočnih knjig preko portala AUDIBOOK,
- filmi: izposoja in ogled filmov preko portala Baza slovenskih filmov,
- medgeneracijsko branje,
- Zbistrimo um - miselne uganke,
- angleške pravljice,
- Kinobalon,
- V 'FIGL' po film,
- Zmenek na slepo s knjigo,
- Knjižni sejem,
- Pravljične rokodelnice,
- Obrazi slovenskih pokrajin.

ORGANIZACIJA REDNIH PRIREDITEV

Knjižnica A. T. Linharta v Radovljici:

za odrasle (od oktobra do maja):

- torkovi večeri ob 19.00 (predavanja, potopisi, predstavitve knjig, srečanje z literarnimi ustvarjalci ...);
- vsak 3. torek in 3. sredo v mesecu ob 9.00 Bralni klub;
- vsak prvi četrtek v mesecu ob 10.00 Socrates cafe;
- vsak drugi ponedeljek Angleščina za mamice in dojenčke; vsako prvo in drugo sredo predavanja za mamice;

za otroke (od oktobra do maja):

- četrtkovi popoldnevi ob 17.00 (pravljичne ure, lutkovne in gledališke predstave, predstavitve slikanic, ustvarjalne delavnice);

- vsak ponedeljek Angleške pravljice.

Knjižnica Kropa

za otroke (od oktobra do maja):

- vsako tretjo sredo v mesecu ob 17.00 (lutkovna oziroma gledališka predstava)

Knjižnica Blaža Kumerdeja Bled:

za odrasle (od oktobra do maja):

- vsak 2., 3. in 4. četrtek v mesecu ob 19.30 oz. 18.00 (predavanja, potopisi, predstavitve knjig);

za otroke (od oktobra do maja):

- vsak petek v mesecu ob 17.00 (pravljичne ure, lutkovne in gledališke predstave, predstavitve slikanic, ustvarjalne delavnice).

Knjižnica Bohinjska Bistrica:

za odrasle (od oktobra do maja):

- tretji četrtek v mesecu ob 19.00 (predavanja, potopisi, predstavitve knjig);

za otroke (od oktobra do maja):

- vsako sredo v mesecu ob 17.00 (pravljичne ure, lutkovne in gledališke predstave, predstavitve slikanic, ustvarjalne delavnice).

Knjižnica Gorje:

za otroke:

- vsak tretji ponedeljek v mesecu ob 17.00 (lutkovna oz. gledališka predstava).

RAZNO 2025

V letu 2025 je knjižnica šla v nabavo paketnikov in njihovo uvedbo pri izposoji in vračilu. Ponudba paketnikov:

- Za knjižnico Radovljica;
- Za knjižnico Brezje;
- Za knjižnico Lesce;
- Za knjižnico Bohinjska Bistrica.

Finančno poslovanje Knjižnice

Finančno poslovanje je razvidno iz priloge 2. Poudarim naj, da so bila vsa sredstva, ki so jih nakazale občine in pristojno ministrstvo, namenska sredstva in smo jih kot take tudi porabili. Zakon o zavodih v 3. členu opredeljuje, da so knjižnice javni zavodi, ki opravljajo javno službo. V skladu z 9. členom Zakona o računovodstvu so vsa pridobljena sredstva, in odhodki v zvezi s tem, sredstva za opravljanje javne službe.

1. Prihodki 2025

Finančna sredstva za redno dejavnost in poslovanje knjižnice zagotavljajo v skladu z obstoječo zakonodajo:

- občine kot ustanovitelji za knjige, program, nakup opreme (t. i. amortizacijo), materialne stroške ter plače zaposlenih,
- pristojno ministrstvo (v nadaljnjem besedilu MIK) za knjižnično gradivo.

Del dohodka knjižnica ustvari tudi sama z zaračunavanjem članarin in zamudnin ter z drugimi prihodki, kar zajema nadomestila za poškodovane in izgubljene knjige... – izvenproračunska sredstva (t. i. lastni prihodek). Vsi prihodki so ustvarjeni v okviru javne službe.

12

Struktura prihodkov je naslednja:

- 87,35 % občine (leto 2024: 87,57 %)
- 3,27 % MIK (leto 2024: 2,79 %)
- 8,90 % knjižnica (leto 2024: 9,14 %)
- 0,48 % drugo (leto 2024: 0,50 %)

Podrobnejši pregled prikazuje priloga 2, tabela: prihodki.

Primerjava s preteklim letom:

Prihodki so se skupno povečali za 8,29 % (za 7,57 % v letu 2024):

- prihodki občine višji za 8,01 % (za 9,46 % višji v letu 2024),
- višji prihodki Ministrstva za kulturo za 27,07 % (za 2,74 % nižji v letu 2024),
- izvenproračunska sredstva (t. i. lastna sredstva) so se zvišala za 4,38 % (leto 2024 znižala za 1,14 %),
- sredstva za javna dela nam v letu 2025 niso bila dodeljena, enako tudi ne v letu 2024,
- višji prihodki Erasmus + za 499,57 % (v letu 2024 višja za 18,38 %)
- prihodki za obresti za EZR nižji za 31,51 % (v letu 2024 višji glede na leto 2023 za 29,93 %),

- nižji prihodki od uporabnine prostorov za 60,19 % (v letu 2023 so bili nižji za 55,74 %),
- drugi prihodki od prefakturiranja, probacije, prodaje višji za 30,46 % (v letu 2024 višji za 35,49 %),

Zvišanje sredstev občin je posledica:

- zvišanja sredstev za knjige za 1,91 %,
- zvišanje sredstev za plače za 12,45 %,
- sredstva za materialne in storitvene stroške so nižji za 0,84 %.

Podrobnejši pregled prikazuje priloga Finančno poročilo za leto 2025.

2. Odhodki 2025

Sredstva, ki jih je knjižnica prejela oz. ustvarila od poslovanja javne službe za redno dejavnost in jih prikazuje priloga Finančno poročilo za leto 2025, je knjižnica porabila, in sicer je struktura porabe naslednja:

- 14,09 % za nakup knjižničnega gradiva (leto 2024: 13,08 %)
- 19,06 % za materialne stroške in program (leto 2024: 21,16 %)
- 2,12 % predstavlja ostanek dohodka (leto 2024: 3,38 %)
- 0,02 % predstavlja davek od dohodka pravih oseb (leto 2024: 0,04 %)
- 64,70 % plače (leto 2024: 62,34 % - vsi prejemki, ki se nanašajo na delavce)

13

Primerjava s preteklim letom: odhodki so se zvišali za 9,77 % (povečali za 5,33 % v letu 2024).

Podrobnejši pregled prikazuje priloga Finančno poročilo za leto 2025.

- Knjižnično gradivo

14,09 % vseh odhodkov predstavljajo sredstva, ki jih je knjižnica namenila za nakup knjižničnega gradiva (knjige, revije, časopisi, zgoščenke, DVD-ji ...). Sredstva za nakup knjižničnega gradiva so glede na vir strukturirana:

- 42,74 % obćine (2024: 47,91 %)
- 23,69 % MİK (leto 2024: 21,30 %)
- 33,56 % knjižnica (leto 2024: 30,79 %)

Primerjava s preteklim letom: sredstva za nakup knjižničnega gradiva so se povečala za 14,24 % (v letu 2024 so se zvišala za 7,61 %) in sicer zaradi zvišanja:

- sredstev obćin v letu 2025 za 1,91 % (v letu 2024 višja za 5,25 %)
- izvenproračunskih sredstev knjižnice (t. i. lastna sredstva) v letu 2025 za 24,56 % (v letu 2024 zvišala za 20,71 %),
- MİK višji za 27,07 % (v letu 2024 nižji za 2,74 %).

- Materialni stroški in drugi odhodki

Malo več kot 19,06 % vseh odhodkov predstavljajo materialni stroški. Glede na vir so sredstva strukturirana:

- 88,62 % občine (leto 2024: 86,87 %)
- 11,38 % knjižnica (leto 2024: 13,13 %)

Primerjava s preteklim letom: materialni stroški so se znižali za 4,35 % (znižali za 0,98 % v letu 2024).

Plače (vsi prejemki, ki se nanašajo na delavce)

62,34 % vseh odhodkov predstavljajo plače (vsi prejemki, ki se nanašajo na delavce) in sicer:

- *delavci, ki opravljajo skupne storitve* (ključ za delitev je število prebivalcev, kar pomeni: 53 % Občina Radovljica, 23,7 % Občina Bled, 15 % Občina Bohinj in 8,3 % Občina Gorje);
- *redno zaposleni*: stroške zanje krije vsaka občina posebej v višini 100 % – kriterij je, kje ti delavci dejansko delajo;

Primerjava s preteklim letom: plače so se povišale za 13,64 % (v letu 2024 zvišale za 6,98 %). Razlogi za povečanje: zvišanje minimalne plače in s tem povezan višji regres, povišanje povračila za malico, povečanje kolektivnega zavarovanja in napredovanja. Glavni razlog pa je sprememba zakonodaje, z letom 2025 je stopil v veljavo novi Zakon o skupnih temeljih sistema plač v javnem sektorju, kjer je nova ureditev plačnih razredov in so posledično plače višje.

14

Investicije

Knjižnica Antona Tomaža Linhartaradovljica je v skladu z Zakonom o javnih naročilih in Navodili za oddajo javnih naročil male vrednosti kot internem aktu za to področje izvedla:

Nakup sledečih osnovnih sredstev:

- paketniki za knjige:
 - i. Radovljica (3 – Lesce, Brezje, Radovljica);
 - ii. Bohinj (1)
- RFID plošče :
 - i. Radovljica (4); Bohinj (1), Gorje (1)
- Tiskalnik Zebra:
 - i. Skupni (1);
- nakup ostale opreme:
 - i. kameri: Radovljica (1), Bohinj (1);
 - ii. uničevalnik papirja: Bled (1);
 - iii. čitalec črtne kode: Radovljica (1);
 - iv. knjižni omari in vitrina: Bohinj;

- v. fotelji: Radovljica (3);
- vi. pisarniška miza, stoli, mize, oprema regal, obešalnik: Radovljica (1);
- vii. stol, miza, tabla, 2x omarica: Radovljica (1);
- viii. dekoracija: Bohinj (1);
- ix. lestev: (Radovljica),

Zaključek

Po sklepu knjižničnega sveta, po sprejetju poročila na sejah občinskih svetov oz. drugega pristojnega organa s strani občine, bo knjižnica ostanek sredstev porabila za knjižnično dejavnost, še posebno:

- nakup knjižničnega gradiva;
- nakup osnovnih sredstev in opreme;
- sofinanciranje projektov LAS-a Boja (v primeru uspešne prijave na razpis);
- sodelovanje v mednarodnih projektih in izobraževanjih.

Temeljne naloge splošne knjižnice, ki jih določajo Zakon o knjižničarstvu, Manifest o splošnoizobraževalnih knjižnicah ter Uredba o osnovnih storitvah knjižnic, je knjižnica v celoti izpolnila. Podatki o izposoji, nabavi in obisku v knjižnici pa potrjujejo kvalitetno delo in trend razvoja – knjižnica kot kulturno, informacijsko, izobraževalno in socialno središče kraja.



Direktor Knjižnice A. T. Linharta Radovljica

mag. Marko Zupanc

Priloge:

1. Kadrovsko poročilo
2. Finančno poročilo za leto 2025
3. Statistična analiza 2025

Datum: 16. 2. 2026

KADROVSKO POROČILO

Skupne službe opravljajo delo za celotno knjižnico in so v breme občin v razmerju, ki je določen na podlagi števila prebivalcev oziroma kot je bilo definirano v ustanovnem aktu (Odlok o ustanovitvi zavoda Knjižnica A. T. Linharta Radovljica). Skupne službe sestavlja uprava (direktor, računovodstvo in tajništvo) ter strokovni kader, ki skrbi za skupna strokovna dela knjižnice ali skrbi za podlago strokovnega izvajanja knjižnice. Delež skupnih služb zajema devet različnih delovnih mest in skupno 5,50 delovnega mesta potem, ko je računovodkinja s 1. decembrom odšla na drugo delovno mesto. Računovodstvo je prevzelo podjetje ITR doo in sicer s 1. decembrom 2025.

Občine poleg kadrovskih skupnih služb prispevajo k razvoju knjižnične dejavnosti v svoji občini s številom zaposlenih, ki opravljajo knjižnično dejavnost izključno v svoji občini.

Shematski prikaz skupnih služb in zaposlenih za leto 2025 :

16

Skupne službe	Stanje 1. 1. 2025			Stanje 31. 12. 2025		
	Delovno mesto	Stopnja izobrazbe	Število delovnih mest	Delovno mesto	Stopnja izobrazbe	Število delovnih mest
	Direktor	VII	1	Direktor	VII	1
	Poslovni sekretar	VII	1	Poslovni sekretar	VII	1
	Računovodja	VI	1	Računovodski servis		
	Bibliotekar – računalničar	VII	1	Bibliotekar – računalničar	VII	1
	Obdelava gradiva	VII	1	Obdelava gradiva	VII	1
	Nabava	VII	0,5	Nabava	VII	0,5
	Potujoča knj.	VII	0,5	Potujoča knj.	VII	0,5
	Nabava in obdelava serijskih publ.	VII	0,25	Nabava in obdelava serijskih publ.	VII	0,25
	Program in prireditve	VII	0,25	Program in prireditve	VII	0,25
	SKUPAJ		6,50	SKUPAJ		6,50

Ključ za delitev stroškov je število prebivalcev, kar pomeni: 53 % Občina Radovljica, 23,7 % Občina Bled, 15 % Občina Bohinj in 8,3 % Občina Gorje.

Shematski prikaz zaposlenih v občini Radovljica za leto 2025 :

Radovljica	Stanje 1. 1. 2025			Stanje 31. 12. 2025		
	Delovno mesto	Stopnja izobrazbe	Število delovnih mest	Delovno mesto	Stopnja izobrazbe	Število delovnih mest
	Bibliotekar oz. biblioteka pomočnik	VII/1 in VII/2	11,50	Bibliotekar oz. biblioteka pomočnik	VII/1 in VII/2	12,50
	Višji knjižničar	VI	1			
	SKUPAJ		12,50	SKUPAJ		12,50

V letu 2025 je delavka z nazivom *višji knjižničar* prešla na drugo delovno mesto. Ob nadomestni zaposlitvi je bil sistemiziran in zaseden naziv *bibliotekar*, saj naziv *višji knjižničar* v veljavni zakonodaji in strokovni usmeritvi na področju knjižnične dejavnosti ni več predviden.

Sprememba je posledica uskladitve kadrovske strukture z aktualnimi predpisi in veljavno sistemizacijo delovnih mest, pri čemer se vsebinske naloge in zahtevana strokovna usposobljenost ohranjajo na primerljivi ravni, naziv delovnega mesta pa je prilagojen veljavnemu pravnemu okviru.

Shematski prikaz zaposlenih v občini Bled a za leto 2025 :

Bled	Stanje 1. 1. 2025			Stanje 31. 12. 2025		
	Delovno mesto	Stopnja izobrazbe	Število delovnih mest	Delovno mesto	Stopnja izobrazbe	Število delovnih mest
	Bibliotekar oz. biblioteka pomočnik	VII/1 in VII/2	4,5	Bibliotekar oz. biblioteka pomočnik	VII/1 in VII/2	4,5
	Knjižničar	V	1	Knjižničar	V	1
	SKUPAJ		5,50	SKUPAJ		5,50

17

Shematski prikaz zaposlenih v občini Bohinj za leto 2025 :

Bohinj	Stanje 1. 1. 2025			Stanje 31. 12. 2025		
	Delovno mesto	Stopnja izobrazbe	Število delovnih mest	Delovno mesto	Stopnja izobrazbe	Število delovnih mest
	Bibliotekar oz. biblioteka pomočnik	VII/1 in VII/2	1	Bibliotekar oz. biblioteka pomočnik	VII/1 in VII/2	1
	Knjižničar	V	2	Knjižničar	V	2
	Čistilka	IV	0,50		IV	0,50
	SKUPAJ		3,50	SKUPAJ		3,50

Shematski prikaz zaposlenih v občini Gorje za leto 2025 :

	Stanje 1. 1. 2025			Stanje 31. 12. 2025		
	Delovno mesto	Stopnja izobrazbe	Število delovnih mest	Delovno mesto	Stopnja izobrazbe	Število delovnih mest
Gorje	Bibliotekar oz. biblioteka pomočnik	VII/1 in VII/2	0,75	Bibliotekar oz. biblioteka pomočnik	VII/1 in VII/2	0,75
	SKUPAJ		0,75	SKUPAJ		0,75

Skupno število zaposlenih: 27,75

PRILOGA 2

**KNJIŽNICA A. T. LINHARTA RADOVLJICA
VURNIKOV TRG 1
RADOVLJICA**

ŠIFRA UPORABNIKA: 37389

MATIČNA ŠTEVILKA: 5055644000

DAVČNA ŠTEVILKA: 55424970

ŠIFRA DEJAVNOSTI: 91.110

FINANČNO POROČILO ZA LETO 2025

	stran
1. Uvod	1
2. Bilanca stanja	2
Stanje in gibanje opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev	5
Stanje in gibanje finančnih naložb in posojil	9
3. Izkaz prihodkov in odhodkov	10
4. Izkaz prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti	14
5. Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka	15
6. Fiskalno pravilo	15
7. Izkaz finančnih terjatev in naložb	16
8. Izkaz računa financiranja	16
9. Davek od dobička	16
10. Zaključek	16

Radovljica, februar 2026

1. UVOD

Računovodsko poročilo javnega zavoda Knjižnica A. T. Linharta obsega finančno poslovanje knjižnic v občinah: Radovljica, Bled, Bohinj in Gorje. Poleg matične knjižnice v Radovljici so knjižnice v krajih: Begunje, Brezje, Kropa, Lesce, Bled, Zg. Gorje, Boh. Bistrica, Stara Fužina in Srednja vas.

Podlaga za sestavo predpisanih obrazcev so poslovne knjige Knjižnice.

Ustanoviteljice knjižnice so občine Radovljica, Bled, Bohinj in Gorje.

Zavod je poslovni izid zaključil z presežkom prihodkov nad odhodki v višini 33.899,39 €.

ZAKONSKE PODLAGE

Računovodsko poročilo je pripravljeno v skladu z naslednjimi predpisi:

- Zakon in pravilnik o računovodstvu
- Zakon o javnih financah
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov nad odhodki pravnih oseb javnega prava
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih in opredmetenih OS
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu zakona o računovodstvu
- Metodološko navodilo za predložitev letnih poročil pravnih oseb javnega prava
- Slovenski računovodski standardi

FINANCIRANJE KNJIŽNICE

Financiranje knjižnice zagotavljajo: občine ustanoviteljice, Ministrstvo za kulturo in nejavni viri, ki jih knjižnica pridobiva z opravljanjem prodaje blaga in storitev v okviru javne službe.

Višina javnih sredstev financiranja knjižnice določijo občine ustanoviteljic na podlagi finančnega načrta in predloga letnega programa dela.

2. Pojasnilo k izkazu BILANCA STANJA

Bilanca stanja vsebuje podatke o stanju sredstev in obveznosti do njihovih virov na zadnji dan leta.

Prilogi k bilanci stanja sta:

- Stanje in gibanje neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstvih in
- Pregled stanja in gibanja kapitalskih naložb in posojil.

Sredstva so v bilanci stanja razdeljena na:

- A. dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju
- B. kratkoročna sredstva, terjatve in aktivne časovne razmejitve
- C. zaloge

	v €		v €
I. A K T I V A	2024	2025	ind. 2025/2024
A. DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	4.377.026,24	4.193.445,31	95,81
Neopredmetena sredstva dolgoročna sred.	8.769,03	8.326,32	94,95
Popravek vrednosti neopredmetenih sred.	- 3.979,87	- 4.940,25	124,13

Nepremičnine	5.162.012,81	5.162.012,81	100,00
Popravek vrednosti nepremičnin	- 968.306,51	- 1.123.166,89	115,99
Oprema in druga opredmetena osnov. sredstva	760.177,99	756.416,03	99,51
Drobni inventar pod 500 eur	138.746,52	136.903,00	98,67
Knjižnično gradivo	3.619.263,25	3.745.597,39	103,49
Druga oprema	20.000,00	21.590,00	107,95
Oprema, ki se pridobiva	-	-	
Popravek vrednosti opreme, inventarja	- 4.359.656,98	- 4.509.662,10	103,44
Ostale dolgoročne terjatve - Cmeplus		369,00	-
B. KRATKOROČNA SREDSTVA	224.629,45	228.289,62	101,63
Denarna sredstva v blagajni	841,76	887,44	105,43
Denarna sredstva na računih	135.588,27	108.978,49	80,37
Terjatve do kupcev	659,08	521,81	
Teratve do uporabnikov EKN	85.822,43	112.104,03	130,62
Druge kratkoročne terjatve	1.717,91	5.797,85	337,49
Aktivne časovne razmejitev	-	-	
C. ZALOGE	4.585,32	4.592,38	100,15
AKTIVA SKUPAJ : A + B + C	4.606.241,01	4.426.327,31	96,09

OBRAZLOŽITVE K AKTIVI:

OSNOVNA SREDSTVA, OPREMA IN DROBNI INVENTAR:

V letu 2025 smo nabavili za 30.422,82 € opreme in inventarja.

vrsta opreme, kto 003, 040, 041

omare, foteli, mize, regal, dekoracije ...

2 kameri

RFID plošče

4 paketniki za knjige

tiskalnik ZEBRA

uničevalnik papirja

2 mikrofona

čitalec Datalogic

mešalna miza

umetniške slike

lestev

Nabavna vrednost €

3.749,35

581,58

8.784,00

13.285,80

1.055,79

267,49

346,00

169,58

167,00

1.590,00

426,23

skupaj

30.422,82

SKUPAJ nakup skupina kto 04

str. 3

Vir financiranja opreme, inventarja:	znesek €	v %
Občina Radovljica	-	-
Občina Bled	-	-
Občina Bohinj	6.446,76	21,19
Občina Gorje	600,00	1,97
Ministrstvo za kulturo	-	-
knjižnica, lastna sred.	23.376,06	76,84
skupaj	30.422,82	100,00

Nakup opreme po občinah	znesek €
Radovljica	21.244,93
Bled	897,42
Bohinj	6.728,84
Gorje	1.551,63
skupaj	30.422,82

INVENTURA IN ODPIS OPREME IN INVENTARJA

Stanje sredstev in obveznosti do njihovih virov se vsako leto ugotavljajo s popisom, ki se opravi na podlagi sklepa o imenovanju inventurne komisije, ki svoje delo opravi v skladu z inventurnimi pravili.

Na podlagi sklepa o popisu sredstev in obveznosti je inventurna komisija opravila popis s stanjem na dan 31. 12. 2025. V inventurnem elaboratu se je odpisalo:

odpis po vrsti opreme	nabavna vrednost €	odpisana vrednost €	sedanja vrednost
licence za računal.programe	442,71	442,71	-
računalniška oprema	1.490,42	1.490,42	-
tiskalniki in RFID postaje	29.755,02	29.755,02	-
oprema, pohištvo,inventar	3.192,86	3.192,86	-
skupaj	34.881,01	34.881,01	-

odpis po SM	nabavna vrednost €	odpisana vrednost €	sedanja vrednost
Radovljica	25.160,98	25.160,98	-
Bled	172,26	172,26	-
Bohinj	4.386,25	4.386,25	-
Gorje	5.161,52	5.161,52	-
skupaj	34.881,01	34.881,01	-

Vsa oprema je v celoti odpisana in nima več sedanje vrednosti.

Pri popisu se že iz leta 2020 vleče manjko 2 gledaliških reflektorjev. Že takrat je bilo ugotovljeno, da nam je podjetje Javna razsvetljava d.o.o. zaračunala 10 reflektrojev in 10 konzol (izdana naročilnica št. 242/2019).

Montiranih pa je bilo 8 reflektorjev in 8 konzol.

Plačano je bilo tako 10 komadov, namesto 8. Znesek preplačila znaša 884,18 €.

ODPIS KNJIŽNIČNEGA GRADIVA:

V letu 2025 je bila narejena inventura knjižničnega gradiva, ki se ga izvaja zakonsko na 5 let.

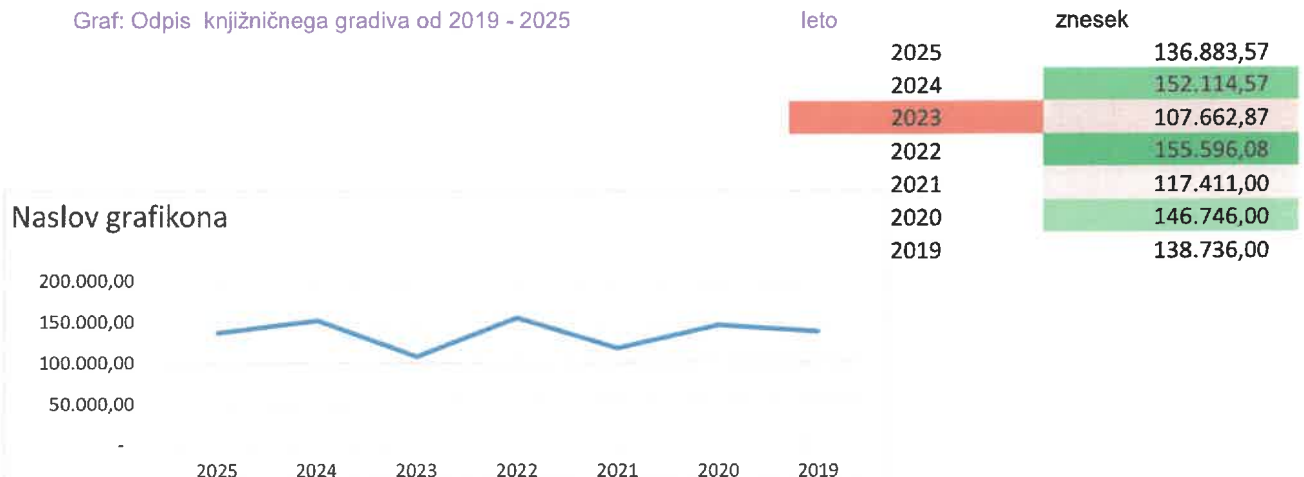
V poročilu o odpisu knjižničnega gradiva je zavedeno, da se za leto 2025 odpiše 6.848 enot monografskega gradiva in 227 enot serijskih publikacij. Skupaj 7.075 enot knjižničnega gradiva.

Knjigovodsko se knjižnično gradivo v inventarni knjigi Cobiss in glavni knjigi odpiše po dejanski vrednosti.

	v €		v €
odpis po vrsti	2024	2025	ind. 25/24
monografsko gradivo	128.782,60	117.288,83	91,08
serijske publikacije	23.331,97	19.594,74	83,98
skupaj	152.114,57	136.883,57	89,99

odpis po SM	2024	2025	ind. 25/24
Radovljica	88.712,88	73.105,59	82,41
Bled	29.799,94	28.601,04	95,98
Bohinj	19.877,13	24.296,06	122,23
Gorje	13.724,62	10.880,88	79,28
skupaj	152.114,57	136.883,57	89,99

Graf: Odpis knjižničnega gradiva od 2019 - 2025



AMORTIZACIJA

Amortizacijo smo opravili v skladu s 42. čl. Zakona o računovodstvu, izračunano za vsako nabavljeno osnovno sredstvo posamično in po stopnjah, ki so predpisane v Navodilu o načinu in stopnjah odpisa (Uradni list RS, št. 23/99 in 30/02). Stopnje odpisa so enake kot leta 2024: oprema za opravljanje osnovne dejavnosti (12 %), druga oprema (20 %), računalniki (50 %), druga računalniška oprema (25 %), pisarniško pohištvo (12 %), premoženjske pravice (20 %), oprema za klimo in vzdrževanje (25 %) in nepremičnine (3 %). Osnovna sredstva se odpisujejo posamično. Strošek amortizacije se knjiži v breme obveznosti za sredstva

dana v upravljanje. Posebnost je drobní inventar pod 500 €, ki se odpiše enkratno v celoti ob nabavi in se knjiži kot strošek amortizacije.

Knjižnica ima vsa osnovna sredstva v upravljanju od občin ustanoviteljic in so knjižena ločeno po občinah.

str. 5

STANJE IN GIBANJE NEOPREDMETENIH DOLGOROČNIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV

Obrazec prikazuje kumulativen prikaz podatkov od 1.1. do 31. 12. 2025 po posameznih kategorijah opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev, izkazanih na kto 00, 02 in 04 in popravki vrednosti na kto 01, 03 in 05.

materialne pravice		zgradbe	oprema	donacija in rez.sklad
na dan 1. 1.	4.585,75	4.193.706,30	158.530,78	20.203,41
povečanje			272.455,79	1.959,00
zmanjšanje			246.624,74	
amortizacija	1.403,09	154.860,38	55.107,51	
stanje 31. 12. 2025	3.182,66	4.038.845,92	129.254,32	22.162,41
skupaj				4.193.445,31

Vsa sredstva so v upravljanju Občin: Radovljica, Bled, Bohinja in Gorje.

V skladu s Pravilnikom o načinu in usklajevanju terjatev in obvl. (37. čl. Zakona o računovodstvu) smo občinam poslali 11. 2. 2026 analitične evidence kontov osnovnih sredstev.

Stanje na dan 31. 12. 2025 po stroškovnih mestih

sedanja vrednost po občinah	leto 2024 €	leto 2025 €	ind. 25/24
RADOVLJICA	4.202.578,57	4.021.690,27	95,70
BLED	3.375,82	2.683,95	79,51
BOHINJ	6.601,04	10.177,97	154,19
GORJE	144.267,40	138.320,71	95,88
Radovljica (donacija in rezervni sklad)	20.203,41	20.572,41	101,83
skupaj celotna KATL	4.377.026,24	4.193.445,31	95,81

Primerjava z lanskim letom pomeni, da se je sedanja vrednost opreme, inventarja in nepremičnin zmanjšala za 4,19 %. Vrednost se je zmanjšala za obračunan amortizacije.

KNJIŽNIČNO GRADIVO:

Nakup knjižničnega gradiva je bil realiziran iz namenskih sredstev Ministrstva za kulturo, iz občinskih sredstev in lastnih prihodkov (prihodki od članarin, zamudnin, opomini.....)

Znesek knjižničnega gradiva je bremenil tekoče prihodke leta 2025, v primerjavi z lanskim letom se je nakup povečal za 14,24 %.

tekoča nabava knjižničnega gradiva:

str. 6

Vir nabave knjižničnega gradiva :	2024	2025	ind. 25/24
Občine	94.300,00	96.100,00	101,91
Ministrstvo RS za kulturo	41.927,00	53.275,00	127,07
lastna - knjižnica	60.584,82	75.464,14	124,56
skupaj	196.811,82	224.839,14	114,24

Poraba, nakup po občinah	2024	2025	ind. 25/24
Radovljica	101.268,09	115.761,05	114,31
Bled	45.903,47	57.627,47	125,54
Bohinj	36.635,41	38.362,42	104,71
Gorje	13.004,85	13.088,20	100,64
skupaj	196.811,82	224.839,14	114,24

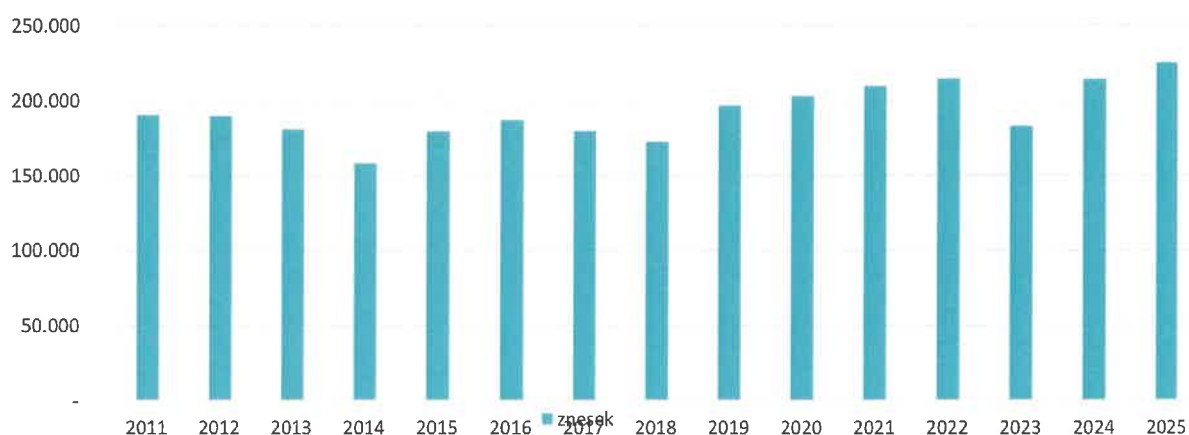
Dodaten nakup po sklepu knjižničnega sveta:

VIR nabave knjižničnega gradiva :	2024	2025	ind. 25/24
Občine	94.300,00	96.100,00	101,91
Ministrstvo RS za kulturo	41.927,00	53.275,00	127,07
lastna - knjižnica	60.584,82	75.464,14	124,56
nakup po ZR 2023	17.500,00	-	
skupaj	214.311,82	224.839,14	104,91

Poraba, nakup po občinah	2024	2025	ind. 25/24
Radovljica	108.268,09	115.761,05	106,92
Bled	55.903,47	57.627,47	103,08
Bohinj	36.635,41	38.362,42	104,71
Gorje	13.504,85	13.088,20	96,91
skupaj	214.311,82	224.839,14	104,91

Graf: gibanje nabave monografskega gradiva v letih od 2011 do 2025

znesek



Podarjeno knjižnično gradivo:

str. 7

Vrednost inventariziranega darovanega knjižničnega gradiva znaša skupaj 18.783,83 €.

delitev po občinah	monografsko gradivo €	serijske publikacije €	Skupaj €
Radovljica	10.377,65	1.055,39	11.433,04
Bled	3.581,91	184,00	3.765,91
Bohinj	2.468,15	52,00	2.520,15
Gorje	1.028,73	36,00	1.064,73
skupaj	17.456,44	1.327,39	18.783,83

Glavna knjiga in inventarna knjiga Cobiss nista usklajeni.

Zadnja primerjava se je delala avgusta 2022, na dan 31. 12. 2021.

V glavni knjigi je znašalo vrednost monografskega gradiva 3.362.630,78 €.

Stanje izpisa inventarne knjige Cobiss 3.638.788,37 €. Razlika 276.157,59 € več je v v inventarni knjigi Cobiss.

Primerjava glavne knjige in serijskih publikacij ni bila narejena.

Ko se bo delala uskladitev glavne knjige in inventarne knjige Cobiss, bo popravek usklajevanja v glavni knjigi, razdeljen po stroškovnih mestih občin ustanoviteljic. Že ob delitvi premoženjske bilance leta 2000 so občine zahtevale izpis inventarne knjige po občinah. Ker tega ni bilo možno, se je delitev knjižničnega gradiva naredila po ključu: Radovljica 53 %, Bled 23,7 %, Bohinj 15 % in Gorje 8,3 %.

Glavna knjiga in Cobiss monografskega gradiva se usklajujeta med letom in konec leta od leta 1998 dalje.

Nakup serijskih publikacij se na tak način usklajuje od leta 2008 dalje. Nakup (glavna knjiga) in poraba (inventarna knjiga) sta bili vedno letno usklajeni.

Do takih razlik pa je prišlo pri odpisu gradiva, zlasti podarjenega gradiva, ki v glavni knjigi ni bil zaveden vrednostno, odpisan pa je bil.

B. KRATKOROČNA SREDSTVA

. **Gotovine v blagajni (kto 10)** in denar na poti (prešeta gotovina na dan popisa).

Gotovinsko poslovanje se opravlja v vseh knjižničnih enotah. Na zadnji dan je bilo gotovine v blagajni 477,44 €, denarja na poti (odvod gotovine v trezor) pa 410,00 €. Skupaj 887,44 €.

. **Denarna sredstva (kto 11)** na računih se nanašajo na sredstva na podračunu UJP Kranj, kjer so na zadnji dan v letu knjižena v višini 108.978,49 €.

. **Terjatve do kupcev (kto 12)** izkazujemo v višini 521,81 €. Izdani računi so prefakturiranje stroškov uporabnika prosora in za članarino.

. **Terjatve do EKN (kto 14)** se nanašajo na uporabnike enotnega kontnega načrta. Na tej postavki so knjižene terjatve do občin (zahtevki za plače, mat. stroške, e-polnilnica in knjige za december, Te znašajo 111.955,37 €.

Terjatve za obresti december do EZR znašajo 148,66 €.

Skupne terjatve na tej skupini kontov znašajo 112.104,03 €.

Druge kratkoročne terjatve (kto 17): terjatev do Zavoda za zdravstveno zavarovnje RS znašajo 4.005,535 € (boleznine, nadomestila za december 2025) .

str. 8

Terjatve do poslovnih bank znašajo 1.678,42 € (plačevanje preko POS in M Cobiss).

Terjatev za davek od dohodkov pravnih oseb znaša 113,90 €

Skupaj terjatve na kto 17 znašajo 5.797,85 €.

Zaloge blaga v knjižnici, kto 360 znašajo 4.592,38 €.

Knjižnica vodi zalogo knjig avtorja Sinobad Jurija (Ivan Hribovšek in Zapuščina Mateja Bora).

V lanskem letu je knjižnica obogatela svojo lastno zbirko še za 2 nova naslova: Pavel Oberstein in Jakob Špicar.

V letošnjem letu so med zalogo tudi knjige Dediščina Prešernov v Radovljica.

Zaloga knjig se vodi po dejanski ceni oz. dejanski porabi.

II. PASIVA

Obveznosti do virov sredstev.

Obveznosti do virov sred. so v bilanci stanja razčlenjene na postavki:

1. Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve

2. Lastni viri in dolgoročne obveznosti

Vrsta kratkoročnih obv. in pasivne časovne razmejitve	2024 €	2025 €	ind. 2025/2024
1. kratkoročne obveznosti			
kratkoročne obveznosti do zaposlenih, kto 21	71.269,72	73.064,04	102,52
kratkoročne obveznosti do dobaviteljev, kto 22	49.448,88	44.072,52	89,13
druge kratkoročne obveznosti, kto 23	13.715,00	12.873,98	93,87
drug.kratkoročne obv.do uporabnikov EKN, 24	870,96	536,62	61,61
pasivne časovne razmejitve, kto 29	-	-	-
2. lastni viri			
dolgoročne pasivne časovne razmejitve, kto 92	22.048,41	20.318,71	92,15
obv. za sredstva prejeta v upravljanje, kto 980	4.356.822,83	4.172.872,90	95,78
presežek prihodkov nad odhodki, kto 985	92.065,21	102.588,54	111,43
presežek odhodkov nad prihodki, kto 986	-	-	-
SKUPAJ PASIVA: 1 + 2	4.606.241,01	4.426.327,31	96,09

1. Kratkoročne obveznosti vključujejo:

Na strani obveznosti v bilanci stanja izkazujemo obveznosti do delavcev za izplačilo plač, prispevke iz plač, prehrana, prevoz na delo, kilometrine, dnevnice ter premije dodatnega pokojninskega zavarovanja za JU vse za december 2025, ki so bila izplačana januarja letos. V primerjavi z lani so obveznosti večje za 2,52 %.

Obveznosti do dobaviteljev, računi za leto 2025, z zapadlostjo v letu 2026, so nižje za 10,87 %.

Druge kratkoročne obveznosti do prispevkov na plače (II BOD), pogodbenih delavcev, avtorskih pogodb se nanašajo na december 2025. Obveznosti so nižje za 6,13 %.

Druge kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN vključujejo prejete račune za plačilo materialnih stroškov. Zmanjšale so se za 38,39 %.

Knjižnica nima pasivnih časovnih razmejitev.

2. Lastni viri vključujejo:

2. 1. Vsebujejo obveznosti za sredstva, prejeta v upravljanje občin ustanoviteljic: Radovljice, Bleda, Bohinja in

Gorij. To je knjigovodska vrednost neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev, povečana za nakup nove

opreme, obračunano amortizacijo in odpisov.

str. 9

Obveznosti za sred. prejeta v upravljanje, so se v primerjavi z lani zmanjšale za 9,61 % za sredstva amortizacije.

obv. za sred. prejeta v upravljanje po občinah, kto 980	2024 €	2025 €	ind. 25/24
RADOVLJICA	4.202.578,57	4.021.690,27	95,70
BLED	3.375,82	2.683,95	79,51
BOHINJ	6.601,04	10.177,97	154,19
GORJE	144.267,40	138.320,71	95,88
Radovljica - donacije	20.000,00	20.000,00	100,00
Radovljica - rezervni sklad, Vurnikov trg 1	203,41	203,41	100,00
skupaj	4.377.026,24	4.193.076,31	95,80

2. 2. Presežek prihodkov nad odhodki je kumulativni rezultat presežka prihodkov nad odhodki na dan 31. 12. 2025 v višini 125.964,60 €.

O načinu razpologanja presežka prihodkov nad odhodki odločajo občine soustanoviteljic na predlog direktorja in po predhodnem soglasju sveta zavoda.

presežek prihodkov nad odhodki po občinah, kto 985	2024 €	2025 €	ind. 25/24
RADOVLJICA	57.077,33	61.728,69	108,15
BLED	29.164,00	32.219,13	110,48
BOHINJ	3.263,01	6.178,85	189,36
GORJE	2.560,87	2.461,87	96,13
skupaj	92.065,21	102.588,54	111,43

Knjižnica kot določeni uporabnik EKN ima sredstva v upravljanju, zato usklajuje terjatve in obveznosti na podlagi odprtih postavk ter izpisa stanja terjatev za sredstva dana v upravljanje z Občinami Radovljica, Bled, Bohinj in Gorje. Z občinami imamo usklajeno stanje na dan 31.12.2025 (kto 980 in kto 985).

Stanje aktivne in pasive je v primerjavi z lani manjša za 3,91 %.

Priloga: Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

Knjižnica nima naložb in posojil. Obrazec je prazen.

3. Pojasnilo k Izkazu prihodkov in odhodkov

Izkaz prihodkov in odhodkov vsebuje podatke o prihodkih in odhodkih v obračunskem obdobju in v predhodnem obračunskem obdobju. Pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov je upoštevano načelo **POSLOVNEGA DOGODKA**. Prihodki so razčlenjeni v skladu s SRS in enotnim kontnim načrtom za proračunske uporabnike.

Prihodki so razčlenjeni na:

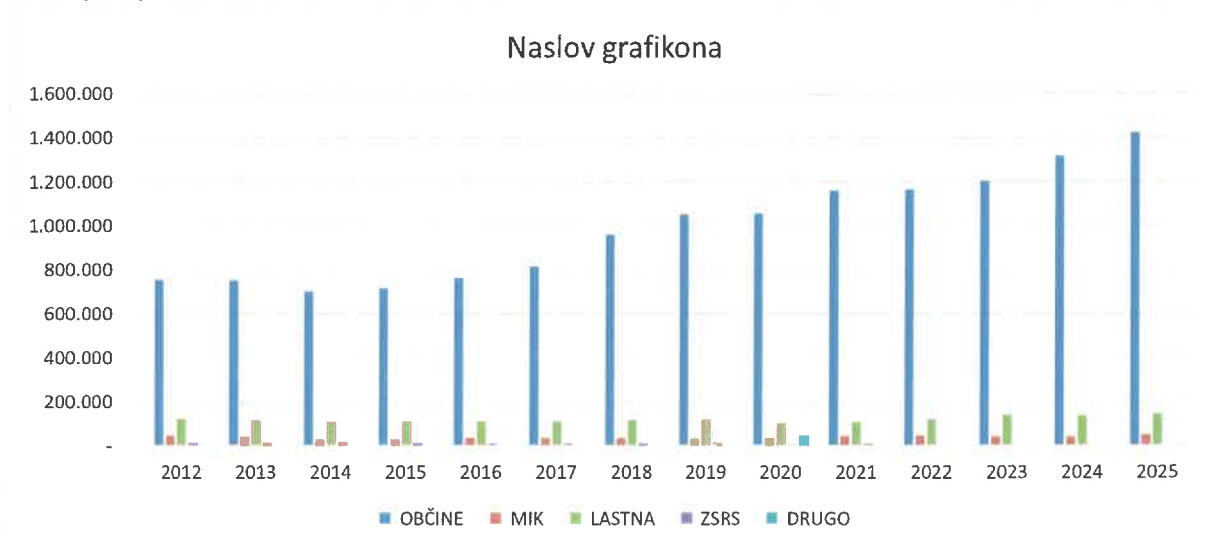
- Vsi prihodki se nanašajo na opravljanje javne službe. V primerjavi z lani so se zvišali za slabih 125 tisoč €.
- . Lastni prihodki (zamudnine, članarine, fotokopije, prodaje odpisanih knjig, medknjižnična izposoja)
 - . Sredstva proračuna občin (knj. gradivo, materialni stroški, plače in drugi prejemki zaposlenih,

- prireditve, sofinanciranje javnih del, e-polnilnica).
- . Sredstva Ministrstva RS za kulturo za knjižnično gradivo
 - . Sredstva Zavoda za zaposlovanje Kranj za javno delo
 - . Sredstva namenjena za program Erasmus +
 - . Prihodki obresti EZR
 - . Drugo (prefakturiranje, prodaja knjig, Probacija, drugi prihodki).

A. PRIHODKI	2024	2025	ind. 2025/2024
1. Lastni prihodki	137.699,42	145.101,50	105,38
2. Občina Radovljica	762.025,12	859.267,05	112,76
3. Občina Bled	292.337,39	293.982,27	100,56
4. Občina Bohinj	188.346,83	190.270,04	101,02
5. Občina Gorje	75.460,23	80.220,87	106,31
6. Ministrstvo za kulturo	41.927,00	53.275,00	127,07
7. ZRSZ Kranj - javna dela	-	-	-
8. Prih. javnih financ - Erasmus +	346,24	1.729,70	499,57
9. Prihodki obresti EZR	3.449,98	2.362,88	68,49
10. uporabnina prostorov	1.080,00	430,00	39,81
11. Drugo:prefakturiranje, probacija, prodaja	2.560,04	3.339,95	130,46
SJUPAJ PRIHODKI (1 - 10)	1.505.232,25	1.629.979,26	108,29

PRIHODEKI v deležu v %	2024	%	2025	%
Lastni prihodki		9,15		8,90
Prihodki občin skupaj		87,57		87,35
Ministrstva za kulturo		2,79		3,27
ZRSZ - javna dela		-		-
Drugi prihodki od zap. 8 -11		0,50		0,48
skupaj		100,00		100,00

Graf: gibanje prihodov od leta 2011 do leta 2025



B. ODHODKI	2024	2025	ind. 2025/ 2024
. pisarniški material	16.307,65	15.908,99	97,56
. mat. za vzdrž. In čiščenje	4.582,17	2.189,16	47,78
. drobní inventar pod 100 evr	4.356,88	1.385,74	31,81
. električna energija	33.321,61	32.025,13	96,11
. str. ogrevanja	37.524,75	34.548,01	92,07
. elektro polnilnica	1.970,33	1.978,18	100,40
. material za obdelavo gradiva	12.402,38	16.718,64	134,80
. mat za prireditve	5.929,93	4.289,24	72,33
. str. tiska	7.457,36	8.713,78	116,85
. strokovna literatura	977,16	984,51	100,75
. drugi mat. stroški	10.723,14	5.208,28	48,57
skupaj stroški materiala	135.553,36	123.949,66	91,44
. tekoče vzdrževanje prostorov in stavb	29.837,66	35.953,00	120,50
. najemnine prostorov in opreme	8.079,35	6.531,36	80,84
. bančne storitve	1.618,50	1.944,31	120,13
. izobraževanje zaposlenih	8.300,65	11.462,77	138,09
. druge storitve	13.541,79	13.566,71	100,18
. zavarovalne premije	2.933,79	3.113,57	106,13
. str. službenega potovanja	7.569,51	9.700,78	128,16
. stor. telefona, komunale, pošta,internet	11.100,28	11.975,17	107,88
. storitev prireditiv	23.709,59	23.585,58	99,48
. študentski servis	19.779,62	12.522,98	63,31
. varstvo pri delu	4.258,23	3.621,12	85,04
. članarine	1.450,00	1.490,00	102,76
. povračila knjižnemu svetu	455,14	288,17	63,31
. podjemne pogodbe	5.799,43	3.179,31	54,82
. avtorski honorarji	1.333,18	740,67	55,56
. str. upravljanja stavb	260,69	57,13	21,91
. str. čiščenje	32.759,20	32.547,29	99,35
. reprezentanca	3.273,47	1.641,89	50,16
. pravne, odvetniške storitve	489,12	658,80	134,69
skupaj stroški storitev	176.549,20	174.580,61	98,88
SKUPAJ MATERIALNI STROŠKI	312.102,56	298.530,27	95,65
. knjižnično gradivo	196.811,82	224.839,14	114,24
SKUPAJ KNJIŽNIČNO GRADIVO (18)	196.811,82	224.839,14	114,24
. Str. Rezervnega sklada	117,44	-	-
skupaj stroški rezervacij	117,44	-	-
. plače in nadomestila	704.986,08	783.539,26	111,14
. prispevki na plače	112.207,88	128.639,11	114,64
. regresi, jubijlene nagrade	42.773,55	65.061,25	152,11
. povračila v zvezi z delom	60.560,04	65.957,84	108,91
. odpravnina ob upokojitvi	-	7.566,48	-
. pokojninske premije	14.794,50	15.610,42	105,52
. prisp. za invalidski sklad	-	-	-

. javna dela: plače, prisp., povračila	3.083,08	-	-
			str. 12
Skupaj stroški dela	938.405,13	1.066.374,36	113,64
. drugi stroški	4.215,87	3.550,43	84,22
. finančni odhodki	-		
. prodane zaloge	2.072,90	2.393,46	115,46
CELOTNI ODHODKI (1- 30)	1.453.725,72	1.595.687,66	109,77

PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	51.506,53	34.291,60	66,58
Davek od dohodka pravnih oseb	552,06	392,21	71,04
PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	50.954,47	33.899,39	66,53

NAKUP IZ PRESEŽKA:	2024	2025
za opremo, inventar	7.407,51	23.376,06
za knjižnično gradivo	17.500,00	-
skupaj	24.907,51	23.376,06

Odhodki v deležu v %	2024	2025
Materialni stroški	21,16	19,06
knjižnično gradivo	13,08	14,09
plače, prisp. in drugi oseb. prejemki	62,34	64,70
davek od dohodka	0,04	0,02
presežek prihodkov nad odhodki	3,38	2,12
skupaj	100,00	100,00

Materialni stroški in drugi odhodki predstavljajo 19,06 %.

Nakazila za materialne stroške so naslednja: občine 88,62 %, knjižnica 11,38 %. V primerjavi z lanskim letom so nižji za dobre 4 %..

Odstopnja: DI Pod 100 evr. (ind 31,81) v letu 2024 kupljen inventar za novo pravljico sobo, zato takšno odstopanje. Material za obdelavo gradiva (ind.134,80) nakup folij, ribona, kartic. Stroški tiska (ind. 116,85) tisk mesečnih napovednikov letu 2025. Stroški tekočega vzdrževanja (ind. 120,50), veliko vzdrževanlih el: garažna vrata, toplotna postaja, hladilni sistemi. Bančne storitve (ind. 120,13) zaradi več plačil s plačilnimi karticami. Izobraževanje zaposlenih (ind. 138,09) v letu 2025 je bilo izvedenih veliko izobraževanj in službenih poti (ind. 128,16). So pa nekaj nižji stroški materiala za prireditve (ind. 72,33) in drugih materialnih stroškov (ind 48,57). Stroški študentskega servisa so tudi nižji (ind. 63,31) zaradi manj opravljenega dela s strani študentov. Prav tako so se znižali stroški podjemnih pogodb in avtorskega honorarja za približno polovico. Znižani so tudi stroški reprezentance (ind. 50,16) zaradi manjših stroškov pogostitev.

Knjižnično gradivo predstavlja 14,09 %. Struktura: občine 42,74 %, Ministrstvo za kulturo 23,69 %, knjižnica 33,56 %. V primerjavi z lani je nabava večja za 14,24 %.

vir nakupa	2024	2025	ind. 2025/2024
Občine	94.300,00	96.100,00	101,91
Ministrvo RS za kulturo	41.927,00	53.275,00	127,07
Lastna	60.584,82	75.464,14	124,56
skupaj	196.811,82	224.839,14	114,24

Stroški dela predstavljajo 62,34 %.

Strošek redno zaposlenih znaša 877.205,24 €. Struktura nakazil : 100,00 % občine.

str. 13

Plače in drugi osebni prejemki so bili izplačani v skladu s Kolektivno pogodbo za kulturne dejavnosti, KP za javni sektor in Zakona o temeljnem sistemu plač v javnem sektorju.

Višina regresa za letni dopust za leto 2025 je bil izplačan v višini minimalne plače. Izplačane so bile 4 jubilejne nagrade. Z letom 2025 velja nova zakonodaja ZTSPJS, v skladu s tem so plače zaposlenih višje.

Redna delovna uspešnost je bila izplačana zaposlenim za 12 mesecev. Dovoljen obseg 2 % osnovne plače.

Višino plače za redno delovno uspešnost direktorja je določil knjižnični svet.

Sredstva za povečan obseg dela, mentorstvo in položajni dodatek so bili izplačani v skladu s KPJS.

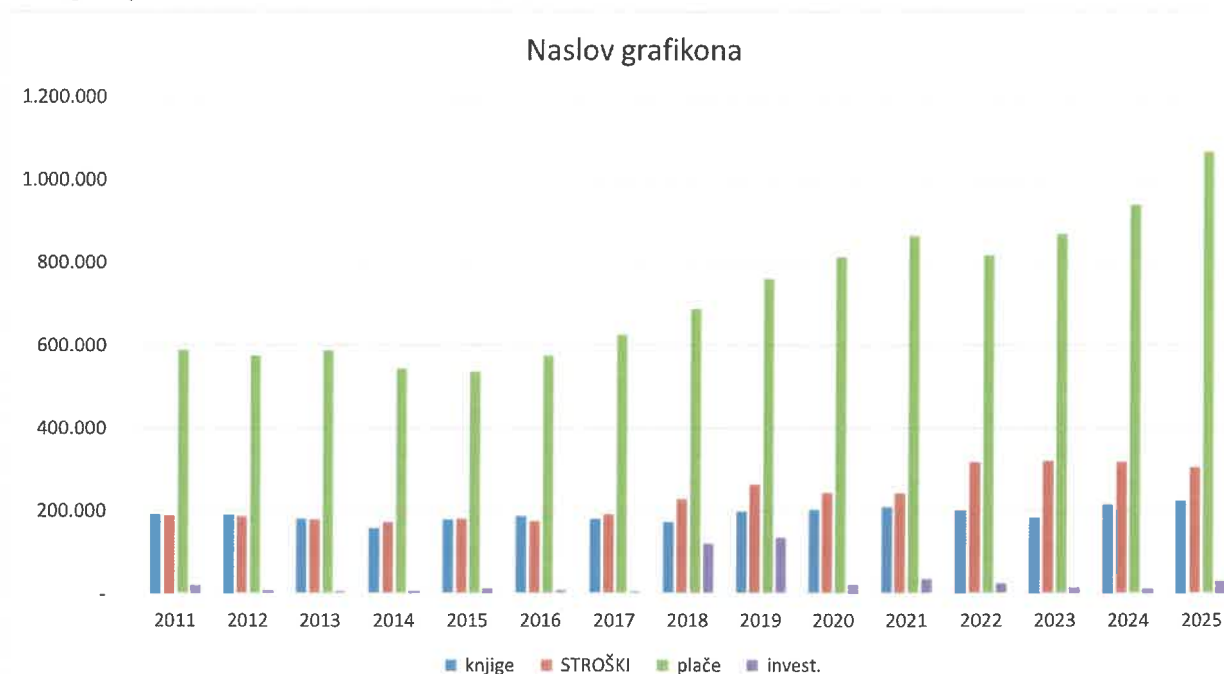
S 1. 6. 2025 je bil uveden obvezni zdravstveni prispevek za dolgotranjo oskrbo v višini 1 % bruto plače. Prispevek je obračunan od plač zaposlenih ter tudi pri prispevkih na bruto plačo. Plačata ga tako zaposleni, kot delodajalec.

Poprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur je bilo 29,32 delavca.

Drugi odhodki in zaloge knjig: zajemajo stroške mestnega zemljišča Bled, Radovljica, rezervni sklad za matično knjižnico, obvezno šolsko prakso in družbeno koristno delo in izravnave.

Skupaj odhodki so v primerjavi z lanskim letom večji za slabih 142 tisoč ali 9,77 %.

Graf: gibanje odhodkov od leto 2011 do leta 2025



Skupaj prihodki nad odhodki za leto 2025 znašajo 34.291,60 €.

Davek od dohodka pravnih oseb znaša 392,21 €.

Presežek prihodkov nad odhodki po obračunu davka iz dobička za leto 2025 znaša 33.899,39 €.

	v €
Radovljica	25.896,29
Bled	3.952,55
Bohinj	3.197,92
Gorje	852,63
skupaj	33.899,39

str. 14

Nakup osnovnih sredstev in opreme iz presežka skupno znaša 23.376,06 €.

delitev po SM	oprema, inventar €	knjižnično gradivo €	skupaj €
Radovljica	21.244,93	-	21.244,93
Bled	897,42	-	897,42
Bohinj	282,08	-	282,08
Gorje	951,63	-	951,63
skupaj	23.376,06	-	23.376,06

4. Pojasnilo k izkazu prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti:

Prikaz prikazuje prihodke in odhodke za izvajanje javne službe in posebej na trgu.

Knjižnica je imela vse prihodke in odhodke samo iz sredstev javnih financ za opravljanje javne službe.

	€	%
materialni stroški	304.474,16	18,69
knj. gradivo	224.839,14	13,79
stroški dela	1.066.374,36	65,42
ddpo	392,21	0,02
presežek	33.899,39	2,08
skupaj	1.629.979,26	100

Graf: struktura odhodkov po vrstah dejavnosti za leto 2025.



5. Pojasnilo k izkazu Prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka

Finančno poročilo gibanja prihodkov in odhodkov po načelu "plačane realizacije".

v €

v €

vrsta prihodkov / odhodkov	2024	2025	in. 2024/2023
I. PRIHODKI A + B	1.493.430,09	1.608.748,58	107,72
A. Prejeta sred. iz javnih financ			
a) sredstva iz državnega prorač. za tekočo porabo	1.225,39	288,58	23,55
a) sredstva iz državnega prorač. za invest	45.127,00	53.275,00	118,06
b) sredstva iz občinskega za tekočo porabo	1.203.315,44	1.373.282,46	114,12
b) sredstva iz občinskega za invest.	97.300,00	30.422,82	31,27
c) sredstva javnih agencij za tekočo porabo			
A. skupaj	1.346.967,83	1.457.268,86	108,19
B. Drugi prihodki za izvajanje javne službe			
. prejete obresti	3.498,18	2.505,41	71,62
. prihodki od prodaje blaga in storitev	138.856,86	146.916,94	105,80
. prejete donacije			
. drugi prih. iz naslova javne službe	2.284,98	2.057,37	90,04
. prih. od prodaje blaga in storitev na trgu	-	-	
. Prihodki prejeti od EU	1.822,24	-	
B. skupaj	146.462,26	151.479,72	103,43
II. ODHODKI (A do E)	1.464.527,34	1.634.512,02	111,61
A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	802.491,54	923.449,32	115,07
B. Prispevki za socialno varnost	125.417,33	144.111,82	114,91
C. Izdatki za blago in storitve	315.837,81	308.024,35	97,53
D. Investicijski odhodki	220.780,66	258.926,53	117,28
E. Odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu			
III/1 presežek prihodkov nad odhodki	28.902,75	-	-
III /2 presežek odhodkov nad prihodki		- 25.763,44	-

Struktura prihodkov: sredstva občinskih proračunov predstavljajo 87,25 %, državna sredstva 3,33 % in izvenproračunska sredstva predstavljajo 9,42 % .

Struktura odhodkov: največji delež 65,31 % predstavljajo plače, prisp. za socialno varnost zaposlenih ter drugi prejemki zaposlenih (regrese, jubilejne, prehrana in potni stroški) in premije dodatnega zavarovanja.

Izdatki za blago in storitve so v deležu 18,85 %. Investicijski odhodki, kamor spada tudi knjižnično gradivo predstavlja 15,84 %.

V izkazu imamo presežek odhodkov nad prihodki v višini 25.763,44 € (1,60 %).

6. Fiskalno pravilo:

Skladno s 77. čl. ZIPRS1718, UL RS 80/16, ki so v skladu z opredelitvijo v 4. čl. 2. točke člena ZFisP uvrščene v sektor S.13, morajo presežke porabljati skladno s 5. členom ZFisP.

Na kratko, fiskalno pravilo govori o ugotovitvi presežka prihodkov nad odhodki po denarnem toku, plačani realizaciji, ki izhaja iz pojasnila št. 5.

Letos je presežek odhodkov nad prihodki po načelu denarnega toka znaša 25.763,44 €.

7. Pojasnilo k izkazu finančnih terjatev in naložb

Knjižnica nima navedenih poslovnih dogodkov.

str. 16

8. Pojasnilo k izkazu računa financiranja

Povečanje sredstev na računih se nanaša na razliko med prihodki nad odhodki iz denarnih tokov.

Letošnje zmanjšanje sredstev na računu znaša 25.763,44 €.

9. Davek od dobička pravnih oseb (DDPO)

Knjižnica je zavezanka po 9. in 19. čl. ZDDPO za pridobitni del. Stopnja davka za leto 2025 znaša 22 %.

V letu 2025 je Knjižnica poslovala pozitivno in ustvaril presežek prihodkov nad odhodki v višini 34.291,60 €.

Izračun:

Med **nepridobitne prihodke (kto 76)** so upoštevani: prihodki občin, Ministrstva za kulturo, obresti EZR.

Med **pridobitne prihodke (kto 76)** so upoštevani: vsi prihodki fizičnih oseb, prefkturiranje, uporabnina prostorov in drugi izredni prihodki. Izračunani delež pridobitnimi prihodkov znaša 9,13 %.

Delež nepridobitnih prihodkov znaša 90,87 % in v tem deležu so davčno priznani odhodki skupine kto 46

Davčna osnova je znašala 4.818,34 €, povečana za 50 % reprezentančnih stroškov in stroškov povračil knjižničnega sveta in premij dodatnega pokojninskega zavarovanja.

Davčna osnova se je zmanjšala za 63 % zaposlitve invalidne osebe. Osnova za davek, zmanjšana za davčne olajšave znaša 1.782,79 €. Davčna obveznost za leto 2024 znaša 392,21 €.

Presežek prihodkov nad odhodki po obračunu DDPO znaša 33.899,39 €. Struktura po občinah:

Radovljica 25.896,29 €, Bled 3.952,55 €, Bohinj 3.197,92 € in Gorje 852,63 €.

10. ZAKLJUČEK:

Poleg obrazcev za zaključni račun leta 2025, ki se oddajo na portal AJPES, bodo oddana še naslednja poročila:

- na portal FURS: Davek od dobička pravnih oseb za l. 2025
- na portal javnih naročil, statistični podatki o evidenčnih naročilih za l. 2025
- na portal AJPES bo v marcu izdelana še Premoženjska bilanca za l. 2025.
- na portal AJPES je bilo oddano poročilo o prostovoljstvu za l. 2025.

Finančno poročilo napisal: Grega Hafner



Dom tisočerih zgodb

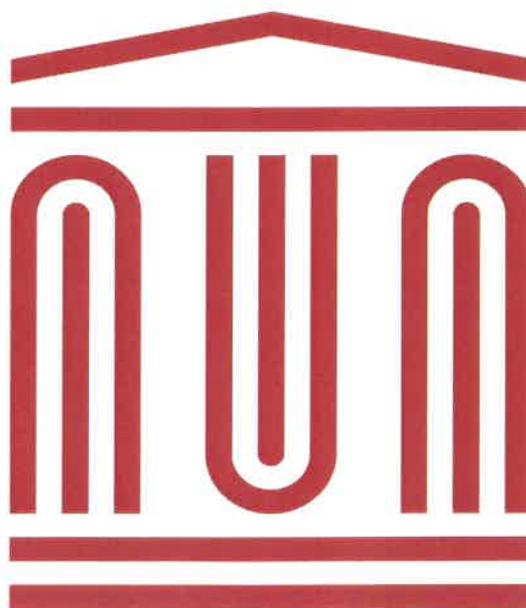
VSE OBČINE

KNJIŽNICE, KNJIGE, BRALCI, BRANJE V LETU 2025 v številkah

knjižnica	št. preb. 2025	temeljna zaloga knjig		indeks v % 24/25	izposojeno knjižnično gradivo		indeks v % 24/25
		2024	2025		2024	2025	
Radovljica	9.386	78.638	79.810	101	330.142	341.311	103
Begunje	2.242	2.610	2.625	101	32.824	35.772	109
Brezje	925	790	818	104	7.175	7.648	107
Kropa	3.046	1.762	1.790	102	19.191	20.772	108
Lesce	3.351	9.753	9.758	100	32.604	36.673	112
potujoča		39.470	39.577	100			
Bled	7.797	42.280	43.070	102	132.314	126.703	96
Gorje	2.759	10.855	10.897	100	23.158	23.017	99
Bohinjska Bistrica	3.366	28.340	28.821	102	67.281	64.482	96
Srednja vas	1.031	2.176	2.220	102	5.586	4.781	86
Stara Fužina	806	507	510	101	627	658	105
skupaj	34.709	217.181	219.896	101	650.902	661.817	102

Temeljna zaloga knjižničnega gradiva			
	31. 12. 24	31. 12. 25	indeks 24/25
knjige	217.181	219.896	101
časopisi, revije	3.638	3.704	102
neknjižno gradivo	20.306	20.041	99
skupaj	241.125	243.641	101

Porast po načinu nabave			
	nakup	dar	skupaj
knjige	8.265	850	9.115
časopisi, revije	258	35	293
neknjižno gradivo	123	60	183
skupaj	8.646	945	9.591



VSE OBČINE

KNJIŽNICE, KNJIGE, BRALCI, BRANJE V LETU 2025 v številkah

Izposojeno knjižnično gradivo				
	knjige	časopisi, revije	drugo gradivo	skupaj
na dom	574.370	12.678	18.956	606.004
v knjižnici	42.528	13.285	0	55.813
skupaj	616.898	25.963	18.956	661.817

Izposoja knjižničnega gradiva po skupinah UDK (univerzalna decimalna klasifikacija)			
0 splošno, znanost, kultura ...	46.433	7 umetnost, šport	43.018
1 filozofija, psihologija ...	25.386	80 jezikoslovje	4.064
2 verstvo	2.881	8.01/09 liter. teorija	35
3 sociologija, pravo ...	16.848	82 leposlovje	460.598
5 naravne vede	14.383	9 zemljepis, zgodovina	16.945
6 uporabne vede	31.227	SKUPAJ	661.817

Obiskovalci v knjižnici			
	odrasli	mladina	skupaj
izposoja na dom	180.506	32.241	212.747
izposoja v knjižnici	4.979	2.643	7.622
obiskovalci za inf.	4.062	1.938	6.000
računalniki	1.467	844	2.311
obiski prirediteljev	10.514	23.402	33.916
drugi	1.189	1.349	2.538
skupaj	202.717	62.417	265.134

	število aktivnosti			število obiskovalcev		
	mladina	odrasli	skupaj	mladina	odrasli	skupaj
literarni večeri	2	19	21	35	746	781
potopisna predavanja	0	5	5	0	238	238
ostala predavanja	2	39	41	136	2.313	2.449
bralni klubi	0	28	28	0	357	357
razstave	33	52	85	2.134	4.299	6.433
Socrates cafe		10	10		115	115
pravljичne ure	40	1	41	729	45	774
lutkovne predstave	43	2	45	2.705	210	2.915
delavnice	49	35	84	660	300	960
knjige na počitnicah	14	11	25	433	716	1.149
BPU v knjižnici	342	0	342	6.116	0	6.116
BPU v šoli	156	20	176	2.377	252	2.629
nahrbtniki	152	0	152	2.439	153	2.592
TVKS	0	4	4	0	153	153
Vesolje zakladov	4	0	4	608	0	608
kvizi	120	60	180	4.238	617	4.855
knjiga presenečenja	4	0	4	555	0	555
Poletavci - poletni bralci	4	1	5	237	0	237
Pravljичne rokodelnice	48	0	48	4.395	0	4.395
skupaj	965	287	1.252	23.402	10.514	33.916



Dom tisočernih zgodb

OBČINA RADOVLJICA

KNJIŽNICE, KNJIGE, BRALCI, BRANJE V LETU 2025 v številkah

knjižnica	št. preb. 2025	temeljna zaloga knjig		indeks v % 24/25	izposojeno knjižnično gradivo		indeks v % 24/25
		2024	2025		2024	2025	
Radovljica	9.386	78.638	79.810	101	330.142	341.311	103
Begunje	2.242	2.610	2.625	101	32.824	35.772	109
Brezje	925	790	818	104	7.175	7.648	107
Kropa	3.046	1.762	1.790	102	19.191	20.772	108
Lesce	3.351	9.753	9.758	100	32.604	36.673	112
potujoča		20.992	21.048	100			
skupaj		114.545	115.849	101	421.936	442.176	105

Temeljna zaloga knjižničnega gradiva			
	31. 12. 24	31. 12. 25	indeks 24/25
knjige	114.545	115.849	101
časopisi, revije	3.093	3.125	101
neknjižno gradivo	11.478	11.324	99
skupaj	129.116	130.298	101

Porast po načinu nabave			
	nakup	dar	skupaj
knjige	4.184	522	4.706
časopisi, revije	141	25	166
neknjižno gradivo	68	34	102
skupaj	4.393	581	4.974



KNJIŽNICE, KNJIGE, BRALCI, BRANJE V LETU 2025 v številkah
OBČINA RADOVLJICA

Izposojeno knjižnično gradivo				
	knjige	časopisi, revije	drugo gradivo	skupaj
na dom	396.163	8.043	12.063	416.269
v knjižnici	17.494	8.413	0	25.907
skupaj	413.657	16.456	12.063	442.176

Izposoja knjižničnega gradiva po skupinah UDK (univerzalna decimalna klasifikacija)			
0 splošno, znanost, kultura ...	30.859	7 umetnost, šport	24.501
1 filozofija, psihologija ...	17.070	80 jezikoslovje	2.779
2 verstvo	2.068	8.01/09 liter. teorija	21
3 sociologija, pravo ...	12.106	82 leposlovje	308.637
5 naravne vede	9.770	9 zemljepis, zgodovina	13.955
6 uporabne vede	20.412	SKUPAJ	442.176

Obiskovalci v knjižnici			
Obiskovalci	odrasli	mladina	skupaj
Vzrok obiska			
izposoja na dom	121.921	22.896	144.817
izposoja v knjižnici	2.460	1.155	3.615
obiskovalci za inf.	1.390	782	2.172
računalniki	780	532	1.312
obiski prireditvev	6.643	17.043	23.686
drugi	1.043	1.131	2.174
skupaj	134.237	43.539	177.776

	število aktivnosti			število obiskovalcev		
	mladina	odrasli	skupaj	mladina	odrasli	skupaj
literarni večeri	1	13	14	30	529	559
potopisna predavanja		1	1		17	17
ostala predavanja	2	28	30	136	2.172	2.308
bralni klubi		21	21		259	259
razstave	15	23	38	1.050	2.070	3.120
Socrates cafe		10	10		115	115
pravljicne ure	33	1	34	563	45	608
gledališke predstave	19	2	21	926	210	1.136
delavnice	20	9	29	286	87	373
knige na počitnicah	4	5	9	98	162	260
BPU v knjižnici	236		236	4.252		4.252
BPU v šoli	110	20	130	1.592	252	1.844
nahrbtniki	86		86	1.525		1.525
TVKS		1	1		108	108
Vesolje zakladov	1		1	373		373
kvizi	60	60	120	2.638	617	3.255
knjiga presenečenja	1		1	401		401
Poletavci - poletni bralci	1		1	150		150
Pravljicne rokodelnice	12		12	3.023		3.023
skupaj	601	194	795	17.043	6.643	23.686



Dom tisočernih zgodb

OBČINA BLED

KNJIŽNICE, KNJIGE, BRALCI, BRANJE V LETU 2025 v številkah

knjižnica	št. preb. 2025	temeljna zaloga knjig		indeks v % 24/25	izposojeno knjižnično gradivo		indeks v % 24/25
		2024	2025		2024	2025	
Bled	7.797	42.280	43.070	102	132.314	126.703	96
potujoča		9.424	9.450	100			
skupaj	7.797	51.704	52.520	102	132.314	126.703	96

Temeljna zaloga knjižničnega gradiva			
	31. 12. 24	31. 12. 25	indeks 24/25
knjige	51.704	52.520	102
časopisi, revije	278	312	112
neknjižno gradivo	5.351	5.326	100
skupaj	57.333	58.158	101

Porast po načinu nabave			
	nakup	dar	skupaj
knjige	2.023	164	2.187
časopisi, revije	62	7	69
neknjižno gradivo	40	15	55
skupaj	2.125	186	2.311



OBČINA BLED

KNJIŽNICE, KNJIGE, BRALCI, BRANJE V LETU 2025 v številkah

Izposojeno knjižnično gradivo				
	knjige	časopisi, revije	drugo gradivo	skupaj
na dom	103.840	1.647	4.492	109.979
v knjižnici	13.597	3.127	0	16.724
skupaj	117.437	4.774	4.492	126.703

Izposoja knjižničnega gradiva po skupinah UDK (univerzalna decimalna klasifikacija)				
0 splošno: znanost, kultura ...	8.104	7 umetnost, šport	10.928	
1 filozofija, psihologija ...	5.842	80 jezikoslovje	1.003	
2 verstvo	605	8.01/09 liter. teorija	12	
3 sociologija, pravo ...	2.978	82 leposlovje	86.795	
5 naravne vede	2.825	9 zemljepis, zgodovina	1.113	
6 uporabne vede	6.497	SKUPAJ	126.703	

Obiskovalci v knjižnici			
	odrasli	mladina	skupaj
izposoja na dom	36.002	5.271	41.273
izposoja v knjižnici	1.362	788	2.150
obiskovalci za inf.	1.216	669	1.885
računalniki	687	312	999
obiski prirediteljev	1.759	3.824	5.583
drugi	146	218	364
skupaj	41.172	11.082	52.254

	število aktivnosti			število obiskovalcev		
	mladina	odrasli	skupaj	mladina	odrasli	skupaj
literarni večeri	1	3	4	5	84	89
potopisna predavanja		3	3		183	183
ostala predavanja		7	7		141	141
bralni klubi			0			0
razstave	5	4	9	220	824	1.044
pravljичne ure	4		4	110		110
lutkovne predstave	8		8	615		615
delavnice	11	9	20	90	111	201
knjige na počitnicah	4	2	6	200	404	604
BPU v knjižnici	31		31	548		548
BPU v šoli	12		12	222		222
nahrbtniki	17		17	274		274
TVKS		1	1		12	12
Vesolje zakladov	1		1	94		94
kvizi	12		12	808		808
knjiga presenečenja	1		1	57		57
Poletavci - poletni bralci	1	1	2	56		56
Pravljичne rokodelnice	12		12	525		525
skupaj	120	30	150	3.824	1.759	5.583



Dom tisočerih zgodb

OBČINA BOHINJ

KNJIŽNICE, KNJIGE, BRALCI, BRANJE V LETU 2025 v številkah

knjižnica	št. preb. 2025	temeljna zaloga knjig		indeks v % 24/25	izposojeno knjižnično gradivo		indeks v % 24/25
		2024	2025		2024	2025	
Bohinjska Bistrica	3.366	28.340	28.821	102	67.281	64.482	96
Stara Fužina	806	507	510	101	627	658	105
Srednja vas	1.031	2.176	2.220	102	5.586	4.781	86
potujoča		5.899	5.915	100			
skupaj	5.203	36.922	37.466	101	73.494	69.921	95

Temeljna zaloga knjižničnega gradiva			
	31. 12. 24	31. 12. 25	indeks 24/25
knjige	36.922	37.466	101
časopisi, revije	210	209	100
neknjižno gradivo	2.573	2.508	97
skupaj	39.705	40.183	101

Porast po načinu nabave			
	nakup	dar	skupaj
knjige	1.472	120	1.592
časopisi, revije	41	2	43
neknjižno gradivo	15	7	22
skupaj	1.528	129	1.657



OBČINA BOHINJ

KNJIŽNICE, KNJIGE, BRALCI, BRANJE V LETU 2025 v številkah

Izposojeno knjižnično gradivo	knjige	časopisi, revije	drugo gradivo	skupaj
na dom	56.332	2.633	1.804	60.769
v knjižnici	8.085	1.067	0	9.152
skupaj	64.417	3.700	1.804	69.921

Izposoja knjižničnega gradiva po skupinah UDK (univerzalna decimalna klasifikacija)			
0 splošno: znanost, kultura ...	5.944	7 umetnost, šport ...	5.623
1 filozofija, psihologija ...	2.121	80 jezikoslovje	229
2 verstvo	176	8.01/09 liter. teorija	2
3 sociologija, pravo ...	1.359	82 leposlovje	48.001
5 naravne vede	1.385	9 zemljepis, zgodovina	1.523
6 uporabne vede	3.560	SKUPAJ	69.921

Obiskovalci v knjižnici	odrasli	mladina	skupaj
izposoja na dom	17.717	3.057	20.774
izposoja v knjižnici	984	612	1.596
obiskovalci za inf.	1.187	430	1.617
obiski prirediteljev	1.908	4.435	6.343
skupaj	21.796	8.534	30.330

	število aktivnosti			število obiskovalcev		
	mladina	odrasli	skupaj	mladina	odrasli	skupaj
literarni večeri		3	3		133	133
potopisna predavanja		1	1		38	38
ostale aktivnosti		4	4		147	147
bralni klubi		7	7		98	98
razstave	7	22	29	294	1.210	1.504
pravljice ure	3		3	56		56
lutkovne predstave	8		8	641		641
delavnice	18	17	35	284	102	386
knjige na počitnicah	6	4	10	135	150	285
BPU v knjižnici	53		53	939		939
BPU v šoli	28		28	465		465
nahrbtniki	32		32	379		379
TVKS		1	1		30	30
Vesolje zakladov	1		1	95		95
kvizi	36		36	472		472
knjiga presenečenja	1		1	22		22
Poletavci - poletni bralci	1		1	18		18
Pravljice rokodelnice	12		12	635		635
skupaj	206	59	265	4.435	1.908	6.343



Dom tisočerihi zgodbi

OBČINA GORJE

KNJIŽNICE, KNJIGE, BRALCI, BRANJE V LETU 2025 v številkah

knjižnica	št. preb. 2025	temeljna zaloga knjig		indeks v % 24/25	izposojeno knjižnično gradivo		indeks v % 24/25
		2024	2025		2024	2025	
Gorje	2.759	10.855	10.897	100	23.158	23.017	99
potujoča		3.155	3.164	100			
skupaj	2.759	14.010	14.061	100	23.158	23.017	99

Temeljna zaloga knjižničnega gradiva			
	31. 12. 24	31. 12. 25	indeks 24/25
knjige	14.010	14.061	100
časopisi, revije	57	58	102
neknjižno gradivo	904	883	98
skupaj	14.971	15.002	100

Porast po načinu nabave			
	nakup	dar	skupaj
knjige	586	44	630
časopisi, revije	14	1	15
neknjižno gradivo	0	4	4
skupaj	600	49	649



OBČINA GORJE

KNJIŽNICE, KNJIGE, BRALCI, BRANJE V LETU 2025 v številkah

Izposojeno knjižnično gradivo	knjige	časopisi, revije	drugo gradivo	skupaj
na dom	18.035	355	597	18.987
v knjižnici	3.352	678	0	4.030
skupaj	21.387	1.033	597	23.017

Izposoja knjižničnega gradiva po skupinah UDK (univerzalna decimalna klasifikacija)				
0 splošno: znanost, kultura ...	1.526	7 umetnost, šport	1.966	
1 filozofija, psihologija ...	354	80 jezikoslovje	53	
2 verstvo	32	8.01/09 liter. teorija	0	
3 sociologija, pravo ...	406	82 leposlovje	17.164	
5 naravne vede	404	9 zemljepis, zgodovina	354	
6 uporabne vede	758	SKUPAJ	23.017	

Obiskovalci v knjižnici	odrasli	mladina	skupaj
izposoja na dom	4.866	1.017	5.883
izposoja v knjižnici	173	88	261
obiskovalci za inf.	269	57	326
obiski prireditvev	198	2.495	2.693
skupaj	5.506	3.657	9.163

	število aktivnosti			število obiskovalcev		
	mladina	odrasli	skupaj	mladina	odrasli	skupaj
literarni večeri			0			0
potopisna predavanja			0			0
ostala predavanja			0			0
bralni klub			0			0
razstave	6	3	9	570	195	765
pravljичne ure			0			0
lutkovne predstave	8		8	523		523
delavnice			0			0
knjige na počitnicah			0			0
BPU v knjižnici	22		22	377		377
BPU v šoli/vrtcu	6		6	98		98
nahrbtniki	17		17	261		261
TVKS		1	1		3	3
Vesolje zakladov	1		1	46		46
kvizi	12		12	320		320
knjiga presenečenja	1		1	75		75
Poletavci - poletni bralci	1		1	13		13
Pravljичne rokodelnice	12		12	212		212
skupaj	86	4	90	2.495	198	2.693

AKTIVNI ČLANI 2025

	AKTIVNI ČLANI	PRVIČ VPISANI
ODRASLI	9.022	705
MLADINA	3.093	326
SKUPAJ	12.115	1.031

	ODRASLI	MLADINA	SKUPAJ
RADOVLJICA	4.331	1482	5.813
od tega prvič vpisani	455	165	620
LESCE	694	280	974
od tega prvič vpisani	9	19	28
BEGUNJE	418	177	595
od tega prvič vpisani	8	11	19
KROPA	250	75	325
od tega prvič vpisani	9	6	15
BREZJE	151	39	190
od tega prvič vpisani	4	3	7
SKUPAJ	5.844	2.053	7.897
BLED	1.929	600	2.529
od tega prvič vpisani	145	70	215
SKUPAJ	1.929	600	2.529
GORJE	353	134	487
od tega prvič vpisani	9	18	27
SKUPAJ	353	134	487
BOHINJSKA BISTRICA	758	250	1.008
od tega prvič vpisani	62	27	89
SREDNJA VAS	106	49	155
od tega prvič vpisani	4	4	8
STARA FUŽINA	32	7	39
od tega prvič vpisani	0	3	3
SKUPAJ	896	306	1.202



Datum: 15. 3. 2026
Št.: 051-SZA-27/2026-1

Dom tisočernih zgodb

POSLOVNI IN FINANČNI NAČRT

KNJIŽNICE A. T. LINHARTA RADOVLJICA ZA LETO 2026

1. UVOD

Letni plan dela za leto 2026 je pripravljen na podlagi:

- Zakona o knjižničarstvu (ZKnj-1)
- Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo
- Pravilnika o pogojih za izvajanje knjižnične javne službe
- Uredbe o osnovnih storitvah knjižnic
- Nacionalnega programa za kulturo 2022–2029
- Strategije razvoja slovenskih splošnih knjižnic 2022–2027
- Lokalnih programov kulture občin Radovljica, Bled, Bohinj in Gorje
- **Strateškega načrta Knjižnice A. T. Linharta Radovljica 2025–2030**

Letni plan predstavlja operativno izvedbo strateških ciljev v letu 2026 ter vključuje program dela, kadrovske in finančne načrte.

2. STRATEŠKA IZHODIŠČA ZA LETO 2026

V letu 2026 bo knjižnica uresničevala naslednja strateška področja razvoja:

1. Izboljšanje organizacije in pogojev delovanja
 2. Povezovanje z okoljem
 3. Inovativnost in proaktivnost knjižnice
 4. Trajnostni razvoj
 5. Krepitev vrednot: spoštovanje, predanost, odgovornost, strokovnost in iskrenost
-

3. PROGRAM DELA 2026

3.1 Osnovna knjižnična dejavnost

Izposoja knjižničnega gradiva

Plan: 662.000 enot

Prirast knjižničnega gradiva

Plan: 9.600 enot

Načrtovana povprečna cena enote: 24,00 €

Gradivo bo pridobljeno iz sredstev občin ustanoviteljic, sredstev Ministrstva za kulturo ter izvenproračunskih sredstev.

Obisk knjižnice

Plan: 266.000 obiskovalcev

3.2 Prireditvena in promocijska dejavnost

2

Prireditve se izvajajo skladno s šolskim letom (januar–maj, oktober–december) ter vključujejo:

- bibliopedagoške ure,
- obiske vrtcev in šol,
- razstave,
- literarne večere in predavanja,
- bralne projekte (npr. Poletavci),
- medgeneracijske programe.

Plan:

1.280 prireditev in drugih aktivnosti

35.000 obiskovalcev prireditev

V letu 2026 bo izvedeno tudi **praznovanje 120-letnice knjižnice**, skladno s strateškim načrtom.

4. RAZVOJNI PROJEKTI 2026

4.1 Izboljšanje organizacije

- uvedba poletnega delovnega časa v Radovljici
- sprejem pravilnika o potnih nalogih in naročilnicah
- odprava neskladij med inventarno in glavno knjigo
- določitev pristojnosti organizacijskih in vsebinskih vodij
- posodobitev dokumenta »Zdravje na delovnem mestu«

4.2 Inovativnost in dostopnost 24/7

- uvedba paketnikov za 24/7 izposajo gradiva v občini Radovljica in Bohinj
- namestitev TV-zaslonov za promocijo dogodkov
- vzpostavitev nove spletne strani knjižnice
- izobraževanja uporabnikov za uporabo COBISS+
- sodelovanje pri selitvi knjižnice v Bohinjski Bistrici

4.3 Povezovanje z okoljem

- prijava na LAS razpis s partnerji z Bleda
- izvajanje programov za mladostnike in starejše
- krepitev sodelovanja z vrtci, šolami in zavodi
- Erasmus+ mobilnosti zaposlenih (delo z odraslimi)
- okrepitev medijske prisotnosti

4.4 Trajnostni vidiki

- menjava poškodovanih oken v osrednji knjižnici
 - pridobivanje dodatnega prostora (občinski del – skladišče)
 - izboljšanje pogojev v krajevnih knjižnicah
-

5. FINANČNI NAČRT 2026

PRIHODKI

Sredstva občin: **1.601.850 €**

Ministrstvo za kulturo: **45.700 €**

Izvenproračunska sredstva: **128.070 €**

Prihodki skupaj: 1.775.620 €

ODHODKI

Nabava knjižničnega gradiva 228.000 €

Materialni stroški 341.970 €

Stroški zaposlenih 1.184.050 €

Osnovna sredstva 21.600 €

Izvenproračunski odhodki 128.070 €

Odhodki skupaj: 1.775.620 €

Presežek prejšnjih let bo porabljen skladno s sklepom Knjižničnega sveta.

4

6. KADROVSKI NAČRT

Zaposleni bodo izvajali naloge skladno z razdelitvijo:

- skupne storitve (delitev po ključu prebivalstva)
- redno zaposleni po posameznih občinah

Poudarek bo na:

- strokovnem izobraževanju,
 - Erasmus+ mobilnostih,
 - razvoju kompetenc za digitalno okolje,
 - izboljšanju notranje organizacije dela.
-

7. SPREMLJANJE IN EVALVACIJA

Izvajanje letnega plana bo spremljano skozi:

- redna poročila organizacijskih vodij,
- polletno analizo realizacije,
- letno poročilo o poslovanju 2026.

Letni plan predstavlja operativno izvedbo strateškega načrta ter podlago za dialog z ustanoviteljicami.

Direktor
Knjižnice Antona Tomaža Linharta Radovljica

mag. Marko Zupanc



Priloga:

- 1) Kadrovski plan za leto 2026
- 2) Plan prihodkov in odhodkov za leto 2026 (tabela)

PRILOGA 1

KADROVSKI NAČRT ZA LETO 2026

1. Kadrovska pokritost

Kadrovski načrt za leto 2026 zajema zaposlitveno strukturo skupnih služb ter zaposlenih v posameznih knjižničnih enotah v občinah Radovljica, Bled, Bohinj in Gorje.

Skupne službe delujejo v podporo celotni mreži knjižničnih enot na območju vseh štirih občin. Stroški teh delovnih mest se med občinami delijo v razmerju, določenem glede na število prebivalcev posamezne občine, skladno z ustanovnim aktom zavoda (Odlok o ustanovitvi zavoda Knjižnica A. T. Linhartaradovljica).

Kadrovski načrt je pripravljen ob upoštevanju:

- veljavne zakonodaje s področja knjižnične dejavnosti,
- Pravilnika o pogojih za izvajanje knjižnične javne službe,
- kadrovskih normativov in strokovnih priporočil,
- dejanskih potreb posameznih enot ter
- finančnih zmožnosti ustanoviteljic.

1.1 Skupne službe

Delovno mesto	Stopnja izobrazbe	Število delovnih mest 31. 12. 2025	Plan 2026
Direktor	VII	1	1
Poslovni sekretar	VII	1	1
Bibliotekar – računalničar	VII	1	1
Obdelava gradiva	VII	1	1
Nabava	VII	0,5	0,5
Potujoča knjižnica	VII	0,5	0,5
Nabava in obdelava serijskih publikacij	VII	0,25	0,25
Program in prireditve	VII	0,25	0,25
SKUPAJ		5,50	5,50

V letu 2026 na področju skupnih služb ni predvidenih sprememb glede števila zaposlenih.

1.2 Zaposlitvena struktura po posameznih občinah

Občina Radovljica

Delovno mesto	Stopnja izobrazbe	31. 12. 2025	Plan 2026
Bibliotekar oz. bibliotekarski pomočnik	VII/1 in VII/2	11,50	11,50
Višji knjižničar	VI	0	0
Knjižničar	V	0	0
SKUPAJ		12,50	12,50

Občina Bled

Delovno mesto	Stopnja izobrazbe	31. 12. 2025	Plan 2026
Bibliotekar oz. bibliotekarski pomočnik	VII/1 in VII/2	4,50	4,50
Knjižničar	V	1	1
SKUPAJ		5,50	5,50

Občina Bohinj

Delovno mesto	Stopnja izobrazbe	31. 12. 2025	Plan 2026
Bibliotekar oz. bibliotekarski pomočnik	VII/1 in VII/2	2	3
Knjižničar	V	1	1
Čistilka	IV	0,50	0,50
SKUPAJ		3,50	4,50

Občina Gorje

Delovno mesto	Stopnja izobrazbe	31. 12. 2025	Plan 2026
Bibliotekar oz. bibliotekarski pomočnik	VII/1 in VII/2	0,75	0,75
SKUPAJ		0,75	0,75

2. Utemeljitev sprememb

Delovno mesto bibliotekar v občini Bohinj

Na območju občine Bohinj je v letu 2025 prišlo do pomembnih kadrovskih sprememb. Večina zaposlenih se je zamenjala, ena izmed zaposlenih pa je bila dalj časa odsotna zaradi bolniškega staleža.

Zaradi dolgotrajne in negotove odsotnosti delavke je bil z Občino Bohinj dosežen dogovor, da se za čas trajanja odsotnosti omogoči zaposlitev dodatnega strokovnega delavca.

Zaradi zagotavljanja nemotenega izvajanja knjižnične dejavnosti, stabilnosti delovnega procesa ter ohranjanja kakovosti storitev za uporabnike je v letu 2026 predvidena zaposlitev dodatnega bibliotekarja. S tem se število strokovnih delovnih mest v občini Bohinj povečuje za eno delovno mesto (s 2 na 3).

Sprememba je utemeljena z:

- zagotavljanjem kontinuiranega delovanja knjižnice,
- povečanim obsegom dela (programske aktivnosti, delo z uporabniki, sodelovanje s šolami in vrtci),
- izvajanjem strateških razvojnih projektov,
- potrebo po strokovni stabilnosti enote.

3. Zaključek

Zagotavljanje ustrezno izobraženih, strokovno usposobljenih in motiviranih kadrov je ključno za kakovostno izvajanje knjižnične javne službe.

Knjižnica si bo tudi v letu 2026 prizadevala za:

- strokovni razvoj zaposlenih,
- krepitev kompetenc na področju digitalnih storitev,
- izobraževanja in mednarodne izmenjave (Erasmus+),
- spodbujanje notranje organizacijske kulture,
- stabilno kadrovsko strukturo v vseh enotah.

Zaupanje ustanoviteljic predstavlja pomembno podporo razvoju knjižnice. Skupaj ustvarjamo varen, strokoven, vključujoč in branju namenjen prostor za vse generacije.

KNJIŽNICA A. T. LINHARTA RADOVLJICA

OBČINSKA SEJA

Datum sprejetja:

17.12.2025

25.11.2025

FINANČNI NAČRT za leto 2026**I. PRIHODKI KNJIŽNICE A. T. LINHARTA RADOVLJICA**

1.OBČINSKA SREDSTVA	RADOVLJICA	BLED	BOHINJ	GORJE	SKUPAJ PRIHODKI
a. knjižnično gradivo	51.000	22.000	21.000	7.700	101.700
b. materialni stroški	202.000	38.000	41.000	23.000	304.000
c. stroški zaposlenih	652.500	294.650	173.500	63.400	1.184.050
d. najemnine					-
e.prireditve					-
f. osnovna sredstva	-	5.000	3.100	4.000	12.100
g. spodbujanje branja					-
1.skupaj prihodki občin	905.500	359.650	238.600	98.100	1.601.850
2. JAVNA DELA: ZRSZ in Občina				-	-
3. Min. za kulturo RS	25.000	10.500	6.500	3.700	45.700
4. izven proračunska sredstva	82.000	30.000	13.500	2.570	128.070
SKUPAJ PRIHODKI	1.012.500	400.150	258.600	104.370	1.775.620

II. ODHODKI KNJIŽNICE A. T. LINHARTA RADOVLJICA

vrsta odhodka:	RADOVLJICA	BLED	BOHINJ	GORJE	SKUPAJ ODHODKI
1. knjižnično gradivo	115.000	60.500	39.500	13.000	228.000
2. materialni stroški	236.000	40.000	42.000	23.970	341.970
3. stroški zaposlenih	652.500	294.650	173.500	63.400	1.184.050
4. javna dela					-
5. osnovna sredstva	9.000	5.000	3.600	4.000	21.600
SKUPAJ ODHODKI	1.012.500	400.150	258.600	104.370	1.775.620
odhodki nad prihodki	-	-	-	-	-

IZVEN PRORAČUNSKA SREDSTVA ZA LETO 2026

Specifikacija tekoče porabe izven proračunskih sredstev za leto 2026:

vrsta odhodka:	RADOVLJICA	BLED	BOHINJ	GORJE	SKUPAJ ODHODKI
1. knjižnično gradivo	39.000	28.000	12.000	1.600	80.600
2. materialni stroški	34.000	2.000	1.000	970	37.970
3. stroški zaposlenih					-
4. oprema, inventar	9.000	-	500	-	9.500
5. ostalo					-
SKUPAJ ODHODKI	82.000	30.000	13.500	2.570	128.070